

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 12 от 10 ОКТ 2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 12 ОКТ 2017 № 592

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 17-592

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Процедура выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) проводится в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. №470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением.

1.2. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минздрава России, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) на срок до 5 лет в порядке, установленном Уставом Университета.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий ученую степень и ученое звание, в возрасте не старше 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области

государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; стаж научной или педагогической работы не менее 5 лет. Кандидат не должен иметь ограничений в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач, обладать высокими морально-нравственными качествами. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать национальной доктрине образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ

3.1. Выборы ректора производятся Конференцией работников и обучающихся Университета. План мероприятий по проведению выборов ректора утверждается ученым советом Университета с учетом сроков, предусмотренных графиком проведения выборов ректоров федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения России, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Дата выборов ректора назначается не ранее, чем за 4 месяца, и не позднее окончания срока полномочий ректора.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора дата выборов определяется ученым советом Университета.

3.3. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и настоящего положения, осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), избираемая ученым советом Университета.

3.4. Комиссия избирается ученым советом в количестве не менее пяти человек. Председатель Комиссии избирается членами комиссии и утверждается ученым советом Университета. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. Комиссия:

- разрабатывает и представляет на утверждение в ученый совет документы, связанные с проведением выборов ректора, подлежащих утверждению ученым советом Университета;
- составляет список делегатов Конференции;
- осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение, хранение и своевременное предоставление ученому совету документов, поступивших от претендентов на должность ректора;
- организует информационное обеспечение выборов ректора в соответствии с пунктом 4 настоящего положения;
- обеспечивает равные возможности для кандидатов на предвыборный период;
- при подготовке, организации и проведении Конференции выполняет функции Мандатной комиссии, в том числе: подготавливает проекты принимаемых на ученом совете Университета и Конференции протоколов и иных документов; организует изготовление мандатов делегатов конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора; выдает делегатам Конференции мандаты при регистрации делегатов Конференции; осуществляет проверку представленных документов об избрании делегатов на Конференцию от структурных подразделений; проверяет соответствие количества делегатов на Конференцию квотам, установленным решением ученого совета; представляет Конференции доклад о количественном и персональном составе делегатов и о признании их полномочий;

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения и иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания ученым советом Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения ректора приказом учредителя.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях, проводимых по мере необходимости, и через своих членов по направлениям работы. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии сдаются на хранение секретарю ученого совета Университета. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ от списочного числа избранных членов Комиссии.

3.8. Процедура выборов ректора включает следующие этапы:

- 1) Выдвижение кандидатур на должность ректора;
- 2) Утверждение кандидатур ученым советом для представления в Аттестационную комиссию Минздрава России;
- 3) Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздрава России;
- 4) Выборы ректора Конференцией из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Минздрава России.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

4.1. Информационное обеспечение выборов ректора включает в себя информирование граждан и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению и гласности выборов ректора.

4.2. Информирование граждан осуществляется через университетские средства массовой информации (сайт www.rostgmu.ru в интернете).

При этом объявление о выборах ректора, настоящее Положение и план мероприятий по проведению выборов ректора в обязательном порядке размещается на официальном сайте вуза.

4.3. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать принцип равенства кандидатов.

4.4. Информирование избирателей о плане мероприятий по проведению выборов ректора, кандидатах, выдвинутых на должность ректора и согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, об основных положениях их программ осуществляет Комиссия по выборам ректора.

5. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться ученым советом Университета, учеными советами факультетов, коллективами иных структурных подразделений; лицами, отвечающими требованиям к кандидатам на должность ректора университета, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения. Срок выдвижения кандидатур устанавливается планом мероприятий по проведению выборов ректора.

5.2. Решение о выдвижении (поддержке) кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании соответствующего совета (общем собрании (конференции) структурного подразделения) при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов совета (конференции).

5.3. Коллективы подразделений, выдвинувшие кандидатуры на должность ректора, представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний общего собрания (конференции) подразделения с подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря собрания.

5.4. В выписке должно быть обязательно отражено общее количество членов коллектива соответствующего подразделения, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся.

5.5. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, установленные ученым советом Университета, следующие документы:

- заявление о (согласии с выдвижением на должность) намерении принять участие в выборах ректора или заявление о самовыдвижении;
- протокол (-ы) заседания(-й) ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний коллективов кафедр, других структурных подразделений и общественных организаций по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры;
- автобиографию;
- справку-представление по утвержденной форме в соответствии с положением от 22.08.2014г. № 470н;
- список научных трудов;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- программу кандидата и тезисы программы (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях;
- заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов дополнительно представляют: личный листок по учету кадров, справку с места работы о занимаемой должности. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до представления их в Комиссию.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в пункте 5.5 настоящего Положения, кроме протокола собрания (заседания) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

Кандидат на должность ректора несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность представляемых документов, характеризующих кандидата на должность ректора.

5.7. Секретарь Комиссии по выборам ректора регистрирует все представленные документы и выдает расписку в двух экземплярах о получении документов (с их перечислением), одна из которых остается в личном деле кандидата, вторая выдается на руки.

Комиссия рассматривает поданные документы и подаёт список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение учёному совету Университета.

Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает список кандидатов на должность

ректора и направляет данный список в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора государственной образовательной организации.

5.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.9. Комиссия по выборам ректора направляет кандидатам письменное уведомление о принятом ученым советом решении по вопросу о включении их кандидатур в список кандидатур на должность ректора.

6. РАССМОТРЕНИЕ ВЫДВИНУТЫХ КАНДИДАТУР АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1. Ученый совет Университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минздрава России.

6.2. К списку кандидатов на должность ректора прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение 1);
- справка-представление со сведениями о кандидате (Приложение 2);
- программа развития образовательной организации, разработанная кандидатом (не более 2 страниц);
- выписка из решения ученого совета Университета о включении кандидата(ов) в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копия Положения, регламентирующего процедуру выборов ректора, заверенная Университетом.

Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных

справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6.3. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов направляется в Аттестационную комиссию Минздрава России не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, в течение 15 дней после утверждения кандидатур ученым советом Университета.

6.4. Список кандидатов на должность ректора, согласованный Аттестационной комиссией с указанием занимаемых должностей, мест работы, учёных степеней и учёных званий, вывешивается на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до даты Конференции.

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минздрава России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

6.6. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Минздрава России, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета во вне рабочее время). Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией Минздрава России списка кандидатов на сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора. Формы агитации, даты

и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. Делегаты Конференции избираются на конференциях (собраниях) факультетов и иных структурных подразделений Университета открытым голосованием согласно норме представительства, утвержденной на заседании ученого совета Университета.

7.2. В соответствии с указанными нормами устанавливается квота представителей от каждого структурного подразделения Университета. По тем категориям работников, которые представлены в малочисленных структурных подразделениях в недостаточном количестве, рекомендуется объединять несколько подразделений и избирать делегатов на совместном собрании.

7.3. Делегаты – члены ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

7.4. Списки делегатов Конференции от структурных подразделений, подписанные руководителями подразделений, представляются в Комиссию в сроки, установленные ученым советом Университета, вместе с выписками из протоколов общих собраний (конференций).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Дату проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора определяет ученый совет.

8.2. Перед началом Конференции Комиссия организует регистрацию делегатов конференции на основании списка делегатов конференции и документа, удостоверяющего личность делегата. При регистрации делегата конференции осуществляется выдача мандата делегата, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

8.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который объявляет кворум Конференции, предлагает избрать президиум в количестве не менее трех человек, в том числе председателя и секретаря Конференции по выборам ректора, путем открытого голосования.

При необходимости принимается регламент Конференции.

8.5. Председатель конференции:

– руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

– оглашает список кандидатов на должность ректора, проводит их обсуждение, организует избрание счетной комиссии;

– организует проведение тайного голосования по выборам ректора;

– проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;

– закрывает Конференцию;

– обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции.

8.6. На заседании Конференции ведется протокол.

8.7. На заседании Конференции перед голосованием по выборам ректора открытым голосованием простым большинством голосов решаются вопросы:

- об избрании председателя и секретаря Конференции;

- об утверждении повестки дня Конференции;

- о выборах счетной комиссии;

- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования.

8.8. Перед проведением голосования каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

8.9. Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора, после которого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции принимается решение о включении кандидатов на должность ректора в список для голосования.

8.10. Решение Комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференций открытым голосованием.

8.11. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Форма и текст бюллетеня утверждаются ученым советом. Кандидаты вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя Комиссии и печать университета.

8.12. Голосование выражается проставлением отметки в квадрате, расположенном справа от сведений о кандидатуре на должность ректора.

8.13. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

8.14. Для проведения голосования устанавливаются урны для голосования. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

8.15. Подсчет голосов по вопросам голосования на Конференции осуществляет счетная комиссия, которая избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 7 человек. Кандидаты на должность ректора, а также члены Комиссии по выборам не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря комиссии.

8.16. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает условия для соблюдения тайны

волеизъявления делегатов, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования, порядок заполнения бюллетеней для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

8.17. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

8.18. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования приобщаются к протоколу заседания конференции. В протоколе счетной комиссии об итогах тайного голосования указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.19. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых

любой знак проставлен более чем за одного кандидата, либо не проставлен ни в одном квадрате.

8.20. Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

8.21. Протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. Составленный протокол счетной комиссии утверждается Конференцией открытым голосованием.

8.22. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

8.23. После оглашения результатов выборов Конференцией открытым голосованием принимается одно из следующих решений:

- 1) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- 2) назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, получивших наибольшее число голосов (голосование может быть проведено в тот же день непосредственно после проведения первого тура голосования);
- 3) признание выборов несостоявшимися.

8.24. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих делегатов Конференции.

8.25. Решение о проведении второго тура голосования принимается, если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов. Процедура избрания ректора из двух кандидатур производится в том же порядке, что и первоначальные выборы.

8.26. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих делегатов Конференции.

8.27. Выборы во втором туре признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более половины голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.28. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, проводятся новые выборы в порядке, установленном настоящим положением.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

9.1. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора на срок до пяти лет и издания приказа об утверждении его в должности ректора.

9.2. Информация о результатах выборов размещается на официальном сайте Университета.

9.3. Все документы по выборам ректора Университета передаются на ответственное хранение ученому секретарю Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия ученым советом Университета, и действует до принятия нового Положения.

10.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в отделе документационного обеспечения правового управления.

Приложение 1
В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес места жительства, номер
телефона, адрес электронной почты
кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя (ректора)

_____ (наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

**СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество
(при наличии) _____
4. Дата _____ и _____ место _____ рождения _____
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____
6. Тематика _____ и _____ количество _____ научных _____ трудов _____
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указывается за последние пять лет) _____
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____
12. Владение _____ иностранными _____ языками _____
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности² _____
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии)
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии)
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Решением _____ ученого _____ совета _____

(наименование образовательной организации)

От « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)
включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета образовательной организации ³

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ознакомлен(а) _____

Место печати образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

¹В случае, если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

²Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

³В случае, если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.