

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП ВО
магистратуры по направлению
32.04.01 Общественное здравоохранение
д.м.н., доцент Т.Ю. Быковская


« 29 » 08 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Квалификация выпускника: магистр общественного здравоохранения

Форма обучения: очная

Курс: 3

Семестр: 5

Ростов-на-Дону
2023

Рабочая программа государственной итоговой аттестации магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2.

Протокол от «01» 03 2023 г. № 3

Председатель заседания, д.м.н., доцент  Т.Ю. Быковская

Директор библиотеки:

«29» 08 2023г.  / И.А. Кравченко

«Согласовано»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ОРДИНАТУРЫ

1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- население: заболеваемость; демография; медико-социальные, экологические факторы, влияющие на здоровье и качество жизни;
- внешняя и внутренняя среда организации здравоохранения;
- процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения;
- проблемы экономики, планирования, финансирования, менеджмента и маркетинга в сфере здравоохранения;
- законодательство в сфере охраны здоровья, нормативное правовое регулирование деятельности органов и организаций здравоохранения;
- медицинское страхование;
- специализированные информационные системы, нормативное правовое регулирование в сфере информационной безопасности;
- кадровые, финансовые, материально-технические, информационные ресурсы;
- процессы деятельности организации здравоохранения;
- организация оказания медицинской помощи населению;
- качество и безопасность медицинской деятельности;
- техники эффективной коммуникации, навыки делового общения, профессиональная этика и деонтология.

3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- профилактический;
- психолого-педагогический;
- организационно-управленческий.

4 Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- управление медицинской организацией;
- администрирование деятельности медицинской организации и ее структурных подразделений;
- менеджмент качества процессов медицинской организации;
- организация и участие в проведении оценки состояния здоровья населения, эпидемиологической обстановки;
- участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента в области общественного здравоохранения;
- участие в оценке рисков при внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность медицинских организаций;
- организация, координация и реализация деятельности по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения;
- разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья;
- осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья;
- организация оценки качества оказания медицинской помощи;
- ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами;
- подготовка и оформление научно-производственной и проектной документации;

- соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения;
- подготовка и публичное представление результатов исследований;
- применение основных методов планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;
- разработка и оценка эффективности альтернативных вариантов достижения целей медицинской организации;
- формирования задач для специалистов финансово-экономических служб медицинской организации;
- оценка результатов работы специалистов финансово-экономических служб медицинской организации;
- анализ и интерпретация плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности и материально-технической сферы медицинской организации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.

ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности.

ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения.

ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами.

ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом.

ПК-2. Способность к оценке и прогнозированию состояния здоровья населения с учетом социальных детерминант и факторов риска заболеваний.

ПК-3. Способность анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах.

ПК-4. Способность к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения.

ПК-5. Готовность к информированию и обучению населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья.

ПК-6. Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения.

ПК-7. Готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-8. Готовность организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации.

ПК-9. Готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности.

ПК-10. Готовность обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности.

ПК-11. Способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации.

ПК-12. Готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений.

ПК-13. Готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации.

ПК-14. Способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель: установление уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Задачи: Проверка уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС ВО, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе высшего образования магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение осуществляется посредством проведения государственного экзамена и должна выявлять теоретическую и

практическую подготовку магистра в соответствии с содержанием основной образовательной программы и требованиями ФГОС ВО.

Государственные аттестационные испытания выпускников магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение проходят в форме защиты выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2. Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

3. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании магистратуры, подтверждающий получение высшего образования магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

4. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть программы магистратуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельной установленному университетом.

Требования к магистерской диссертации

1. Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранной магистрантом специальности.
2. Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию научно-исследовательской работы по направлению (профилю) подготовки с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.
3. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с заведующим кафедрой магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приобретенных направлений исследования какой-либо из профильных кафедр.
4. Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме. Заявление визируется:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;
 - заведующим кафедры, ответственным за организацию научно-исследовательской работы по направлению (профилю) подготовки.
5. Заявление о выборе предварительной темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в отдел подготовки кадров высшей квалификации в срок не позднее 3 месяцев с момента начала занятий.
 6. Научный руководитель магистерской диссертации:
 - оказывает магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
 - проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
 - содействует магистранту в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;
 - представляет письменный отзыв на диссертацию.
 7. В процессе работы над выполнением магистерской диссертации магистрант с учетом мнения научного руководителя имеет право скорректировать формулировку темы магистерской диссертации.
 8. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании Ученого Совета не позднее 2 месяцев с начала 3 семестра и доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Порядок выполнения магистерской диссертации

1. Выполнение магистерской диссертации происходит в период производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

2. Учебная практика является первым этапом выполнения магистерской диссертации, когда происходит выбор темы магистерской диссертации, обосновывается актуальность темы, определяется цель и задачи исследования, выбирается методика исследования, выполняется литературный обзор. Сроки, порядок прохождения практики, требования к результатам, критерии оценок, отчетные документы изложены в рабочих программах научно-исследовательской практики по направлению подготовки магистратуры.

3. Научно-исследовательская работа выполняется в сроки, установленные учебным планом по направлению подготовки магистратуры, и заканчивается предзащитой магистерской диссертации. Требования к формам проведения научно-исследовательской работы, критериям оценки, отчетным документам изложены в рабочих программах научно-исследовательской работы по направлениям подготовки магистратуры.

4. Кафедра, ответственная за выполнение научно-исследовательской работы, регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертации.

Порядок рецензирования и защиты магистерской диссертации

1. Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям по содержанию и по оформлению. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации представлены в методических указаниях по выполнению магистерской диссертации.

2. Сроки сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с учебным планом.

3. Магистерская диссертация представляется в напечатанном виде в шрифтовом файле (либо в папке) в двух экземплярах. Один экземпляр после проведения государственной итоговой аттестации остается на кафедре, второй экземпляр передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4. При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с Управлением образовательной деятельностью.

5. Решение о недопуске магистерской диссертации к защите выносится на заседание кафедры в присутствии научного руководителя и автора магистерской диссертации. Решение о недопуске своевременно доводится до Управления образовательной деятельностью.

6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Университета, в которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее-рецензия). В рецензии оцениваются: актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, дается анализ недостатков диссертации.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам.

7. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два рабочих дня до дня защиты магистерской диссертации.

9. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

10. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

11. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, учредителями организаций по представлению Университета.

12. Университет утверждает состав комиссии не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

13. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

14. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

15. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие магистранта;

- наличие текста магистерской диссертации, а также текстов отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

17. Магистерская диссертация определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При оценке диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

18. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

19. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

23. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

24. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе

содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

25. Доступ лиц к текстам магистерских диссертаций должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

	Критерий	Балльная оценка
1	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0 – содержание не соответствует теме
		1 – содержание не полностью соответствует теме
		2 – содержание полностью соответствует теме
2	Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	0 – цель и задачи ВКР не достигнуты
		1 – цель и задачи ВКР достигнуты не в полной мере
		2 – цель и задачи ВКР достигнуты полностью
3	Логичность изложения материала	0 – материал ВКР представлен нелогично, причинно-следственные связи не прослеживаются
		1 – имеются логические ошибки или местами нарушена последовательность изложения
		2 – материал ВКР представлен логично, причинно-следственные связи прослеживаются
4	Использование профессиональной лексики	0 – профессиональная лексика не использовалась
		1 – профессиональная лексика использовалась, но не всегда корректно
		2 – профессиональная лексика использовалась уместно и корректно
5	Научный (академический) стиль изложения	0 – стиль изложения ВКР не является научным (академическим)
		1 – научный (академический) стиль изложения чередуется с другими стилями, неуместными в ВКР
		2 – ВКР написана научным (академическим) стилем
6	Глубина проведенного обзора основных теоретических положений	0 – нет теоретической части ВКР или представлены фрагментарные теоретические сведения, имеющие слабую связь с темой работы
		1 – теоретические положения ВКР в целом соответствуют теме и логике работы, но критический анализ не проведен, или автор ссылается на недостаточно достоверные источники, или обзор подходов неполный или неактуальный.
		2 – теоретические положения ВКР полностью соответствуют теме и логике работы, выполнен критический анализ подходов, автор ссылается на достоверные источники, обзор источников полный и актуальный.
7	Адекватность выбора методологического аппарата	0 – выбранный методологический аппарат не соответствует теме работы и не позволяет достичь поставленных целей и решить задачи ВКР
		1 – выбранный методологический аппарат не полностью соответствует теме работы и позволяет достичь поставленных целей и решить задачи

		ВКР лишь частично или выбор методологического аппарата недостаточно обоснован
		2 – полное соответствие и корректное обоснование выбранного методологического аппарата
8	Достоверность полученных результатов	0 – недостоверность полученных результатов
		1 – достоверность полученных результатов не доказана или имеются ошибки в расчетах.
		2 – достоверность полученных результатов подтверждена корректными расчетами.
9	Обоснованность выводов и рекомендаций	0 – отсутствие обоснования полученных выводов и разработанных рекомендаций.
		1 – полученные выводы и разработанные рекомендации недостаточно обоснованы, что затруднит их практическое применение, или не доказана результативность и эффективность или не проанализированы риски
		2 – полученные выводы и разработанные рекомендации достаточно хорошо обоснованы, их результативность и эффективность доказаны корректными расчетами, проанализированы риски и предложены методы их обработки
10	Практическая значимость ВКР	0 – практическая значимость несущественная
		1 – работа имеет существенное практическое значение, но сформулирована некорректно или практическое значение имеют только отдельные результаты.
		2 – практическая значимость существенная, корректно сформулирована, выводы и рекомендации представляют практическую ценность.
11	Соответствие правилам оформления ВКР	0 – полностью не соответствует правилам оформления
		1 – не в полной мере соответствует правилам оформления
		2 – полностью соответствует правилам оформления ВКР
12	Степень самостоятельности выполнения ВКР	0 – имеются существенные признаки несамостоятельного выполнения работы
		1 – личный вклад выпускника в выполнение работы значительный
		2 – работа выполнена полностью самостоятельно под руководством руководителя ВКР
	Сумма баллов	
	Оценка по пятибалльной шкале	