

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании учёного Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России,
протокол № 13 от « 25 ОКТ 2016 » 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от « 07 НОЯ 2016 » 2016 г. № 545

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, РУКОВОДИТЕЛЕ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

(вторая редакция)

№ 16-545/11

2016 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре), Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее - Университет), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Настоящее положение регламентирует порядок назначения в Университете руководителей направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководителей основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, их функциональные обязанности по организации и обеспечению качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, их взаимодействие между собой и структурными подразделениями Университета, а также порядок учета их педагогической нагрузки, обеспечения и стимулирования эффективности их деятельности.

3. В своей деятельности руководители направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководители основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствуются Законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Назначение, функциональные обязанности и права руководителя направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4. Назначение руководителя направления подготовки в аспирантуре:

4.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре назначается ректором Университета по представлению проректора по научной работе сроком на четыре года.

Назначение одного и того же лица руководителем направления подготовки в аспирантуре допускается не более двух сроков подряд.

4.2. Руководитель направления подготовки в аспирантуре назначается из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень (как правило, доктора наук) и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, а также опыт научного и научно-методического руководства и участия в разработке образовательных

и (или) научно-исследовательских проектов.

4.3. Руководитель направления подготовки в аспирантуре возглавляет, как правило, только одно направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Руководитель направления подготовки может одновременно являться руководителем не более одной основной образовательной программы подготовки в аспирантуре.

4.4. Руководитель направления подготовки в аспирантуре в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе Университета.

5. Функциональные обязанности руководителя направления подготовки в аспирантуре:

5.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре в рамках возглавляемого направления:

координирует работу по междисциплинарному взаимодействию при реализации основных образовательных программ;

организует деятельность руководителей основных образовательных программ;

проводит экспертизу соответствия содержания образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

организует контроль реализации основных образовательных программ с целью оценки условий и качества подготовки аспирантов;

организует изучение краткосрочной и долгосрочной потребности отрасли в специалистах по профилям направления подготовки в аспирантуре и вносит на рассмотрение проректору по научной работе соответствующие рекомендации;

осуществляет анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчетов председателей государственных аттестационных комиссий и отзывов работодателей с целью корректировки содержания образовательных программ и совершенствования условий и качества подготовки специалистов;

организует работу по подготовке основных образовательных программ к государственной аккредитации;

6. Права руководителя направления подготовки в аспирантуре:

6.1. Руководитель направления подготовки в аспирантуре наделяется всеми правами, необходимыми для эффективного и своевременного исполнения возложенных на него функциональных обязанностей;

6.2. Руководитель направления подготовки в аспирантуре так же имеет право:

вносить предложения ученому совету Университета по реализации мер, направленных на повышение качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

пользоваться для организационно-технического сопровождения своей деятельности ресурсами отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров, отдела организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также других структурных подразделений Университета.

3. Назначение, функциональные обязанности и права руководителя основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7. Назначение руководителя основной образовательной программы подготовки в аспирантуре:

7.1. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре назначается ректором Университета по представлению проректора по научной работе, согласованному с руководителем соответствующего направления подготовки, сроком на три года.

7.2. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре назначается из числа научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы, имеющих ученую степень (как правило, доктора наук) и (или) ученое звание, научные и учебно-методические труды по профилю образовательной программы, опыт научно-педагогической деятельности и участия в разработке образовательных и (или) научно-исследовательских проектов.

7.3. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре возглавляет только одну основную образовательную программу подготовки в аспирантуре.

7.4. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Функциональные обязанности руководителя основной образовательной программы подготовки в аспирантуре:

8.1. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре в рамках возглавляемой программы:

- организует проектирование, рассмотрение, утверждение, реализацию и совершенствование основной образовательной программы;

- обеспечивает соответствие содержания и реализации образовательной программы федеральному образовательному стандарту;

- обеспечивает своевременную актуализацию содержания образовательной программы;

- обеспечивает своевременное размещение информации об образовательной программе на официальном сайте Университета, в том числе:

- аннотацию основной образовательной программы;
- перечень учебных дисциплин;
- состав научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку аспирантов с указанием их уровня образования, квалификации, опыта работы и достижений в профессиональной деятельности;

- материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы с указанием мест проведения практик, доступа к информационным системам и электронным образовательным ресурсам и т.д.;

- организует деятельность творческого коллектива по реализации основной образовательной программы, состоящего из работников

Университета, а также внешних совместителей;

- осуществляет мониторинг реализации образовательной программы и качества подготовки обучающихся по программе в целом и по ее отдельным дисциплинам;

- проводит работу по созданию и развитию учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательной программы;

- обеспечивает ежегодное проведение самообследования образовательной программы с целью контроля качества подготовки специалистов;

- анализирует потребность в специалистах по профилю образовательной программы;

- организует мероприятия, направленные на повышение привлекательности образовательной программы;

- обеспечивает подготовку основной образовательной программы к государственной аккредитации.

9. Права руководителя основной образовательной программы подготовки в аспирантуре:

9.1. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре наделяется всеми правами, необходимыми для эффективного и своевременного исполнения возложенных на него функциональных обязанностей;

9.2. Руководитель основной образовательной программы подготовки в аспирантуре так же имеет право:

- вносить предложения заведующему кафедрой и руководителю направления подготовки в аспирантуре по оптимизации условий реализации образовательной программы и совершенствованию качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- пользоваться для организационно-технического сопровождения своей деятельности ресурсами базовых кафедр, отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров и отдела организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4. Порядок учета педагогической нагрузки руководителей направлений подготовки в аспирантуре, руководителей основных образовательных программ и стимулирования эффективности их деятельности

10. Педагогическая нагрузка руководителя направления подготовки в аспирантуре за выполнение возложенных на него обязанностей, в зависимости от количества включенных в состав направления основных образовательных программ, определяется в объеме до 200 часов из расчета 8 часов на одну образовательную программу, реализуемую в Университете.

11. Педагогическая нагрузка руководителя основной образовательной программы подготовки в аспирантуре за выполнение возложенных на него обязанностей, в зависимости от численности аспирантов, осваивающих данную образовательную программу, определяется в объеме до 200 часов из расчета 4 часа на одного обучающегося в аспирантуре.

12. Руководители направлений подготовки в аспирантуре,

руководители основных образовательных программ, достигшие высоких показателей в своей деятельности по итогам года представляются проректором по научной работе для поощрения согласно утвержденным в Университете условиям эффективного контракта или в иной форме на усмотрение ректора Университета.

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.