

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
протокол от 21 МАР 2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 21 МАР 2024 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ 24 - 128/3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования регулирует порядок подготовки и защиты курсовых работ по программам подготовки лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Рекомендациями Министерства образования России по организации и защите курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования от 05.04.99 №16-52-55/ИН 16-13;
- Уставом Университета;
- Положением о колледже ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
- локальными нормативными актами.

1.3. Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполненная обучающимся, оформленная с соблюдением необходимых требований. Курсовая работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

1.4. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа способствует систематизации и закреплению знаний по профессии или специальности при решении конкретных задач.

1.5. Выполнение обучающимся курсовой работы по профессиональному модулю (далее – ПМ) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по ПМ;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, работать с первоисточниками;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.6. Курсовая работа по ПМ выполняется в сроки, определенные учебным планом соответствующей специальности, в том числе и на заключительном этапе изучения ПМ, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.7. Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по соответствующей специальности.

## 2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Количество часов, отведенных на выполнение курсовой работы, определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности; наименование ПМ, по которым они предусматриваются, определяются колледжем самостоятельно, в соответствии с содержанием образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Тематика курсовых работ разрабатывается руководителями курсовых работ – преподавателями ПМ, в соответствии с рабочей программой ПМ. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям, ФГОС по специальности, учитывать направления и проблематику современных научно-медицинских исследований. Количество тем должно превышать количество обучающихся.

2.3. Тематика курсовых работ рассматривается профильными цикловыми комиссиями (далее – ЦК), оформляется в виде перечня тем курсовых работ и утверждается заместителем директора по учебной работе колледжа (Приложение №1).

2.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.5. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор, обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.6. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме обучения – с их непосредственной производственной деятельностью.

2.7. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

3.2. Структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение № 2);
- содержание (указываются все основные части работы);
- введение;
- основная часть, которая содержит главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.3. Текст курсовой работы должен отражать:

- знание автором основной литературы по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3.4. В зависимости от целей и содержания ПМ курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- практического характера;
- опытно-экспериментального характера;
- теоретического характера.

3.5. Курсовая работа практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект,

предмет, цель, задачи, база исследования и использованная литература – 1-2 стр.;

- теоретическая часть (1 глава), в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: характеризуются аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть (2 глава) должна быть направлена на решение выбранной проблемы, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных автором исследования, описание опыта практической работы и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов – 1-3 стр.;
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложение (конспекты, таблицы, схемы и т.п.).

3.6. Курсовая работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, гипотеза, задачи – 1-2 стр.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: характеризуются аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть, в которой представлены план организации и проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1-3 стр.);
- список использованной литературы (не менее 10 источников);
- приложение (программы, конспекты, таблицы, графики, схемы с промежуточными результатами исследования и т.п.).

3.7. Курсовая работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, характеризуются методы, база исследования и др. – 1-2 страницы.
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: раскрывается история вопроса, характеризуются аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы по работе, обосновывается позиция обучающегося по отношению к изученной проблеме, указывается возможная сфера применения данной работы, её практическая значимость (1-3 стр.);
- список использованной литературы (не менее 15 источников);
- приложение (информация из анализируемых источников, иллюстрирующая теоретическое исследование).

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Курсовая работа выполняется на компьютере в печатном виде в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- объём курсовой работы должен составлять не менее 15, но не более 25 страниц печатного текста (без приложений);
- бумага стандартного формата А4 (210x297 мм);

- поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная (отдельные таблицы или схемы могут иметь альбомную ориентацию);
- шрифт: Times New Roman размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, переносы в словах не допускаются;
- кегель: 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре по «ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25 см;
- страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу по центру;
- по всему тексту соблюдается сквозная нумерация;
- номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию выпускной квалификационной работы;
- список используемой литературы (название «Список использованной литературы») должен составлять от 10 до 15 источников (включая учебную литературу, словари, периодические издания);
- список использованной литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и правилами библиографического описания документов, ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской

документации. Общие требования к текстовым документам. Библиографическое описание электронных ресурсов";

- текст курсовой работы должен содержать ссылки на использованные источники в квадратных скобках;
- в основном тексте работы должны быть указаны ссылки на приложения;
- курсовая работа помещается в файловую папку.

## 5.ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовых работ осуществляет заведующий отделением.

5.2. Непосредственное руководство курсовой работой обучающегося осуществляют руководители курсовых работ в объеме часов, отведенных учебным планом и педагогической нагрузкой на выполнение курсовой работы.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- закрепление тем курсовых работ за обучающимися (Приложение №3);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы;
- оценивание курсовой работы и ее защиты;
- заполнение Оценочной ведомости защиты курсовых работ (Приложение № 4).

#### 5.4. Выполнение курсовой работы:

- на написание и оформление курсовой работы в соответствии с ФГОС отводится определенное учебным планом количество часов;
- обучающийся отвечает за своевременное и качественное выполнение курсовой работы;
- обучающийся сдает курсовую работу в печатном виде;
- решение о допуске курсовой работы к защите оформляется в виде записи на титульном листе за подписью руководителя курсовой работы.

5.5. Защита курсовой работы проводится на последнем занятии соответствующего МДК (ПМ).

### 6. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. При определении итоговой оценки при защите курсовой работы учитываются:

- доклад (выступление) обучающегося;
- полнота и правильность ответов на заданные вопросы;
- качество содержания и оформления работы.

6.2. Курсовая работа оценивается по бальной системе: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно».

6.3. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку обучающегося. «Неудовлетворительно» в зачётную книжку не ставится.

6.4. При оценивании курсовой работы используют следующие критерии.

Оценка «отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;
- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект и методы исследования, согласованы тема, содержание;

- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;
- проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;
- сделаны четкие и убедительные выводы в соответствии с поставленными задачами;
- использована современная литература по изучаемой теме. В тексте имеются ссылки на литературные источники;
- работа оформлена в соответствии с требованиями данного Положения, соблюдены нормы русского языка;
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, обучающийся свободно владеет материалом, при защите на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;
- выпускная квалификационная работа оформлена недостаточно аккуратно, имеются отдельные нарушения требований к оформлению, имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. д.
- доклад обучающегося на защите построен логично, отражает основное содержание работы, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- тема, цель и предмет курсовой работы обоснованы не в полной мере или нечетко сформулированы;
- использовано недостаточное количество источников;
- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательны (если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер),

выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;

- работа в целом оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у обучающегося или ответы односложные и немотивированные.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- руководитель сделал серьёзные критические замечания по содержанию работы;
- в работе не отражены результаты опытно-практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;
- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания;
- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;
- обучающийся при защите не дал ответы на заданные вопросы.

6.5. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы, или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения.

## 7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Курсовые работы хранятся в колледже один год у заведующего отделением.

7.2. Курсовые работы могут быть рекомендованы к публикации и использованию в качестве учебных пособий, если они представляют учебно-методическую ценность.

7.3. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование курсовой работы обучающегося.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### Образец оформления титульного листа перечня тем курсовых работ

*Рассмотрено*  
на заседании ЦК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

*Утверждаю*

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Перечень тем курсовых работ

\_\_\_\_\_  
индекс

\_\_\_\_\_  
наименование междисциплинарного курса

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
код

\_\_\_\_\_  
наименование специальности

\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр

20 \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

Ростов-на-Дону

20\_\_\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**КОЛЛЕДЖ**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по междисциплинарному курсу**

**ТЕМА** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Специальность** \_\_\_\_\_  
**курс** \_\_\_\_\_ **группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата сдачи курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Ростов-на-Дону**

**20**\_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

## Форма листа закрепления тем курсовых работ за обучающимися

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 КОЛЛЕДЖ

## Лист закрепления тем курсовых работ за обучающимися

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Преподаватель \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Тема курсовой работы | ФИО<br>обучающегося | Дата<br>закрепления | Подпись<br>обучающегося |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |
|          |                      |                     |                     |                         |

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись зав. отделением \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

## Образец оформления ведомости защиты курсовых работ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

### Оценочная ведомость защиты курсовых работ

Специальность \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п\п | Ф. И.О.<br>обучающегося | Тема курсовой работы | Итоговая<br>оценка |
|----------|-------------------------|----------------------|--------------------|
| 1.       |                         |                      |                    |
| 2.       |                         |                      |                    |
| 3.       |                         |                      |                    |
| 4.       |                         |                      |                    |
| 5.       |                         |                      |                    |
| 6.       |                         |                      |                    |
| 7.       |                         |                      |                    |
| 8.       |                         |                      |                    |
| 9.       |                         |                      |                    |
| 10.      |                         |                      |                    |
| 11.      |                         |                      |                    |
| 12.      |                         |                      |                    |

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_