ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
_____ д.м.н. доц. Т.Ю. Быковская
«29» 08 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая

магистратуры по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение

Форма обучения – очно-заочная

Ростов – на – Дону

Программа практики разработана доцентом Н.П. Шаркуновым

Программа производственной практики: технологическая магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2

Протокол от «01» 03 2023 г. № 3

Заведующий кафедрой Т.Ю. Быковская

Директор библиотеки: *«Согласовано»*

«29» 08 2023 г. И.А. Кравченко

1. Цели производственной (технологической) практики

Целями производственной практики технологической являются: закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Задачи производственной (технологической) практики

1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
2) закрепление знаний, умений и навыков в аналитической деятельности;
3) закрепление знаний, умений и навыков в проектно-управленческой деятельности;
4) формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
5) овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия обоснованных решений в условиях неопределенности и риска, повышающих эффективность проектной деятельности медицинских организаций различных уровней;
6) формирование умений определять типологию управленческих решений в области проектирования в здравоохранении.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОП ВО

Производственная практика: технологическая является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура).

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные следующими предшествующими дисциплинами общественное здоровье и здравоохранение, законодательство в сфере охраны здоровья, информационно-коммуникационные технологии в общественном здравоохранении, менеджмент в здравоохранении, управление качеством в здравоохранении, учебная практика: ознакомительная практика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой: организационно-правовые аспекты медицинской деятельности, экономика здравоохранения, управление ресурсами медицинской организации.

4. Формы проведения производственной (технологической) практики

Стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной (технологической) практики

Практики проводятся на базе клиники ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; ГБУ РО «ОКБ №2», МБУЗ «Городская поликлиника №10» г. Ростова-на-Дону.
Технологическая практика проводится на 1, 2, 3 курсе во 2-м, 3-м, 4-м, 5-м семестрах.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (далее – УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **(УК-1);**
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **(УК-2)**;
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **(УК-3);**
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5);**
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **(УК-6).**

Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК):

- способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения **(ОПК**-1);
- способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-2);
- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности **(ОПК-3)**;
- способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состояния популяционного здоровья населения (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (далее – ПК):

- готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом **(ПК**-2);
- способность анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах **(ПК-3);**

- способность к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения **(ПК-4);**
- готовность к информированию и обучению населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья (**ПК-5)**;
- готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения **(ПК-6);**
- готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации **(ПК-7);**
- готовность организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации **(ПК-8);**
- готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности **(ПК-9);**
- готовность обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности **(ПК-10);**
- способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации **(ПК-11);**
- готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений **(ПК-12);**
- готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации **(ПК-13);**
- способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения **(ПК-14).**

В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

навыки

Ведение статистического учета в мед. организации:

- вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
- планировать работу, анализировать и составлять отчет о своей деятельности;
- проводить анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- вести учет пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования;
- организовать хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- вести персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных

работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- проводить занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

Организация статистического учета в мед. организации:
- организовать учет и кодирование медико-статистической информации;
- вести документацию в медицинской организации;
- взаимодействовать со страховыми медицинскими организациями;
- организовывать обучение медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации;
- организовывать и проводить социологические опросы;
- организовывать совещания в медицинской организации;
- учитывать и готовить статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации;
- собирать и оценивать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации:
- оценивать внешнюю среду медицинской организации;
- оценивать эффективность внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- организовать электронный документооборот в медицинской организации;
- планировать кадровое обеспечение медицинской организации;
- планировать потребности медицинской организации в ресурсах;
- готовить методические материалы и их внедрение в деятельность медицинской организации;
- планировать финансово-хозяйственную деятельность медицинской организации;
- анализировать и оценивать результаты проведения социологических опросов;
- готовить материалы к проведению санитарно-просветительной работы;
- разрабатывать локальные нормативные акты медицинской организации.

Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации
- подготавливать информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать планы перспективного развития медицинской организации;
- готовить обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с

ресурсами медицинской организации и потребностями населения;
- обосновывать и контролировать достижение показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения;
- разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контролировать эффективность электронного документооборота в медицинской организации, соблюдение норм и правил медицинского электронного документооборота;
- обеспечивать безопасность персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- контролировать и оценивать результаты социологических исследований;
- организовывать и контролировать проведение мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации
- планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации;
- формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических;
- контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации
- готовить текущую статистическую и аналитическую информацию о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности медицинской организации;
- координировать взаимодействие при формировании планов развития медицинской организации;
- проектировать работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- анализировать деятельность структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов;
- консультировать работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам;
- проводить совещания и конференции по вопросам организации и оказания медицинской помощи;
- организовывать информирование населения о деятельности медицинской организации;
- анализировать обращения граждан и юридических лиц;
- организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной

культуры медицинской организации.

Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации
- организовать мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении;
- разработать проекты локальных актов медицинской организации;
- контролировать состояние ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения;
- обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении;
- контролировать выполнение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима.

Планирование деятельности структурного подразделения
- планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения;
- анализировать результаты деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать и планировать показатели деятельности работников структурного подразделения;
- планировать деятельность структурного подразделения;
- составлять график работы, график сменности и график отпусков медицинских работников структурного подразделения.

Организация деятельности структурного подразделения
- организовать работу структурного подразделения;
- организовать документооборот в структурном подразделении;
- разработать систему мотивации работников структурного подразделения;
- взаимодействовать с руководством и другими подразделениями медицинской организации;
- работать во врачебной комиссии медицинской организации;
- подготовка и организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- формировать и поддерживать корпоративную культуру медицинской организации.

Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
- разработка планов перспективного развития медицинской организации;
- координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации;
- контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов;
- определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации;

- организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации;
- руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение;
- анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм;
- подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации;
- организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению;
- организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.

Организация деятельности медицинской организации

- руководство организацией и осуществление медицинской деятельности;
- обеспечение контроля качества медицинской помощи;
- утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации;
- планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации;
- руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации;
- совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации;
- взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья;
- взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел;
- принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации;
- организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение

профессионального уровня;
- организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации;
- контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
- оценка внешней и внутренней среды медицинской организации;
- определение стратегии развития медицинской организации;
- формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации;
- организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации;
- определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
- применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
- разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации;
- координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации;
- контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации

Менеджмент качества процессов медицинской организации
- руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности;
- организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества;
- планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента

качества;
- построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента;
- разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
- разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации;
- обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации;
- руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования;
- управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации;
- управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

умения:

Ведение статистического учета в медицинской организации
- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность;
- представлять данные статистической отчетности;
- готовить статистические отчеты медицинской организации;
- кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- вести документацию и контролировать качество ее заполнения;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации.

Организация статистического учета в медицинской организации

- анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения;
- анализировать данные статистической отчетности;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- кодировать записи в документах в соответствии с МКБ;
- организовывать и проводить социологические исследования;
- Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;
- осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации;
- анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации.

Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации;
- анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы.

Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации

- формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации;
- управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации;
- осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации

- анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации

формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;
осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации

- организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации;
- планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации;
- составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- производить нормирование труда медицинских работников;
- производить оценку деятельности медицинской организации.

Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации;
- взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями;
- организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

- руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации;
- разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении

работников организационно-методического подразделения медицинской организации.

Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации;
- организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты;
- составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации;
- разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации;
- производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения;
- организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации;
- оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.

Организация деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты;
- оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- осуществлять финансовое управление медицинской организации;
- осуществлять общее управление медицинской организации;
- осуществлять управление рисками медицинской организации;
- осуществлять управление работниками медицинской организации;
- осуществлять управление информационными ресурсами;
- осуществлять управление качеством услуг.

Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

- осуществлять стратегическое управление;
- вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры;
- разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации;
- обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации.

Управление ресурсами медицинской организации

- планировать потребность в ресурсах медицинской организации;
- управлять информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
- разрабатывать, внедрять в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация;
- готовить план закупок.

Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

- обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации;
- управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации;
- подготовка плана закупок в медицинской организации;
- анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации;
- управление работниками медицинской организации;
- контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного;
- обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации;
- формирование планов развития подразделений медицинской организации;
- организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации.

Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями

- принятие решений в области бюджетного процесса;
- утверждение отчетных и бухгалтерских документов, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования;
- принятие решений в области материально-технического обеспечения;
- руководство работниками медицинской организации;
- организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение повышения квалификации работников;
- осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и

сведений, составляющих врачебную тайну;
- обеспечение выполнения коллективного договора;
- утверждение штатного расписания;
- выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;
- представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации;
- утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации;
- использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Управление ресурсами медицинской организации
- рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения;
- использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- анализировать данные статистической отчетности.

Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации
- планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации;
- осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию;
- документировать организационно-управленческую деятельность.

Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями
- планировать ресурсное обеспечение медицинской организации;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации
- использовать методы менеджмента качества;
- контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации;
- представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.

Менеджмент качества процессов медицинской организации
- использовать процессный подход в управлении медицинской организации;

- использовать технологические карты процессов медицинской организации;
- обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

- применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

1-й год обучения – 8 зачетных единиц, 288 учебных часов (5,5 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

2-й год обучения – 16 зачетных единиц, 576 учебных часов (11 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

3-й год обучения – 12 зачетных единиц, 432 учебных часа (8 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность циклов (акад.час)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
Технологическая					
Первый год обучения (288)					
2 семестр					
1.	Организация управления медицинской организации по оказанию амбулаторной помощи, внедрение новых информационных технологий в поликлинике	Управление медицинской организацией, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь населению	36	к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2);	Дневник практики, зачет

				осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7)	
2.	Организация амбулаторно-поликлинической помощи	Регистратура поликлиники	36	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6)	Дневник практики, зачет
3.	Организация работы клинических подразделений поликлиники, в том числе специализированной медицинской помощи	Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение Хирургическое отделение Дневной стационар Офтальмологич. отделение, ЛОР Гинекологическое отделение	72	к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13); к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4); к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2)	Дневник практики, зачет
4.	Организация работы диагностических подразделений поликлиники	Диагностические отделения поликлиники	72	принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	Дневник практики, зачет

5.	Организация клинико-экспертной работы в медицинской организации	Управление клиникой: отдел контроля качества медицинской помощи	36	обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности (ПК-10); к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи	Дневник практики, зачет
6.	Организация медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни	Отделение профилактики, диспансеризации	36	определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению; к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4); к информированию и обучению населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья (ПК-5)	Дневник практики, зачет
Второй год обучения (576)					
	3-й семестр				
7.	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	Управление медицинской организацией	**72**	к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний; к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12); оценивать риски и управлять изменениями в	Дневник практики, зачет

				организации здравоохранения (ПК-14)	
8.	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (ОПК-1); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-2); к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2); к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9)	Дневник практики, зачет
9.	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	Организационно-методический отдел МИАЦ МЗ РО	54	к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состояния популяционного здоровья населения (ОПК-4)	Дневник практики, зачет

10.	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3); оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14)	Дневник практики, зачет
11.	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12); реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3)	Дневник практики, зачет
	4-й семестр				
12.	Управление структурным подразделением медицинской организации	Управление клиникой	**72**	организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8); предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11)	Дневник практики, зачет
13.	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Управление клиникой	72	анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3); управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	

				командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	
14.	Организация работы клинических подразделений и патологоанатомической службы стационара	Реанимационное отделение Хирургическое отделение Терапевтическое отделение Неврологическое отделение Реабилитационное отделение Патолого-анатомическое отделение	144	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2)	Дневник практики, зачет
третий год обучения					
5-й семестр (432 часа)					
3.	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	Управление клиникой Планово-финансовый отдел Отдел кадров Отдел закупок Бухгалтерия Отдел охраны труда	216	управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6); оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14) анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **(УК-5)**	Дневник практики, зачет
4.	Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Служба качества медицинской помощи Орг-метод отдел	144	обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности (ПК-10); к документационному сопровождению управленческой и	Дневник практики, зачет

				медицинской деятельности (ПК-9)	
5.	Организация работы по гражданской обороне и мобилизационной подготовке здравоохранения	Отдел по гражданской обороне	72	к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4)	Дневник практики, зачет
	ИТОГО		**1296**		

Содержание программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: Технологическая

Раздел 1. Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими амбулаторную помощь

- Организация оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
- организации квалифицированного ухода на дому с использованием инновационных методологий медицинской деятельности;
- анализ и оценка состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;
- проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;
- прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составление программ нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации;
- практическое применения методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования;
- работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;
- организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники;
- применение знаний иностранных языков для профессионального общения и работы с оригинальной литературой по специальности;
- организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации

Раздел 2. Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь
- Обеспечение управления средним и младшим медицинским персоналом в стационарном учреждении здравоохранения;
- анализ работы медицинского персонала, оценка потенциальных возможностей;
- внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности персонала;
- разработка стратегии и осуществление программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации медицинского персонала учреждения;
- обеспечение в учреждении благоприятных и безопасных условий для лечения и реабилитации пациентов путем улучшения качества и усиления профилактической направленности деятельности медицинского персонала;
- организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентам, оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях;
- осуществление социальнопсихологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержки инициативы сотрудников;
- совершенствование своих профессиональных знаний и умений с учетом современных требований, предъявляемых к специалисту в области управления здравоохранением;
- принятие решения в пределах своей компетенции, в том числе:
- внесение предложений руководству по совершенствованию организации и контроля за качеством медицинской помощи в учреждении;
- формирование распоряжений и указаний подчиненным сотрудникам и контроль их выполнения;
- инициация меры воздействия за нарушения в работе среднего и медицинского персонала; - осуществление подбора кандидатов на должности медсестер, младших медсестер на основе современных подходов к формированию персонала учреждения и в соответствии с действующим законодательством;
- внедрение современных форм и методов обучения и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства

Раздел 3. Анализ и синтез полученных результатов. Динамический анализ работы амбулаторной и стационарной служб медицинской организации.
В результате освоения дисциплины студент должен знать, уметь и владеть следующими навыками:
1. Организации оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
2. Организации квалифицированного ухода с использованием инновационных методологий медицинской деятельности;
3. Анализа и оценки состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;

4. Проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;
5. Прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации
6. Оценка уровня профессиональной готовности кадров в области здравоохранения, проведение методического анализа материала для преподавания, организации и проведения учебного процесса в учреждениях здравоохранения по постановке и решению профессиональных задач;
7. Практическое применение методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования;
8. Работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основ экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;
9. Организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники;
10. Проведение исследовательской деятельности, анализ ее результатов и их использование с учетом потребностей реформирования здравоохранения
11. Организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС

Подготовительный этап
1. Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» с целью ознакомления студентов с:
- целями и задачами проектной практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны базы практики, Университета и кафедры.
2. Закрепление за студентами базы практики.
3. Утверждение Программы практики.

Экспериментально-аналитический этап (обработка и анализ полученной информации)
1. Ознакомление с организацией — базой практики по следующим направлениям: а) история создания организации; б) структура организации и органы управления; в) положение организации в отрасли.
2. Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией — основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно или периодически и т.д.
3. Ознакомление с организацией работы учреждения по следующим направлениям: а) структурные единицы и характеристики выполняемых ими функций; б) формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы

использования; в) показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.

4. Сбор необходимого материала для написания отчета по практике и подготовка отчета к окончанию срока ее прохождения, согласно требованиям к содержательной части отчета, и его оформлению

8. Форма и документация текущей и промежуточной аттестации.

Форма отчетности по итогам практики - зачёт. Документация: дневник практики обучающегося, характеристика.

9. Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики является приложением к рабочей программе практики.

10. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые на практике

1. Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016).

2. System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);

3. Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016)

4. Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);

5. Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);

6. Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);

7. Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);

8. Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017).

9. Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Основная литература

1. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г.Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
2. Царик, Г. Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
4. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
5. Медицинское право : учебник / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов, Н. П. Шаркунов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

11.2. Дополнительная литература

6. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благонравова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
7. Чернышев, В. М. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
8. Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
9. Амлаев, К. Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
10. Старчиков, М. Ю. Юридические способы защиты медицинскими работниками своих прав : положения законодательства, комментарии юриста и судебная практика : руководство для врачей / М. Ю. Старчиков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 248 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
11. Творогова, Н. Д. Психология управления : учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов ; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
12. Правила формулировки судебно-медицинского и патологоанатомического диагнозов, выбора и кодирования причин смерти по МКБ-10 : руководство для врачей / В. А. Клевно, О. В. Зайратьянц, Ф. Г. Забозлаев [и др.] ; под ред. В. А. Клевно, О. В. Зайратьянца. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 656 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
13. Самойлова, А. В. Больничный лист в вопросах и ответах : практическое руководство / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
14. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учебное пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
15. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) : учебное пособие / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, К. Э. Соболев ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

16. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
17. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства"). – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
18. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
19. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
20. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

11.3. Интернет-ресурсы

	ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	**Доступ к ресурсу**
1.	**Электронная библиотека РостГМУ**. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	**Консультант студента** [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	**Консультант врача. Электронная медицинская библиотека** : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	**Научная электронная библиотека eLIBRARY**. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5.	**Национальная электронная библиотека**. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6.	**БД издательства Springer Nature**. - URL: https://link.springer.com/ по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации, удалённо через КИАС РФФИ https://kias.rfbr.ru/reg/index.php *(Нацпроект)*	Доступ неограничен
7.	**Российское образование. Единое окно доступа :** федеральный портал**.** - URL: http://www.edu.ru/. – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
8.	**Федеральный центр электронных образовательных ресурсов**. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
9.	**Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований** (РФФИ). - URL: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый доступ
10.	**Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России**. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ

11.	**Вебмединфо.ру** : сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: https://webmedinfo.ru/	Открытый доступ
12.	**Med-Edu.ru** : медицинский образовательный видеопортал. - URL: http://www.med-edu.ru/. Бесплатная регистрация.	Открытый доступ
13.	**Мир врача :** профессиональный портал [информационный ресурс для врачей и студентов]. - URL: https://mirvracha.ru.	Бесплатная регистрация
14.	**МЕДВЕСТНИК :** портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
15.	**Президентская библиотека** : сайт. - URL: https://www.prlib.ru/collections	Открытый доступ
16.	**Архив научных журналов** / НП НЭИКОН. - URL: https://arch.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
17.	**Эко-Вектор** : портал научных журналов / IT-платформа российской ГК «ЭКО-Вектор». - URL: http://journals.eco-vector.com/	Открытый доступ
18.	**Медлайн.Ру** : научный биомедицинский журнал : сетевое электронное издание. - URL: http://www.medline.ru	Открытый доступ
19.	**Рубрикатор** клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
20.	ФБУЗ «**Информационно-методический центр**» Роспотребнадзора : офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
21.	**Министерство здравоохранения Российской Федерации** : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
22.	**Федеральная служба по надзору** в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
23.	**Всемирная организация здравоохранения** : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
24.	**Министерство науки и высшего образования** Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: http://minobrnauki.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
25.	**Современные проблемы науки и образования** : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ
26.	**Официальный интернет-портал правовой информации**. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	Производственная практика: технологическая практика	344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Аудитория № 809: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Лекционная аудитория на 50 мест с презентационным комплексом (72 кв.м) Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью столы (25), стулья (50); технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс

			(интерактивный мультимедийный AV комплекс докладчика "Базис" интерактивный проектор EIKI LC-XIP2610)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж) Аудитория № 709: помещение для проведения занятий практического типа, групповых консультаций/ индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Помещение укомплектовано специализированной мебелью столы (15), стулья (29); набором демонстрационного оборудования, обеспечивающего тематические иллюстрации; компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж) Аудитория №711: специальное помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2	Помещение укомплектовано специализированной мебелью столы (12), стулья (12) Компьютерная техника с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ (12 компьютеров)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Комната №807: помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения учебного оборудования. Технические средства для профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы производственной практики используются помещения и оборудование медицинских организаций, включенных в перечень баз прохождения практики**. Правила оформления дневника обучающегося по программе магистратуры**

1. Дневник обучающегося по программе ординатуры является документом, позволяющим оценивать уровень сформированности компетенций в блоке «Практики» и объем обучения в зачетных единицах.
2. Контроль ведения дневника осуществляется куратором группы.
3. В дневник заносятся данные о месте производственной (административно-управленческой) практики, сроках ее начала и окончания, количестве приобретенных зачетных единиц, что заверяется подписью куратора группы.
4. В дневник заносятся данные о выполненных работах, освоенных умениях и сформированных навыках, соответствующие разделам обязательных дисциплин.

5. Освоение практических навыков контролируется куратором группы и должно соответствовать учебному плану и рабочей программе по специальности.
6. Обучающийся несет личную ответственность за правильность оформления дневника.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося при прохождении производственной(административно-управленческой) практики

Производственная (клиническая) практика составлена по модулям – дисциплинам и проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа предусматривает работу руководителя практики с обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций.

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ обучающегося:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;
- изучение законодательной и нормативно-правовой обеспеченности профессиональной деятельности в предметной области практики;
- выполнение заданий, заполнение отчета о прохождении практики;
- подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

По окончании практики обучающийся оформляет отчёт. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

Во время прохождения практики необходимо выполнение следующих условий:

- Явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики и получить пакет документов в учебно-методическом отделе.
- В первый день практики прийти на базу к 8 часам утра, и представиться руководителю.
- Быть одетым строго по форме и следить за ее чистотой. Иметь сменную обувь.
- Работать строго по графику. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в дополнительное время. Ознакомиться с документацией структурных подразделений.
- Бережно относиться к имуществу медицинских организаций.
- Быть дисциплинированными, спокойными и вежливыми в обращении с товарищами по работе с пациентами и их родственниками, в отделениях соблюдать тишину и порядок.
- Ежедневно и аккуратно вести дневник, заполнять листы обязательных манипуляций.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной (административно-управленческой) практике представлены в Таблице.

Таблица – Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике

Оценка	**Критерии оценки**
Зачтено	Обучающийся предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.
Незачтено	Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа