

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 13 от 08 ДЕК 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 09 ДЕК 2020 № 64

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент работы ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Регламент), разработанный в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – РостГМУ) и Положением об ученом совете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, определяет порядок организации работы ученого совета РостГМУ, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением.

1.2 Регламент работы ученого совета, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора РостГМУ. Решение об утверждении Регламента работы ученого совета, а также о внесении в него изменений, принимается большинством (не менее двух третей) голосов от общего числа голосов членов совета, присутствующих на заседании.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ

2.1 Ученый совет работает на основании Плана работы на учебный год, утверждаемого на его заседании, не позднее, чем за месяц до окончания текущего учебного года. Проект плана работы ученого совета ежегодно формируется на основе предложений ректората, членов ученого совета, структурных подразделений и общественных организаций РостГМУ, которые предоставляются ученому секретарю ученого совета РостГМУ.

2.2 Повестка дня заседания определяется с учетом Плана работы ученого совета.

2.3 Докладчики предоставляют ученому секретарю ученого совета доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания ученого совета.

2.4 Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета, определяется ученым секретарем по согласованию с ректором, по предложению ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

2.5 Члены ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях ученого совета, или информировать о причине своего отсутствия Ученого секретаря ученого совета в письменном виде.

2.6. Плановые заседания ученого совета проводятся, как правило, во второй вторник каждого месяца в 14 час. 00 мин. Председателю ученого совета, при необходимости, предоставляется право принять решение об ином дне и времени проведения заседания.

2.7. Внеплановые заседания ученого совета могут проводиться по инициативе ректора, а также по требованию членов ученого совета, обладающих в совокупности не менее чем 20 процентами голосов.

2.8. В период летних каникул (июль-август) заседания ученого совета, как правило, не проводятся.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Заседание ученого совета начинается с регистрации в явочном листе присутствующих и проводится при наличии кворума более половины членов ученого совета. Для рассмотрения вопросов выборов на должности деканов и заведующих кафедрами, конкурсного избрания на должности профессоров кафедр, руководителя ЦНИЛ, представления к присвоению ученых званий профессора по научной специальности, доцента по научной специальности кворум должен быть не менее 2/3 членов ученого совета.

3.2. Председатель ученого совета (или его заместитель, председательствующий на заседании) руководит заседанием ученого совета.

3.3. Члены ученого совета имеют право вносить предложения по повестке дня ученого совета.

3.4. Повестка дня заседания ученого совета формируется в соответствии с планом ученого совета и текущими вопросами.

3.5. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую

продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы, и ответы, а также продлить время выступления.

3.6. На заседании ученого совета ведется протокол, в котором фиксируются принятые ученым советом решения. Протокол заседания ученого совета оформляется в 10-дневный срок с момента проведения заседания, подписывается председателем заседания и Ученым секретарем ученого совета. Протоколы заседаний и приложения к ним в течение учебного года хранятся у Ученого секретаря ученого совета. По истечении 5 лет прошитые протоколы сдаются в установленном порядке на хранение в архив РостГМУ.

3.7. Заседания ученого совета являются открытыми для всех преподавателей и сотрудников РостГМУ.

3.8. В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание ученого совета, созываемое по инициативе Председателя ученого совета. В случае решения о необходимости созыва закрытого заседания членам ученого совета рассылается, не позднее, чем за 3 дня до даты заседания, повестка с пометкой «Совет заседает только составом ученого совета».

IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Голосование на заседаниях ученого совета проводится в соответствии с порядком, определенным Положением об ученом совете ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

4.2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о вопросах, которые ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное конкретное решение, определяет способ, которым проводится голосование (с применением электронной системы голосования (электронное голосование) или обычным способом).

4.3. Открытое голосование председательствующий проводит на заседании ученого совета. Свое мнение по вопросу, поставленному на

голосование, выражают только члены ученого совета одним из вариантов ответа: «за», «против» или «воздержались». Волеизъявление при открытом голосовании осуществляется путем поднятия руки или нажатием соответствующей кнопки (при электронном голосовании). По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение согласно голосованию принято.

4.4. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах ученого совета РостГМУ;
- о выборах декана факультета и заведующего кафедрой;
- о конкурсном избрании;
- представлении к ученым званиям профессора и доцента по специальности;
- другим вопросам, предусмотренным либо нормативными документами и локальными актами РостГМУ, либо по решению ученого совета.

4.5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (за исключением электронного). Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

4.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов, включая и электронное голосование, ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.7. Каждому члену ученого совета, присутствующему на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование (за исключением электронного голосования). При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в листе выдачи бюллетеней (за исключением электронного голосования).

4.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), предварительно продемонстрированную членам ученого совета и опечатанную счетной комиссией на столе президиума при группе членов ученого совета (за исключением электронного голосования).

4.9. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов (за исключением электронного голосования). Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего и бюллетени, в которые внесены дополнения, считаются недействительными (за исключением электронного голосования).

Электронное голосование происходит путем нажатия соответствующей волеизъявлению голосующего клавиши пульта для голосования (за/против/воздержался). Обезличенные количественные результаты электронного голосования выводятся на экран и фиксируются счетной комиссией.

4.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия готовит протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает результаты тайного голосования. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом.

4.11. В случае равенства числа голосов членов ученого совета РостГМУ «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится в тот же день повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

4.12. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после их подписания председателем ученого совета РостГМУ.

4.13. Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания доцента по специальности, профессора по специальности

принимается не менее, чем 2/3 членов ученого совета, присутствующих на заседании.

4.14. Правила и порядок голосования при выборах заведующего кафедрой и декана факультета принимаются не менее чем 50 процентов голосов + 1 голос.

4.15. Правила и порядок голосования по вопросам, связанным с выборами ректора, определяются в соответствии с Положением о выборах ректора РостГМУ.

V. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Структурным подразделениям, работникам университета, являющимся исполнителями решений ученого совета, направляются выписки из протоколов заседаний в трехдневный срок с момента подписания протокола.

5.2. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты заседания ученого совета.

5.3. Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первое лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме в установленные сроки.

5.4. Контроль исполнения решений ученого совета осуществляет Ученый секретарь ученого совета. На заседаниях ученого совета могут рассматриваться вопросы об исполнении ранее принятых решений.

5.5. Подлинник протокола заседания ученого совета хранится у Ученого секретаря ученого совета.

5.6. Решения ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора Университета и являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Университета.

5.7. Все прочие вопросы работы ученого совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с локальными нормативными актами.