

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России ..
протокол № 13 от 12 ДЕК 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 15 ДЕК 2023 № 556

ПОЛОЖЕНИЕ

О РУКОВОДИТЕЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 23-556/1

1. Общие положения

1.1 Положение о руководителе образовательной программы (далее ОП) высшего образования (далее Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2 Руководитель образовательной программы (далее – руководитель ОП) – лицо, ответственное за разработку и реализацию образовательной программы на всех курсах.

1.3 Руководитель назначается приказом ректора университета.

1.4 Педагогическая нагрузка руководителя ОП за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на внеаудиторную работу в объеме до 200 часов в год.

2. Требования к руководителю ОП

2.1. Руководителем ОП назначается сотрудник университета из числа преподавателей, имеющий ученую степень, звание и педагогический стаж не менее 5 лет, опыт административной работы.

2.2. Руководитель ОП может осуществлять руководство не более чем двумя образовательными программами одновременно.

3. Функциональные обязанности руководителя ОП

3.1. Привлекает к разработке и актуализации программы научно-педагогических работников университета, представителей работодателей, обучающихся и выпускников.

3.3. Организует работу кафедр по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки рабочих программ дисциплин, практик, оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Утверждает рабочие программы дисциплин, практик, программу ГИА.

3.5. Организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников.

3.6. Осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся как по отдельным дисциплинам, так и по программе в целом.

3.7. Осуществляет контроль размещения актуальной информации о программе на официальном сайте Университета.

3.8. Организует взаимодействие с учебным управлением университета по вопросам реализации программы и планирования образовательного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.