Утвержден
проректором по обучению
иностранных граждан и
международному сотрудничеству
Г.Ш. Гафиятуллиной
«25» июля 2023 г.

ПЛАН
работы отдела виз и регистрации
деканата факультета по обучению иностранных
студентов, ординаторов и аспирантов
Ростовского государственного
медицинского университета
на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Примечание
1	2	3	4	5
I. **1.**	Организационная работа Организация приема документов иностранных учащихся: • прием и проверка копий документов иностранных студентов, ординаторов и аспирантов • оформление документов для постановки на миграционный учет • оформление документов для продления срока временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства • формирование личных дел иностранных учащихся • ознакомление иностранных учащихся с правилами пребывания на территории РФ	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника, документовед, старший инспектор по кадрам	
2.	Формирование электронной базы данных: списки, анкеты, бланки уведомлений о прибытии иностранных учащихся, гарантийные письма, ходатайства для постановки на миграционный учет	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника,документовед, старший инспектор по кадрам	
3.	Подготовка документов для оформления, продления или восстановления учебной визы	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника, документовед, старший инспектор по кадрам	

4.	Перерегистрация иностранных учащихся при изменении места пребывания (нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении, санатории, при получении новой миграционной карты, смене адреса проживания в общежитии)	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника, старший инспектор по кадрам	
5.	Оформление приглашений на въезд в РФ иностранным гражданам с целью обучения в РостГМУ	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника	
6.	Прием и проверка документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших для обучения на языке посреднике	Октябрь-декабрь	Нач. отдела, зам. начальника, документовед	
7.	Подготовка документов иностранным обучающимся для оформления РВП в целях получения образования	В течение года	Нач.отдела, старший инспектор	
8.	Мониторинг Законодательства РФ, регламентирующего вопросы пребывания иностранных граждан в РФ	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника	
9.	Проведение совещаний с сотрудниками отдела по вопросам изменения в законодательстве РФ	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника	
10.	Участие сотрудников отдела в совещаниях, проводимых УВМ ГУ МВД России по РО	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника	
11.	Оформление уведомлений о завершении или прекращении обучения иностранных обучающихся (в течение 3-х дней со дня выхода приказа об отчислении или предоставлении академического отпуска)	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника, документовед	
12.	Информирование УВМ ГУ МВД России по РО, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности о самовольном убытии иностранного гражданина	В течение года	Нач. отдела, зам.начальника, старший инспектор по кадрам	
13.	Учет убытия иностранных учащихся по окончании обучения в РостГМУ (передача приказов об отчислении начальнику службы общежитий)	В течение года	Зам. начальника, старший инспектор по кадрам	
14.	Учет передвижения иностранных граждан по территории РФ и выезда за границу	В течение года	Зам. начальника, документовед, старший инспектор по кадрам	

15.	Ведение и контроль наполняемости личных дел	В течение года	Документовед	
16.	Архивирование личных дел	Ноябрь - декабрь	Документовед	
17.	Учет сроков действия виз и регистраций иностранных учащихся	В течение года	Нач. отдела, зам. начальника	
II	Правовое воспитание и профилактика правонарушений			
1.	Проведение бесед с иностранными учащимися о правилах пребывания и передвижения по территории РФ	В течение года	Начальник отдела, зам. начальника	
2.	Ознакомление иностранных учащихся с изменениями в законодательстве РФ и правилах пребывания на территории РФ	В течение года	Зам. начальника, документовед	

Начальник отдела виз и регистрации деканата факультета по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов Виноградова Л.В.