

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
протокол от 12 МАР 2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 1 МАР 2024 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА

№ 24 - 128/7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования цикловой комиссии (далее – ЦК), которая является объединением педагогических работников колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и формируется из числа преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. ЦК создается в целях подготовки внедрения методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем; оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом Университета;

- Положением о колледже ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России;
- локальными нормативными актами.

II. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Формирование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО, реализуемых колледжем:

- участие в разработке рабочих учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;
- разработка рабочих программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами колледжа;
- разработка комплексного методического обеспечения занятий (создание комплектов методических материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, программ контрольно-оценочных средств по специальностям подготовки);
- разработка методических пособий, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях;
- разработка методических материалов с применением современных информационных технологий;
- разработка методики применения наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе и др.

2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- распределение по семестрам отведенных учебным планом объемов часов семинарских и практических занятий на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- определение тематики курсовых работ;
- анализ текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, срезовых контрольных работ;
- обсуждение результатов самостоятельной работы на занятиях;
- определение недостатков в образовательном процессе по итогам промежуточной аттестации и разработка мер по их устранению.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа:

- разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям подготовки;
- разработка тематики выпускных квалификационных работ;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы государственных экзаменационных комиссий и определение мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация взаимопосещений и обсуждение открытых проблемно-ориентированных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, руководителей практик;
- обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей, планов повышения квалификации, педагогических исследований, экспериментов, методической работы, о работе в творческих группах, научных командировках в другие вузы, колледжи;
- участие в работе «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого преподавателя», профильных методических объединений, научно-практических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- руководство творческими группами;
- подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях ЦК;
- работа преподавателей комиссии над единой методической проблемой года;
- подготовка к изданию учебников, учебных и методических пособий, методических рекомендаций, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках, журналах и др.;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической и специальной литературы с целью привлечения внимания преподавателей к изучению конкретной литературы по дисциплине, новейшей техники и передовой технологии, к вопросам

методики обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту, достижениям современной педагогики и психологии;

- проведение с высшими учебными заведениями совместной работы по созданию учебно-методической документации, методических материалов, проведению исследований, семинаров по обмену опытом педагогической деятельности по проблеме совершенствования непрерывного образования.

2.6. Внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.

2.7. Руководство исследовательской работой студентов:

- обсуждение планов работы предметных кружков;
- привлечение к руководству предметными кружками преподавателей колледжа и участие в их работе преподавателей Университета, специалистов медицинских и других профильных организаций.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебно-методических пособий, плакатов, стендов, видеофильмов, других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.

2.10. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов, планов проведения занятий, планов работы учебных кабинетов и лабораторий, графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине, курсовых работ, дипломного проектирования и других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

2.10 Обеспечение организации внеаудиторной и профориентационной работы:

- проведение недель ЦК;

- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов творческих работ студентов и др. внеаудиторных мероприятий;
- участие в организации и проведении конкурсов «Лучший выпускник года»;
- участие в работе совета по связям с практическим здравоохранением;
- развитие связей с медицинскими организациями города и области по вопросам профориентации, организации и содержания производственной практики и анализа качества подготовки выпускников;
- профориентационная работа в школах города среди учащихся и родителей, в медицинских организациях и др.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Перечень ЦК, численный и персональный состав комиссий определяется педагогическим советом колледжа и утверждается приказом ректора Университета сроком на один год.

3.2. ЦК формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, в том числе по совместительству. В состав ЦК могут входить также представители работодателей.

3.3. Структура ЦК, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются педагогическим советом колледжа, настоящим положением, функциональными обязанностями председателя ЦК и должностными обязанностями преподавателей.

3.4. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель.

3.5. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

3.6. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.7. В каждой ЦК ведется следующая документация:

- план работы ЦК на год;
- отчет о работе ЦК за год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (планы, графики, контрольных оценочных средств и т.д.);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной дополнительной документации определяется ЦК самостоятельно.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены ЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой,
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.2. Члены ЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии,
- принимать активное участие в ее работе,
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.