

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 6 от 17 МАЙ 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19 МАЙ 2022 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА
АКУШЕРСТВА И ПЕДИАТРИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ ~~22-289~~

Ростов-на-Дону
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета научно-исследовательского института акушерства и педиатрии (далее – НИИАП) ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Ученый совет НИИАП Университета является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство структурными подразделениями НИИАП Университета.

1.4. Срок полномочий ученого совета НИИАП Университета составляет 5 лет.

1.5. Ученый совет НИИАП Университета осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Ученый совет НИИАП Университета самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению и исполняет отдельные полномочия, делегированные ему ученым советом Университета.

1.7. Решения ученого совета НИИАП Университета являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся структурных подразделений НИИАП Университета.

1.8. Ученый совет НИИАП Университета контролирует исполнение принятых им решений.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Количество членов ученого совета НИИАП Университета по должности и число избираемой части, нормы представительства от структурных подразделений (отделений/научных отделов/центров/лабораторий) и обучающихся определяются действующим ученым советом НИИАП Университета.

2.2. В состав ученого совета НИИАП Университета входят проректор (директор НИИАП), заместители директора, руководители научных отделов и клинических структурных подразделений или иной сотрудник отделения/

научного отдела/центра/лаборатории по решению конференции структурного подразделения или совместной конференции нескольких структурных подразделений и обучающиеся, исходя из утвержденных норм представительства и численности ученого совета НИИАП Университета.

2.3. В члены ученого совета НИИАП Университета, учитывая рекомендации проректора (директора НИИАП), по представлению конференции структурного подразделения или совместной конференции нескольких структурных подразделений, могут быть выдвинуты работники НИИАП Университета не более 30% от численности ученого совета НИИАП Университета в соответствии с решением ученого совета Университета.

2.5. Члены ученого совета НИИАП Университета (кроме проректора (директора НИИАП), заместителей директора, руководителей научных отделов и клинических структурных подразделений, входящих в совет по должности), выдвинутые от структурных подразделений (отделений/центров/лабораторий/обучающихся) избираются на Конференции работников и обучающихся НИИАП Университета (далее – Конференции) путем тайного голосования.

2.6. Процедура, порядок избрания и нормы представительства работников и обучающихся НИИАП Университета на Конференции, сроки, порядок созыва и работы Конференции определяется действующим ученым советом НИИАП Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство на Конференции членов ученого совета НИИАП Университета должно быть не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции. Заседание Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Протокол конференции ведет и оформляет секретарь Конференции, также избираемый простым большинством голосов делегатов.

2.7. Представители структурных подразделений и обучающихся НИИАП Университета, входящих в состав ученого совета НИИАП Университета, считаются избранными или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции работников и обучающихся НИИАП Университета, входящих в ученый совет НИИАП Университета, при условии участия в работе Конференции не менее двух

третьих списочного состава участников Конференции.

2.8. Приказом ректора из числа руководящего состава НИИАП Университета (проректора (директора) и заместителей директора) назначается председатель и заместитель председателя ученого совета НИИАП Университета.

2.9. Из числа членов ученого совета НИИАП Университета по представлению председателя приказом ректора назначается ученый секретарь ученого совета НИИАП Университета.

2.10. Списочный состав ученого совета НИИАП Университета объявляется приказом ректора.

2.11. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета НИИАП Университета, он выбывает из состава ученого совета НИИАП Университета, что оформляется приказом ректора. Образовавшаяся вакансия замещается вновь принятым сотрудником по должности или путем проведения довыборов на Конференции работников и обучающихся НИИАП Университета всех остальных претендентов от структурных подразделений и обучающихся.

2.12. Изменения состава ученого совета НИИАП Университета в случае выбытия ранее избранных членов, а также введенных в его состав по должности, осуществляется приказом ректора. Досрочные перевыборы ученого совета НИИАП Университета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Конференции работников и обучающихся НИИАП Университета. Довыборы в состав ученого совета НИИАП Университета на освободившиеся квоты или в случае изменения норм представительства проводятся на Конференции.

2.13. Председатель ученого совета НИИАП Университета организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и взаимодействие с ученым советом Университета, информирует членов ученого совета НИИАП Университета об исполнении принятых решений.

2.14. Ученый секретарь ученого совета НИИАП Университета:

- формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение председателю ученого совета НИИАП Университета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня;

- обеспечивает своевременное доведение содержания повестки до членов ученого совета НИИАП Университета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета НИИАП Университета, рассылку выписок из протоколов;
- готовит необходимые документы для проведения конкурсного избрания лиц преподавательского состава, научных отделов, центров, лабораторий НИИАП Университета (преподавателей, старших преподавателей, ассистентов, доцентов, младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, главных ведущих сотрудников).

2.15. Для выполнения возложенных на него функций ученый секретарь ученого совета НИИАП Университета имеет право запрашивать информацию и материалы у заведующих отделений, начальников и руководителей научных отделов, центров, лабораторий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИИАП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Ученый совет НИИАП Университета:

- разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета план стратегического развития научных отделов/центров/лабораторий, входящих в его состав;
- обсуждает и выносит на рассмотрение ученого совета Университета предложения по созданию новых подразделений НИИАП Университета (далее - подразделений);
- координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в подразделениях. Анализирует и подводит итоги учебной, методической и научно-исследовательской работы подразделений;
- рассматривает итоги выпуска обучающихся НИИАП Университета;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного и научного процесса;
- анализирует успеваемость обучающихся НИИАП Университета;
- координирует организацию воспитательной работы в подразделениях и общежитиях (при наличии);

- заслушивает вопросы организационно-методического обеспечения обучающихся и исполнителей научно-исследовательских работ НИИАП Университета;
- проводит избрание по конкурсу лиц преподавательского состава, научных отделов, центров, лабораторий НИИАП Университета на должности преподавателей, старших преподавателей, ассистентов, доцентов, младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, главных ведущих сотрудников;
- заслушивает отчеты руководителей научных отделов, центров и заведующих отделений об учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работе и лечебной работе;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об ученом совете НИИАП Университета и выносит их на рассмотрение ученого совета Университета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью подразделений, не относящиеся к компетенции ученого совета Университета.

3.2. Ученому совету НИИАП Университета решением ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета Университета.

3.3. Решения ученого совета НИИАП Университета могут быть приостановлены ректором Университета и отменены решением ученого совета Университета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА НИИАП УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Ученый совет НИИАП Университета организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный/календарный год и утверждаемого на первом заседании ученого совета НИИАП Университета в начале учебного/календарного года. Формирование плана работы осуществляется по рекомендациям членов ученого совета НИИАП Университета с учетом предложений подразделений, представляемых ученому секретарю ученого совета НИИАП Университета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета НИИАП Университета.

4.2. Заседания ученого совета НИИАП Университета проводятся, как

правило, ежемесячно (кроме отпускного периода) в определенные председателем ученого совета НИИАП Университета дни. Заседание ученого совета НИИАП Университета правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов членов. Для рассмотрения вопросов конкурсного избрания кворум должен быть не менее 2/3 общего числа его членов.

4.3. В заседаниях ученого совета НИИАП Университета по его решению могут принимать участие приглашенные лица, преподаватели и сотрудники подразделений.

4.4. Решения ученого совета НИИАП Университета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета НИИАП Университета (кроме вопросов избрания по конкурсу лиц преподавательского и научного состава). При проведении избрания по конкурсу применяется только процедура тайного голосования.

4.5. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением ученого совета НИИАП Университета простым большинством голосов.

4.6. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета НИИАП Университета. Итоги голосования утверждаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания ученого совета НИИАП Университета.

4.7. При рассмотрении вопроса избрания по конкурсу кандидатур на должности преподавательского состава ученый совет НИИАП Университета руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу №749 от 23.07.2015 г.

4.8. Решения ученого совета НИИАП Университета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета НИИАП Университета. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета НИИАП Университета, в том числе не являющихся членами ученого совета НИИАП Университета,

ученым секретарем ученого совета НИИАП Университета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания ученого совета НИИАП Университета хранится у ученого секретаря ученого совета НИИАП Университета.

4.9. Решения ученого совета НИИАП Университета являются обязательными для сотрудников и обучающихся подразделений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.