

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 4 от 29 МАР 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
05 АПР 2022 № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ 22-176/4**

2022 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия для поступающих в аспирантуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721;

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Правила приема);

Устав Университета.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом при приеме на обучение в аспирантуре (далее – вступительные испытания).

1.4. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

рассмотрение письменного апелляционного заявления поступающего в аспирантуру о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с полученной оценкой результатов (далее – апелляция);

соблюдение правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

вынесение объективного решения о порядке проведения вступительных испытаний и об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции.

## II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний;

определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует под подпись поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

Апелляции не принимаются по вопросам, связанным с нарушением поступающим действующих Правил приема.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов.

### III. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены апелляционной комиссии, секретарь и технический секретарь (при необходимости). В качестве председателя и членов апелляционной комиссии выступают наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

Персональный состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом по Университету.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями локальных нормативных актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя приемной комиссии Университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться очно и (или) с применением дистанционных технологий. При проведении заседаний с применением дистанционных технологий в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, в том числе системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения. Университет вправе осуществлять запись заседания апелляционной комиссии полностью или частично.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При возникновении разногласий (при равенстве голосов) решающим является голос председателя комиссии.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол решения апелляционной комиссии оформляется секретарем апелляционной комиссии и подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний, являются:

- заявление об апелляции поступающего;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь апелляционной комиссии.

## V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляция подается способом, которым подавалось заявление о приеме на обучение в соответствии с Правилами приема.

5.2. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

В случае проведения письменного вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Университетом.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего в аспирантуру (доверенного лица) (под подпись) и (или) с использованием дистанционных технологий в случае, если заседание апелляционной комиссии проходило с использованием дистанционных технологий.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом по Университету.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.