

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом
информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

образовательной программы

 /д.м.н., доц. Т.Ю. Быковская/
« 29 » 08 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

магистратуры по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Форма обучения – очно-заочная

Ростов – на – Дону
2023 г.

Программа практики разработана доцентом Н.П. Шаркуновым

Программа производственной практики: административно-управленческая практика магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2

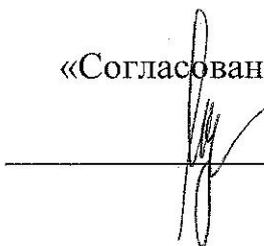
Протокол от « 01 » 03. 2023 № 03

Заведующий кафедрой д.м.н., доцент  Т.Ю. Быковская

Директор библиотеки:

«Согласовано»

« 29 » 08 2023 г.

 И.А. Кравченко

1. Цели производственной (административно-управленческой) практики

Целями производственной практики: административно-управленческая практика являются:

- закрепление теоретических знаний по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение;
- развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- формирование профессиональных компетенций специалиста в области общественного здравоохранения;
- приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

2. Задачи производственной (административно-управленческой) практики административно-управленческая практика

Задачами практики являются

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- приобретение практических навыков планирования деятельности медицинской организации и установления значений целевых показателей деятельности;
- адаптация обучающихся к реальным условиям деятельности медицинских организаций.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Производственная практика является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура).

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные следующими предшествующими дисциплинами общественное здоровье и здравоохранение, законодательство в сфере охраны здоровья, информационно-коммуникационные технологии в общественном здравоохранении, менеджмент в здравоохранении, управление качеством в

здравоохранении/медицинская экспертиза.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой: организационно-правовые аспекты медицинской деятельности, экономика здравоохранения, управление ресурсами медицинской организации.

4. Формы проведения производственной практики

Стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной (административно-управленческой) практики

Практики проводятся на базе клиники ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2», МБУЗ «Городская поликлиника №10» г. Ростова-на-Дону

Административно-управленческая практика проводится на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (далее – УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (**УК-1**);
- способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**).

Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК):

- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (**ОПК-3**).

Профессиональные компетенции (далее – ПК):

- способность анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на

фактах (ПК-3).

- Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6).
- Готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7).
- Готовность организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8).
- Готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9).
- Способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11).
- Готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12).
- Готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13).
- Способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Навыки:

- владения базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;
- владения приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- владения способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- реализации информационных технологий в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;
- организации работы трудового коллектива, управления человеческими ресурсами, осуществления постановки целей и формулирования

задачи, определения приоритетов деятельности;

- соблюдения морально-этических норм и правил, врачебной этики и деонтологии, врачебной тайны;
- выстраивания деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, коммерческими организациями;
- внедрения разработанных методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан на основе сравнительного анализа конечных результатов деятельности, экономической и медико-социальной эффективности;
- оценки качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения.

Умения:

- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;
- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- использовать современные информационные технологии в практическом здравоохранении, для получения научных данных для прогнозирования и анализа показателей здоровья населения, планирования, оценки эффективности и др.;
- использовать программные продукты для контроля расходования материально-технических и финансовых ресурсов медицинской организации;
- разрабатывать организационно-распорядительные документы медицинской организации;

- осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижения целевых значений показателей деятельности медицинской организации;
- выстраивать деловые связи и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, коммерческими организациями;
- применять основные теоретические положения, методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи для выбора адекватных управленческих решений, анализировать и оценивать качество медицинской помощи, применять стандарты для оценки и совершенствования качества медицинской помощи.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

1-й год обучения – 6 зачетных единиц, 216 учебных часов (4 недели).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

2-й год обучения – 6 зачетных единиц, 216 учебных часов (4 недели).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность циклов (акад.час)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА					
Первый год обучения					
2 семестр					
1.	Организация управления медицинской организацией	ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2»	144	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3) . Способность анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3) . Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6) . Готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7) . Готовность организовывать и	Дневник практики, зачет

				<p>осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8).</p> <p>Готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9).</p> <p>Способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11).</p> <p>Готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12).</p> <p>Готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13).</p> <p>Способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14).</p>	
2.	Управление кадрами в медицинской организации	ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2»	72	<p>Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6).</p> <p>Готовность</p>	Дневник практики, зачет

				<p>организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8).</p> <p>Способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11).</p> <p>Готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12).</p>	
Второй год обучения					
3-й семестр					
3.	Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации	ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2»	72	<p>способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).</p> <p>Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6).</p> <p>Готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской</p>	Дневник практики, зачет

				организации (ПК-13) . Способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14) .	
4.	Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении	ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2»	72	Готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6) . Готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7) . Готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9) .	Дневник практики, зачет
5.	Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий	ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2»	72	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1) ; Готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13) .	Дневник практики, зачет
	ИТОГО		432		

Содержание программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Организация управления медицинской организацией

Разработка локальных нормативных актов медицинской организации. Организация работы структурного подразделения медицинской организации. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации. Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации. Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации. Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации. Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации. Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации. Формирование планов развития подразделений медицинской организации. Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации

2. Управление кадрами в медицинской организации

Планирование кадрового обеспечения медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации. Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации. Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности. Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации. Управление работниками медицинской организации. Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации. Организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации.

3. Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации

Планирование потребности медицинской организации в ресурсах.
Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного

подразделения медицинской организации. Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации. Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации. Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима. Подготовка плана закупок. Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации. Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.

4. Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении

Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования. Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации.

5. Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий

Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации. Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования. Ведение документации в медицинской организации. Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями. Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации. Организация электронного документооборота в медицинской организации. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота. Анализ данных статистической отчетности

8. Форма и документация текущей и промежуточной аттестации.

Форма отчетности по итогам практики - зачёт. Документация: дневник практики обучающегося, характеристика.

9. Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики является приложением к рабочей программе практики.

10. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые на практике

1. Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).
2. System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);
3. Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016) .
4. Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);
5. Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);
6. Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);
7. Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);
8. Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017).
9. Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Основная литература

1. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г.Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
2. Царик, Г. Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
4. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

5. Медицинское право : учебник / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов, Н. П. Шаркунов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

11.2. Дополнительная литература

6. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
7. Чернышев, В. М. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
8. Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
9. Амлаев, К. Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
10. Старчиков, М. Ю. Юридические способы защиты медицинскими работниками своих прав : положения законодательства, комментарии юриста и судебная практика : руководство для врачей / М. Ю. Старчиков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 248 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
11. Творогова, Н. Д. Психология управления : учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов ; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
12. Правила формулировки судебно-медицинского и патологоанатомического диагнозов, выбора и кодирования причин смерти по МКБ-10 : руководство для врачей / В. А. Клевно, О. В. Зайратьянц, Ф. Г. Забозлаев [и др.] ; под ред. В. А. Клевно, О. В. Зайратьянца. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 656 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
13. Самойлова, А. В. Больничный лист в вопросах и ответах : практическое руководство / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
14. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учебное пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
15. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) : учебное пособие / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, К. Э. Соболев ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
16. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

17. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства"). – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
18. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
19. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
20. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

11.3. Интернет-ресурсы

	ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5.	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6.	БД издательства Springer Nature. - URL: https://link.springer.com/ по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации, удалённо через КИАС РФФИ https://kias.rfbr.ru/reg/index.php (Нацпроект)	Доступ неограничен
7.	Российское образование. Единое окно доступа : федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
8.	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
9.	Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). - URL: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый доступ
10.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
11.	Вебмединфо.ру : сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL:	Открытый доступ

	https://webmedinfo.ru/	
12.	Med-Edu.ru : медицинский образовательный видеопортал. - URL: http://www.med-edu.ru/ . Бесплатная регистрация.	Открытый доступ
13.	Мир врача : профессиональный портал [информационный ресурс для врачей и студентов]. - URL: https://mirvracha.ru .	Бесплатная регистрация
14.	МЕДВЕСТНИК : портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
15.	Президентская библиотека : сайт. - URL: https://www.prlib.ru/collections	Открытый доступ
16.	Архив научных журналов / НП НЭИКОН. - URL: https://arch.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
17.	Эко-Вектор : портал научных журналов / IT-платформа российской ГК «ЭКО-Вектор». - URL: http://journals.eco-vector.com/	Открытый доступ
18.	Медлайн.Ру : научный биомедицинский журнал : сетевое электронное издание. - URL: http://www.medline.ru	Открытый доступ
19.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
20.	ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора : офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
21.	Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
22.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
23.	Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
24.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: http://minobrnauki.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
25.	Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ
26.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Производственная практика: административно-управленческая практика	344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Аудитория № 809: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Лекционная аудитория на 50 мест с презентационным комплексом (72 кв.м) Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью столы (25), стулья (50); технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс

			(интерактивный мультимедийный AV комплекс докладчика "Базис" интерактивный проектор EIKI LC-XIP2610)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж) Аудитория № 709: помещение для проведения занятий практического типа, групповых консультаций/ индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Помещение укомплектовано специализированной мебелью: столы (15), стулья (29); набором демонстрационного оборудования, обеспечивающего тематические иллюстрации; компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж) Аудитория №711: специальное помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2	Помещение укомплектовано специализированной мебелью: столы (12), стулья (12) Компьютерная техника с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ (12 компьютеров)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Комната №807: помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения учебного оборудования. Технические средства для профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы учебной практики используются помещения и оборудование медицинских организаций, включенных в перечень баз прохождения практики

Правила оформления дневника обучающегося по программе магистратуры

1. Дневник обучающегося по программе ординатуры является документом, позволяющим оценивать уровень сформированности компетенций в блоке «Практики» и объем обучения в зачетных единицах.
2. Контроль ведения дневника осуществляется куратором группы.
3. В дневник заносятся данные о месте производственной (административно-управленческой) практики, сроках ее начала и окончания, количестве приобретенных зачетных единиц, что заверяется подписью куратора группы.

4. В дневник заносятся данные о выполненных работах, освоенных умениях и сформированных навыках, соответствующие разделам обязательных дисциплин.
5. Освоение практических навыков контролируется куратором группы и должно соответствовать учебному плану и рабочей программе по специальности.
6. Обучающийся несет личную ответственность за правильность оформления дневника.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной(административно-управленческой) практики

Производственная (клиническая) практика составлена по модулям – дисциплинам и проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа предусматривает работу руководителя практики с обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций.

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ обучающегося:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;
- изучение законодательной и нормативно-правовой обеспеченности профессиональной деятельности в предметной области практики;
- выполнение заданий, заполнение отчета о прохождении практики;
- подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

Во время прохождения практики необходимо выполнение следующих условий:

- Явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики и получить пакет документов в учебно-методическом отделе.
- В первый день практики прийти на базу к 8 часам утра, и представиться руководителю.
- Быть одетым строго по форме и следить за ее чистотой. Иметь сменную обувь.
- Работать строго по графику. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в дополнительное время. Ознакомиться с документацией структурных подразделений.
- Бережно относиться к имуществу медицинских организаций.
- Быть дисциплинированными, спокойными и вежливыми в обращении с товарищами по работе с пациентами и их родственниками, в отделениях соблюдать тишину и порядок.

- Ежедневно и аккуратно вести дневник, заполнять листы обязательных манипуляций.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной (административно-управленческой) практике представлены в Таблице.

Таблица – Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.
Незачтено	Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа