

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 8 от 24 СЕН 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 27 СЕН 2019 № 517

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 19-517/4

2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций. В качестве направляющей организации может выступать Университет в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

«принимающая организация» – Университет, как образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

III. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете, при условии соответствия Университета следующим требованиям:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей

научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура);

– наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

– наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

– наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство работника при предъявлении оригинала;

- копия диплома кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная нотариально;

- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров по основному месту работы;

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии), включающий в себя список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в том числе не менее 5 работ, опубликованных в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- развернутый план подготовки докторской диссертации.

3.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.13 – 4.14 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

IV. ПРИЕМ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Решение о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций в Университет, и сроках проведения конкурсного отбора принимается с учетом кадровой потребности структурных подразделений Университета и наличия финансовой возможности. Сроки и порядок размещения объявления, условия проведения научных исследований и

подготовки диссертации, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертации, а также сроки приема документов и проведения конкурсного отбора утверждаются распоряжением проректора по научной работе.

4.3. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру, формируется комиссия по вопросам зачисления в докторантуру (далее – комиссия). Председателем комиссии является проректор по научной работе.

4.4. Председатель комиссии утверждает состав комиссии, в который входят заместитель председателя комиссии (председатель диссертационного совета по научной специальности, соответствующей научной специальности, на которую открыт конкурс; в случае если конкурс открыт на специальности, по которым функционируют разные диссертационные советы, заместителей председателя может быть несколько), секретарь комиссии (начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований), члены комиссии (ведущие ученые по научной специальности поступающего из числа научных и педагогических сотрудников Университета, начальник управления научной политики и организации научных исследований).

4.5. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами.

4.6. В обязанности комиссии входит:

– доведение до сведения граждан информации о порядке поступления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;

– формирование перечня тем, указанных в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений,

контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ, по которым должны осуществляться научные исследования при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и определение на этой основе количества мест в докторантуре на текущий год;

- организация приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- организация и проведения конкурсного отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- уведомление лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, о результатах отбора.

4.7. Комиссия на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации, размещает следующие сведения:

- информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой;
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о допуске к конкурсному отбору;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсе на право зачисления в докторантуру, и сроках проведения конкурсного отбора;

– информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, представляемых Университетом по договору о подготовке докторской диссертации;

– образец договора о подготовке докторской диссертации.

4.8. Допуск граждан для участия в конкурсе на право подготовки диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации, и личного заявления лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре (Приложение №1).

4.9. К письму-ходатайству и заявлению лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство работника при предъявлении оригинала;

– копия диплома кандидата наук или копия диплома о присуждении ученой степени, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная нотариально;

– копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров по основному месту работы, или справка из отдела кадров;

– список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии), включающий в себя список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (в том числе не менее 5 работ, опубликованных в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук), и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный

образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение №2);

– развернутый план подготовки докторской диссертации (Приложение №3);

– выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации о рекомендации направления работника в докторантуру;

– анкета кандидата (Приложение №4) с фотографией 3x4.

4.10. В случае, когда в качестве направляющей организации выступает Университет, вместо письма-ходатайства кандидатом предоставляется выписка из протокола заседания ученого совета Университета.

4.11. Комиссия имеет право отказать лицу, желающему подготавливать диссертацию в докторантуре, в приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, в следующих случаях:

– предоставление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе, не в полном объеме;

– несоответствие научной специальности, указанной в заявлении, научным специальностям, по которым в Университете функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

– несоответствие темы диссертации направлениям научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденных в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в

том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

4.12. По окончании срока приема документов, комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

4.13. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру, включает:

- рассмотрение документов, представленных лицом, желающим подготавливать диссертацию в докторантуре, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 и настоящего Положения;

- выявление конкурентных преимуществ лиц, желающих подготавливать диссертацию в докторантуре, в случае ограниченного количества мест;

- определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.

4.14. К конкурентным преимуществам лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;

- наличие у лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

4.15. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.16. Решение комиссии размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

4.17. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом (Приложение №5).

В случае если направляющей организацией является Университет, договор заключается между Университетом как направляющей организацией и докторантом.

4.18. Договор, указанный в пункте 4.17 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.19. На основании решения комиссии и заключенного договора издается приказ ректора Университета о зачислении работников направляющих организаций в докторантуру для подготовки докторской диссертации.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Организация подготовки научных кадров в докторантуре возлагается на отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований.

5.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.17 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.5. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.17 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение №6), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.6. Выдача докторанту заключения организации по диссертации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.17 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.17 настоящего Положения.

VII. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Договорные отношения с докторантами прекращаются:

8.1.1. В связи с выполнением условий или истечением сроков действия договора о подготовке диссертации в докторантуре.

8.1.2. Досрочно в следующих случаях:

– невыполнения финансовых обязательств по договору, указанному в пункте 4.17 настоящего Положения. Договор расторгается Университетом в одностороннем порядке, если просрочка составляет свыше 30 календарных дней;

– если надлежащее исполнение обязательства по Договору о подготовке диссертации стало невозможным вследствие действий (бездействия) докторанта, недобросовестного выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации. Основанием является решение ученого совета Университета, зафиксированное в аттестационном листе (указываются причины для прекращения договорных отношений и принятое на этом основании решение);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли докторанта и Университета, в том числе, в случае ликвидации (реорганизации) Университета либо его подразделений;

– по инициативе докторанта (основанием является личное заявление докторанта о досрочном прекращении подготовки диссертации в докторантуре, в котором указываются причины отказа);

– по инициативе направляющей организации (основанием является письмо-ходатайство направляющей организации о прекращении договорных отношений, подписанное ее руководителем и заверенное печатью направляющей организации).

8.2. Досрочное прекращение действия Договора о подготовке диссертации по инициативе направляющей организации или докторанта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Университета.

8.3. Договор о подготовке диссертации прекращает свое действие с момента издания приказа ректора (уполномоченного им лица) об отчислении докторанта с указанием оснований для отчисления.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

Приложение №1

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

И.О. Фамилия

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия, номер:
Дата и место рождения:	Когда и кем выдан:

Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): _____

(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактная информация:

телефон (сотовый) _____ телефон (рабочий) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для подготовки диссертации в докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемый научный консультант _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

О себе сообщаю следующее:

- 1) диплом кандидата наук – серия _____ № _____ от _____ ;
- 2) место работы _____ ;
- 3) занимаемая должность _____ ;
- 4) трудовой стаж в направляющей организации _____ ;

- 5) общий стаж педагогической и (или) научной работы на дату подачи заявления _____;
- 6) способ информирования о ходе конкурсного отбора _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

И.И. Иванов

Согласен(на) на обработку
своих персональных данных

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельства
о государственной аккредитации и
приложениями к ним, Уставом РостГМУ,
Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

СПИСОК НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Иванова Ивана Ивановича

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (в стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
научные работы					
1.	Автоматизированная система мониторинга и управления активным оборудованием магистральных каналов (монография)	печ.	Екатеринбург: Изд-во УрО РАН, 1997	121/48	Кон Е.Л.
2.	Синтез проверяющих тестов (статья)	печ.	Информационные управляющие системы: межвуз. сб. науч. тр. /Перм. гос. тех. ун-т. – Пермь, 1998	5/2	Кон Е.Л.
3.	Подход к проектированию и реализации современных систем управления и мониторинга аппаратуры связи (тезисы)	печ.	Молодежная наука Прикамья-2000: обл. науч. конф. молодых ученых, студентов и аспирантов: тез. докл., Пермь, 15-18 декабря 2000г.-Пермь: Перм. гос. Тех. ун-т, 2000	1/0.5	Кон Е.Л.
4.	Методика решения задачи знакопеременного изгиба (статья на англ. языке)	печ.	Int. J. Mech. Sci., 1992, vol.34, N11. Межд. журн. наук по механике, 2003, т.34, №11	9/5	Гитман М.Б.
авторские свидетельства, дипломы, патенты и др.					
5.	Абразивный инструмент для плоского шлифования (патент)	-	№2095227 Россия, МПК 6В 24В 55/02 Д 7/10.96104219; заявл. 04.03.96; опубл. 10.11.97, Бюл. № 31	-	Осипова Т.И. Курко В.И.
6.	Программа «Number Search» -«Поиск номера»	-	Свидетельство об официальной регистрации	-	Винокур В.М.

	(свидетельство)		программы для ЭВМ № 2006612267 РФ, опубл. 30.06.2006 РОСПАТЕНТ		
учебно-методические работы					
7.	Элементы прикладного программирования на алгоритмическом языке Си++ (электронный учебник)	электр. ресурс	М.: ВНИИЦ, 2005. – Номер гос. регистрации 50200501241 №5082 РЖ «Компьютерные учебные программы и инновации», 2005, № 6	-	-
8.	Программа и методические указания по организации и проведению производственной практики студентов специальности 13.02 (методические указания)	печ.	Перм. гос. тех. ун-т. – Пермь, 1996	16/5	Буберман Л.М. Дическул А.Д. Матюнин В.П.
9.	Конструкция газотурбинных двигателей. Форсажная камера сгорания авиационного ТРДДФ Д-30Ф6 (учебное пособие)	печ.	Перм. гос. техн. ун-т. -Пермь, 2006	27/18	Серегин Ю.Н.
...					

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

И.И. Иванов

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель направляющей организации
Ректор_____
(подпись руководителя)

М.П.

П.П. Сидоров

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудио-визуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.) место и год их издания: указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество страниц публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др. , всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученой степени доктора _____ наук

Иванова Ивана Ивановича

по научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

(указать полное наименование предполагаемой темы диссертации без сокращений)

№ п/п	Наименование раздела диссертации	Сроки (не более 3 лет)
1.	Планирование работы (в течение 3-х месяцев с момента зачисления)	с 01.09.2019 по 30.11.2019
2.	Набор материала	...
3.	Обработка набранного материала, анализ полученных данных	...
4.	Написание обзора литературы	...
5.	Написание глав диссертации	...
6.	Представление работы в ученый совет университета	...
7.	Представление работы в диссертационный совет	...

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

И.И. Иванов

Предполагаемый научный консультант
уч. степень, уч. звание, должность_____
(подпись)

В.В. Петров

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
 4. Место рождения _____

место для
фотографии

(населенный пункт, область, край, страна)

5. Образование

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет/институт/отделение	Год поступления	Год окончания	Форма обучения	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер и дату выдачи диплома или удостоверения

6. Каким иностранным языком владеете _____
 (указать иностранный язык)

(указать степень владения иностранным языком: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Ученая степень (звание при наличии) _____

8. Опыт педагогической и (или) научной работы

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Семейное положение в момент заполнения анкеты _____

Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

11. Домашний адрес (с индексом) _____

12. Контактный телефон: _____

13. E-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

И.И. Иванов

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация будет пересылаться мне на электронную почту. В случае смены адреса электронной почты или номера контактного телефона, я должен поставить в известность об этом отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований РостГМУ.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

И.И. Иванов

ДОГОВОР № _____

о подготовке диссертации на соискание учение степени доктора наук в докторантуре

г.Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России), действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009644, рег. № 2604 от 22.06.2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия-бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003252, рег. № 3092 от 30.04.2019 года, сроком действия до 30.04.2025 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____ со второй стороны, и граждан (ка) _____ (ФИО) именуемый в дальнейшем «Докторант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Предметом настоящего договора является подготовка Докторантом, направленным Направляющей организацией, диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Принимающей организации по научной специальности _____ по теме « _____ ».
- 1.2 Срок подготовки диссертации составляет _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**2.1. Принимающая организация обязуется:**

- 2.1.1. Зачислить Докторанта в докторантуру на платной основе с _____ 20 ____ г. Зачисление Докторанта оформляется приказом ректора Принимающей организации;
- 2.1.2. Назначить Докторанту научного консультанта (при необходимости);
- 2.1.3. Обеспечить Докторанту надлежащие условия для проведения научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Принимающей организации;
- 2.1.4. Обеспечить Докторанту надлежащие организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта;
- 2.1.5. Оказывать Докторанту консультационные услуги необходимые для подготовки диссертации;
- 2.1.6. Обеспечить рассмотрение и утверждение ученым советом Принимающей организации индивидуального плана Докторанта;
- 2.1.7. Обеспечить Докторанту возможность ежегодного заслушивания ученым Советом Принимающей организации, отчета о выполнении Докторантом индивидуального плана;
- 2.1.8. Выдать Докторанту заключение ученого совета Принимающей организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении Докторантом индивидуального плана;
- 2.1.9. В установленный законодательством срок Принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 «Положения о присуждении ученых

степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.2. Докторант обязуется:

- 2.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта;
- 2.2.2. Своевременно выполнять индивидуальный план, а также рекомендации научного консультанта, в рамках подготовки диссертации;
- 2.2.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- 2.2.4. Представить в Направляющую организацию заключение ученого совета Принимающей организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении Докторантом индивидуального плана;
- 2.2.5. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Принимающей организации;
- 2.2.6. Осуществлять своевременную оплату услуг по настоящему договору, в порядке установленным настоящим договором.

2.3. Направляющая организация обязуется:

- 2.3.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, обеспечивать Докторанту;
- 2.3.2. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.
- 2.3.3. Самостоятельно урегулировать вопросы, относительно исполнения трудовых обязанностей Докторантом на период направления в докторантуру, в том числе: по письменному заявлению Докторанта предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы, сохранить все права по месту работы Докторанта;
- 2.3.4. В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

- 3.1. Полная стоимость услуг Принимающей организации по настоящему договору составляет _____ (_____) руб.
- 3.2. Оплата услуг Принимающей организации осуществляется Докторантом ежегодно, не позднее _____.
- 3.3. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Принимающей организации. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации.
- 3.4. Принимающая организация в период действия настоящего договора вправе изменить стоимость услуг в случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об увеличении стоимости услуг Принимающая организация информирует Направляющую организацию путем размещения приказа ректора Университета на официальном сайте в сети «Интернет». Изменение стоимости оформляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращает действие с момента полного исполнения всеми сторонами договора своих обязательств. При этом оформление соответствующих актов о выполнении работ не требуется.
- 4.2. При досрочном расторжении договора его действие прекращается с момента выхода приказа об отчислении Докторанта из докторантуры Принимающей организации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон договора с обязательным уведомлением об этом других сторон не менее чем за один месяц до расторжения.
- 5.2. В случае расторжения договора по инициативе Докторанта, он обязан оплатить Принимающей стороне стоимость услуг, предоставленных Докторанту.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Принимающей организацией в случае:
- 5.3.1. не исполнения Докторантом п.3.1. и п.3.2. настоящего Договора
- 5.3.2. не исполнения Докторантом п.2.2. настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.2. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры, возникшие между сторонами, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение Договора может быть без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на время действия форс-мажора и ликвидации его последствий.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Принимающая организация	Направляющая организация	Докторант
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, 344022, г.Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский ,29 ИНН6163032850, КПП 616301001, УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России л\сч20586У68420), р\сч40501810260152000001 Отделение г. Ростов-на-Дону БИК 046015001		

Ректор _____ И.О. Фамилия
 М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РостГМУ

Минздрава России

_____ С.В. Шлык

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

1. ФИО _____

3. Дата зачисления _____

4. Дата окончания докторантуры _____

5. Кафедра _____

6. Научная специальность _____

шифр и наименование научной специальности

7. Тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук _____

Тема диссертации утверждена на заседании ученого совета университета от
 «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Научный консультант _____

ФИО

ученая степень _____

ученое звание _____

должность _____

подпись _____

г. Ростов-на-Дону

2019

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ
на соискание ученой степени доктора медицинских наук

Название темы диссертации _____

Актуальность темы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Новизна исследования _____

Теоретическая значимость исследования _____

Практическая значимость исследования _____

Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов _____

Подтверждаю, что тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки докторанта.

Для выполнения диссертационного исследования требуются следующие материально-технические ресурсы (с указанием их источника) _____

Научный консультант

подпись

И.О. Фамилия

ПЛАН НАУЧНОЙ РАБОТЫ ДОКТОРАНТА НА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

 ФИО в род. падеже

1. Научный консультант ставит перед докторантом на __ год подготовки следующие цели: _____

2. Для достижения целей докторанту необходимо провести следующую работу:

2.1. Провести изучение литературы _____

Срок выполнения: _____

2.2. Провести теоретические исследования _____

Срок выполнения: _____

2.3. Провести экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента) _____

Срок выполнения: _____

3. По результатам выполнения необходимо:

3.1. Подготовить публикации (указать предполагаемые названия публикаций и периодических изданий, в которых планирует опубликоваться докторант):

3.1.1. _____

Срок выполнения: _____

3.1.2. _____

Срок выполнения: _____

3.1.3. _____

Срок выполнения: _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1. _____

Срок выполнения: _____

3.2.2. _____

Срок выполнения: _____

3.2.3. _____

Срок выполнения: _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия):

3.3.1. _____

Срок выполнения: _____

3.3.2. _____

Срок выполнения: _____

3.3.3. _____

Срок выполнения: _____

Докторант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный консультант _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА __ ГОД ПОДГОТОВКИ

ФИО в род. падеже

Тема диссертации: _____

Научная специальность: _____

указать шифр и наименование научной специальности

Научный консультант: _____

уч. ст., уч. зв., должность

ФИО (полностью)

Сроки выполнения диссертационной работы: 20__ - 20__ гг.

За прошедший период в соответствии с планом выполнено следующее:

1. Проведён патентный поиск, подготовлена документация по планированию диссертационной работы. В _____ тема, план и _____ и _____
указать месяц и год
сроки докторской диссертации утверждены на заседании ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ (Протокол № __ от «__» _____ 20__).
2. Подготовлен обзор литературы по _____

привести информацию по литературному обзору
3. Сформированы концептуальные основы исследования, выделены основные этапы. Определены объекты и методы исследований, сформирован понятийный аппарат _____

привести краткую информацию
4. Проведено изучение _____
_____.
5. Проведен контент-анализ _____
_____.
6. Проведен отбор _____
_____.
7. Разработан методический подход _____
_____.
8. Разработаны основные положения _____
_____.
9. Разработана модель _____
_____.

_____.

10. По материалам диссертационного исследования опубликовано __ работ, в том числе __ в журналах, рекомендованных ВАК. Сданы в научные журналы __ рукописи статей для публикации.

11. По результатам исследования разработаны и внедрены в деятельность _____ следующие материалы:

1. *Методические рекомендации:* _____.

2. *Программный комплекс* _____.

3. *Информационно-методические рекомендации:* _____.

Докторант _____

«__» _____ 20__ г.

Научный консультант _____

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ДОКТОРАНТА_____
ФИО в род. падеже**Тема диссертации:** _____

_____**Научная специальность:** _____

указать шифр и наименование научной специальности

Научный консультант: _____

уч. ст., уч. зв., должность

ФИО (полностью)**Сроки выполнения диссертационной работы:** 20__ - 20__ гг.

За весь период подготовки в соответствии с индивидуальным планом докторантом выполнено следующее:

1. Подготовлен обзор литературы по _____

привести информацию по литературному обзору
2. Сформированы концептуальные основы исследования, выделены основные этапы. Определены объекты и методы исследований, сформирован понятийный аппарат _____
привести краткую информацию
3. Проведено изучение _____
_____.
4. Проведен контент-анализ _____
_____.
5. Проведен отбор _____
_____.
6. Разработан методический подход _____
_____.
7. Разработаны основные положения _____
_____.
8. Разработана модель _____
_____.
9. Подготовлен первый вариант диссертации объемом ___ страниц компьютерного набора в ___ томах, первый том состоит из введения, ___ глав (одна глава посвящена _____, другая посвящена _____, ___ глав являются результатами собственных исследований), общих выводов, списка литературы; во второй том вошли приложения к диссертации. Список

литературы включает ____ источника. Диссертация иллюстрирована ____ таблицами, __ рисунками.

Подготовленная диссертация соответствует паспорту специальности _____ в части _____.
указать шифр и наименование научной специальности

10. По материалам диссертационного исследования опубликовано __ работ, в том числе __ в журналах, рекомендованных ВАК. Сданы в научные журналы __ рукописи статей для публикации.

11. По результатам исследования разработаны и внедрены в деятельность _____ следующие материалы:

1. Методические рекомендации: _____.
2. Программный комплекс _____.
3. Информационно-методические рекомендации: _____.

12. Получены акты внедрения от _____.

Запланированные мероприятия по проведению научного исследования выполнены полностью.

Итоговый отчет докторанта заслушан на заседании конференции кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

На основании представленных результатов кафедра рекомендует считать докторанта _____ окончившим

обучение в докторантуре¹ _____ ФИО
с представлением/без представления

диссертации к защите. Диссертация рекомендуется к защите в диссертационном совете _____ при _____.

Докторант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ г.

Ученый совет университета решил признать докторанта _____ ФИО

¹ Докторант может быть признан окончившим обучения с представлением диссертации к защите, если полностью выполнен индивидуальный план работы, диссертация представлена в диссертационный совет.

окончившим подготовку в докторантуре _____ диссертации
с представлением/без представления

к защите.

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

Ученый секретарь ученого совета _____ «___» _____ 20__ г.
И.О. Фамилия