ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья
(с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
_____ д.м.н. доцент Быковская Т.Ю.
«29» 08 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инструменты и методы анализа информации и подготовки документации в здравоохранении

Направление подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение
профиль Общественное здравоохранение

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону
2023 г.

Рабочая программа «Инструменты и методы анализа информации и подготовки документации в здравоохранении» по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2.

Протокол от «01» марта 2023г. № 3

Заведующий кафедрой _____ Т.Ю. Быковская

Директор библиотеки: «Согласовано»

«29» 08 2023г. _____ И.А. Кравченко

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:
формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективное документирование и организацию работы с документами в процессе осуществления управленческих функций и организации медицинской деятельности в организации здравоохранения, приобретение специальных умений и навыков для работы в медицинских информационных системах и ведения медицинской документации в электронном виде, для анализа данных и использования при принятии управленческих решений

Задачи:

- познакомиться с нормативно-методическим обеспечением делопроизводства;
- ознакомиться с методами организации работы с документами;
- ознакомиться с особенностями делопроизводства в медицинских организациях;
- изучить основы построения информационных систем государственного и муниципального управления, методов обеспечения конфиденциальности в делопроизводстве;
- рассмотреть порядок документирования трудовых правоотношений;
- овладеть навыками создания документов, необходимых для осуществления деятельности организации;
- изучить современные подходы к организации документооборота в здравоохранении, в т.ч. электронного;
- обеспечить готовность обучающихся анализировать потребности общества в оказании медицинской помощи, в том числе в удобных формах, соответствующих запросу населения;
- сформировать знания порядка проведения и оформления медицинской документации в медицинской организации;
- обучить ведению учетно-отчетной медицинской документации, медико-статистическому анализу показателей деятельности медицинских организаций;
- сформировать способность использовать информационно-коммуникационные технологии в качестве инструмента профессиональной деятельности;

- сформировать представление о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения;
- изучение средств информационной поддержки лечебно-диагностического процесса, цифровых инструментов профессиональной деятельности, информационных источников и средств;
- обучить способности анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах;
- сформировать навык анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации, опираться на методологию принятия оптимального управленческого решения на основе информации о внешней и внутренней среде организации здравоохранения.
- овладение навыками применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов

получить знания:

- основных направлений использования современных информационных технологий в работе медицинского специалиста.
- организации работы медицинских информационных систем медицинских организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия клинических решений, телемедицинские технологии.
- требований информационной безопасности, предъявляемых к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации.
- нормативные акты, регламентирующие ведение электронного медицинского документооборота.
- работы с формализованными медицинскими документами, реализованными в медицинских информационных системах медицинских организаций.
- специфики формализованных протоколов врачей различных специальностей.
- возможностей МИС МО при подготовке обобщающих медицинских документов.
- возможностей, реализованных в МИС МО для формирования отчетных документов, включая формы федерального статистического наблюдения.
- требований при обмене медицинскими документами с внешними организациями.

освоить умения:

- использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации по разделам своей практической работы.
- структурировать и формализовать медицинскую информацию.
- использовать подходы, обеспечивающие информационную безопасность.
- грамотно вести медицинскую документацию средствами медицинских

информационных систем.

<u>сформировать навыки:</u>

- поиска необходимой медицинской информации с применением средств сети Интернет.
- работы с различными медицинскими системами; использования систем поддержки принятия клинических решений.
- алгоритмизации лечебно-диагностического процесса, в том числе с использованием программных средств.
- «безопасной» работы в информационной среде медицинской организации.
- ведения первичной медицинской документации в медицинских информационных системах.
- формирования обобщающих и отчетных документов.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данной специальности:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-):

- способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения **(ОПК-1)**.

Профессиональные компетенции (ПК-):

- готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом **(ПК-1);**
- готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности **(ПК-9).**

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина является ***факультативной.***

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины в зет__2__ час __72__

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			СРС	Конт-роль
			Л	С	ПЗ		
1	**Цифровая трансформация здравоохранения**	**8**	**2**	**1**		**5**	**ТК**
1.1	Основные направления электронного здравоохранения и цифровой трансформации медицины	2	1			1	
1.2	Организация электронного документооборота в здравоохранении	2	1	1			
1.3	Современные требования к медицинским информационным системам медицинских организаций	1				1	
1.4	Система «Электронный рецепт»	1				1	
1.5	Телемедицина: направления, организация, технологии, оснащение	1				1	
1.6	Персональная медицина, m-health	1				1	
2	**Системы поддержки принятия решений в здравоохранении**	**6**	**1**	**1**		**4**	**ТК**
2.1	Системы поддержки принятия клинических решений: принципы разработки, технологии, варианты использования	2	1			1	
2.2	Построение алгоритмов лечебно-диагностического процесса и принятия клинических решений на основе клинических рекомендаций	2		1		1	
2.3	Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в работе врача	2				2	
3	**Медицинские информационные системы медицинских организаций**	**12**	**2**		**2**	**8**	**ТК**
3.1	Структура МИС МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО	1	1				
3.2	Организация работы с ЭМК пациента в МИС МО	1				1	
3.3	Особенности организации АРМ врачей различных профилей	1				1	
3.4	Автоматизация аптечной службы МО. Организация персонифицированного учета медикаментов в стационаре	1				1	
3.5	Информационно-справочное обеспечение системы ведения ЭМК	2			1	1	
3.6	Организация работы с листком нетрудоспособности в МИС МО	2			1	1	
3.7	Анализ данных в МИС МО. Подходы к визуализации медицинских данных	2	1			1	

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			СРС	Конт-роль
			Л	С	ПЗ		
3.8	Интеграция МИС МО с ЛИС, РИС и другими системами	1				1	
3.9	Организация передачи данных из МИС МО в ЕГИСЗ, ГИС СЗ субъекта РФ, ВИМИС. Межведомственное взаимодействие в здравоохранении	1				1	
4	**Организация статистического учета в медицинской организации**	**12**	**1**		**2**	**9**	
4.1.	Организация системы медицинского учета и отчетности	2	1			1	
4.2.	Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации	2				2	
4.3.	Ведение персонифицированных регистров пациентов с различнымизаболеваниями и льготных категорий граждан	1				1	
4.4.	Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации	2				2	
4.5.	Организация и проведение социологических опросов. Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов	1				1	
4.6.	Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации	2			1	1	
4.7.	Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	2			1	1	
5	**Документирование управленческой деятельности организации**	**16**		**2**	**2**	**12**	Текущий контроль
5.1.	Внутренний и внешний документооборот. Технологии работы с документами	4		1		3	
5.2.	Стандарты оформления документов. Унифицированные формы документов	4		1		3	
5.3.	Деловая переписка. Работа с письмами и обращениями граждан	4			1	3	
5.4.	Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению	4			1	3	
6	**Документирование деятельности медицинских организаций**	**18**	**2**	**2**	**2**	**12**	Текущий контроль
6.1.	Система медицинской документации: учетные и отчетные формы	4	1	1		2	
6.2.	Требования к заполнению учетной и отчетной документации	4		1	1	2	
6.3.	Сроки хранения учетной и отчетной документации	2				2	

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа			СРС	Конт-роль
			Л	С	ПЗ		
6.4.	Правила кодирования заболеваемости и смертности населения	2				2	
6.5.	Современные требования к оформлению медико-правовых документов	4	1		1	2	
6.6.	Дефекты ведения медицинской документации: организационные и правовые аспекты	2				2	
	Форма промежуточной аттестации	Зачет					
	Итого:	**72**	**8**	**8**	**6**	**50**	

СР - самостоятельная работа обучающихся
Л – лекции;
С – семинары
ПЗ – практические занятия
ТК – текущий контроль

Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов	Код комп.
1	1	Медицинский документооборот в Электронном здравоохранении. Нормативно-правовая основа и особенности организации медицинского электронного документооборота	2	ПК-9
2	2	Системы поддержки принятия клинических решений	1	ОПК-1
3	3	Структура МИС МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО. Анализ данных в МИС МО. Подходы к визуализации медицинских данных	2	ПК-1
4	4	Организация системы медицинского учета и отчетности	1	ПК-9
6	5	Система медицинской документации: учетные и отчетные формы. Современные требования к оформлению медико-правовых документов	2	ОПК-1

Семинары

раздела	№ СЗ	Темы семинаров	Кол-во часов	Код комп.
1	1	Организация электронного документооборота в здравоохранении. Обеспечение информационная безопасности деятельности организации.	1	ПК-1
2	2	Построение алгоритмов лечебно-диагностического процесса и принятия клинических решений на основе клинических рекомендаций	1	ПК-1
5	3	Работа с входящими, исходящими и внутренними документами. Организация документооборота и исполнения документов	1	ПК-9 ОПК-1
5	4	Оформление документов. Использование унифицированных форм документов. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов. Состав бланка, порядок расположения реквизитов	1	
6	5	Порядок организации систем документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинских документов в форме электронных документов	1	ПК-9
6	6	Порядок заполнения учетных и отчетных форм медицинской документации. Особенности работы с электронными документами	1	

Практические занятия

№ раздела	№ ПЗ	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля	Код комп.
3	1	Организация работы с электронной медицинской картой (ЭМК) пациента в МИС МО. Организация работы с ЭЛН, направлением на МСЭ в МИС МО. Контроль (экспертиза) ведения медицинской документации в поликлинике (стационаре).	1	решение задач	ПК-1
3	2	Организация передачи медицинских документов из МИС МО в ЕГИСЗ, государственную информационную систему в сфере здравоохранения субъекта РФ (ГИС СЗ), вертикально интегрированные информационные медицинские системы (ВИМИС) по отдельным профилям медицины. Обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках	1	решение задач	

№ раздела	№ ПЗ	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля	Код комп.
		электронного медицинского документооборота (ОМС, МСЭ, Роспотребнадзор, Росстат и др.)			
4	3	Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации. Подготовка сводного статистического отчета о сети, кадрах и деятельности организации здравоохранения	1	решение задач	ПК-9
4	4	Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения: анализ причин смертности, первичной и общей заболеваемости, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, социально значимых болезней и других показателей здоровья населения с последующей разработкой мер по их улучшению	1	решение задач	
5	5	Деловая переписка. Работа с обращениями	1	решение задач	ПК-9 ОПК-1
5	6	Редактирование текстов служебных документов в соответствующем стиле	1	решение задач	
6	7	Подготовка аналитических обзоров о состоянии медицинской помощи населению территорий	1	опрос	ПК-9
6	8	Организация текущего хранения документов. Организация обработки дел для последующего хранения. Печать документов с использованием офисного пакета	1	тесты	

Самостоятельная работа обучающихся

№№ раздела	Вид самостоятельной работы обучающихся	Кол-во асов	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	История развития электронного здравоохранения(ЭЗ), эволюция терминов. Основные предпосылки и необходимые условияпостроения ЭЗ. Международные проекты в области электронногоздравоохранения	1	тест	ОПК-1
	Единая государственная информационная система (ЕГИСЗ) в сфере здравоохранения**:** содержание единой системы; порядок доступа к информации ЕГИСЗ; порядок и сроки представления информации в ЕГИСЗ; порядок обмена информацией; поставщики и пользователи информации; размещение сведений в ЕГИСЗ как лицензионное требование	2	опрос	
	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления. Справочно-правовые системы в ДОУ. Нормативно-правовая база ЭЗ. Постановление правительства № 555 от 05.05.2018 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения»	2	тест	
2	Примеры информационно-поисковых систем в медицине. Примеры отечественных и зарубежныхсимптомчекеров, экспертных систем в клинической практике. Использование прогностических шкал в клинической практике. Расчет шкал с использованием клинических калькуляторов	2	решение задач	ПК-1 ПК-9
	Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в практической работе врача. Современные подходы к разработке систем поддержки принятия клинических решений на основеBig Data и Data mining. Использование специальных программных средств для представления клинических алгоритмов	2	решение задач	
3	Использовать медицинские информационные системы в деятельности медицинской организации, оценивать ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан, контролировать ведение электронных медицинских документов. Ведение реестра пациентов, застрахованных по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования. Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан	2	решение задач	ПК-1
	Структура МИС МО. Особенности информатизации специализированных МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО. Критерии и подходы оценки информатизации МО. Анализ данных в МИС МО. Подходы к визуализации медицинских данных. Системы BI-анализа в медицине	2	опрос	

	Особенности организации АРМ врачей различных клинических профилей, обеспечение специфики ведения медицинских документов. Информационно-справочное обеспечение системы ведения ЭМК. Использование семейства справочников МКБ-10, размещенных на портале НСИ Минздрава, в практической работе врача	2	решение задач	
	Интеграция МИС МО с лабораторными (ЛИС), радиологическими (РИС) и другими системами. Формирование стандартных отчетных документов и произвольных запросов в МИС МО	2	решение задач	
4	Закрепление навыка работы с учетно-отчетной документацией. Ознакомление с методологией оценки деятельности мед. организации по годовым отчетам поликлиники и стационара. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководителя медицинской организации или подразделения.	2	решение задач	ПК-9
	Отработка навыка получать информацию и использовать статистические методы для анализа показателей здоровья населения и практического здравоохранения. Ознакомление с методическими подходами к анализу деятельности медицинской организации в целом и ее отдельных структурных подразделений, с расчетом, анализом и оценкой показателей, характеризующих деятельность организации, разработкой рекомендаций по совершенствованию их деятельности. Изучение медицинской, социальной и экономической эффективности деятельности учреждений здравоохранения и специализированных служб	3	решение задач	
	Анализ состояния и динамики развития системы здравоохранения соответствующей административной территории, здоровья населения, медико-демографической ситуации, факторов внешней среды, оказывающих влияние на уровень здоровья населения. Изучение и анализ показателей деятельности МО территории в динамике, разработка моделей конечных результатов деятельности МО, специализированных служб	3	решение задач	
	Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам анализа информацию об особенностях административно-хозяйственной деятельности медицинской организации	2	опрос	
5	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих делопроизводство в организации. Формирование рационального документооборота для повышения качества исполнения должностных обязанностей медицинским персоналом	4	решение задач	ПК-9 ОПК-1
	Документы в сфере права и управления. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Разработка номенклатуры дел организации. Правила защиты конфиденциальной служебной информации	4	опрос	

	Изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере здравоохранения в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Консультант врача», компьютерной сети «Интернет»; учебной, научной и методической литературы, с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики	4	реферат	
6	Знакомство с требованиями к ведению медицинской и иной служебной регламентированной документации. Информационные технологии работы с документами. Язык и стиль распорядительных документов.	2	опрос	ПК-9
	Использование средств коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации. Использование устройств автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами	3	решение задач	
	Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами с целью формирования основных методов планирования финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации; разработки и оценки эффективности альтернативных вариантов достижения целей медицинской организации; формирования задач для специалистов финансово-экономических служб медицинской организации; оценки результатов работы специалистов финансово-экономических служб медицинской организации; анализа и интерпретации плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности мед. организации	3	решение задач	
	Работа с научной, учебной литературой, нормативно-правовыми документами по вопросам анализа информации об оценке эффективности и качества медицинской помощи прикрепленному населению в городской поликлинике	2	тест	

Рекомендации для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя работу с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к электронной информационно-образовательной среде АС ОМДО (портал omdo.rostgmu.ru).

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы являются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, онлайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый ординатор получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

АС ОМДО обеспечивает возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; доступ к электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы и т.д.), а также фиксацию хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Автоматизация рутинных действий и расчет необходимых показателей на основе первичной информации.
2. Автоматизация формирования необходимой сводной медицинской информации.
3. Алгоритмы, лежащие в основе, и области использования СППВР.
4. Виды документооборота. Виды систем электронного документооборота.
5. Возможности МИС МО при подготовке обобщающих медицинских документов.
6. Возможности, реализованные в МИС МО для формирования отчетных документов любой сложности, включая основные формы федерального статистического наблюдения.
7. Дайте определение делопроизводства.
8. Дайте характеристику служебной переписки.
9. Документооборот. Группы документов. Маршрут документа. Регистрация документа.
10. Интегрированная электронная медицинская карта (ИЭМК). Структура ИЭМК.
11. Информационно-коммуникационная инфраструктура электронного здравоохранения.
12. Информационно-справочные системы, входящие в состав АРМ врача.
13. Использование конструкторов (построителей) текстов.
14. Как организована поисковая система по документам?
15. Как осуществляется контроль исполнения документов?
16. Как осуществляется нормирование делопроизводственных работ?
17. Как происходит формирование и оформление дел?
18. Какая информация о медицинской организации обязательно должна быть размещена в сети Интернет.
19. Какие бывают сроки исполнения документов?
20. Какие документы подлежат обязательному особому контролю исполнения?
21. Какие задачи выполняет ЭДО?
22. Какие наиболее востребованные подходы к визуализации медицинских данных.
23. Какие структурные подразделения ведают делопроизводством?
24. Каков порядок работы с секретными документами?
25. Каково нормативно-правовое поле при использовании ЭП в России?
26. Каковы особенности организации делопроизводства по обращениям граждан?
27. Классификация систем электронного документооборота.
28. Концептуальная основа МИС ЭМК.
29. Критерии выбора системы электронного документооборота.
30. Назначение медицинской документации.
31. Назовите основные особенности работы с электронными документами.
32. Назовите основные требования, предъявляемые к оборудованию рабочих мест работников делопроизводства.
33. Общая характеристика ЕМИАС. Модули ЕМИАС.
34. Организационные документы. Требования к их составлению и оформлению.
35. Организацию работы МИС мед. организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия клинических решений, телемедицинские технологии.
36. Организация передачи медицинских документов из МИС МО в ЕГИСЗ.
37. Организация труда работников делопроизводственных подразделений.
38. Организация электронного документооборота в здравоохранении.
39. Основные направления использования современных информационных технологий в работе врача.

40. Основные нормативные акты, регламентирующие ведение электронного медицинского документооборота.
41. Основные пользователи и цели e-Health.
42. Основные понятия «системы электронного документооборота»
43. Основные требования информационной безопасности, предъявляемы к организации электронного документооборота в здравоохранении и способы их реализации.
44. Основные требования при обмене медицинскими документами с внешними организациями.
45. Особенности организации делопроизводства по обращениям граждан.
46. Особенности работы с формализованными медицинскими документами, реализованными в медицинских информационных системах медицинских организаций.
47. Оценка информатизации врачебной деятельности.
48. Перечислите виды документов.
49. Перспективы развития электронного документооборота. Преимущества внедрения электронного документооборота в работу учреждений здравоохранения.
50. Плюсы и минусы использования формализованных документов.
51. Порядок выписывания рецептов на лекарственные средства и оформления рецептурных бланков.
52. Порядок оформления копий. Юридическая сила копий.
53. Порядок проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.
54. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
55. При каких условиях осуществляется снятие документов с контроля?
56. Примеры информационно-поисковых систем в медицине.
57. Принципы документирования деятельности медицинской организации.
58. Принципы документирования управленческой деятельности
59. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.
60. Работа с входящими, исходящими и внутренними документами.
61. Роль делопроизводства в системе управления медицинской деятельностью.
62. Специфика формализованных протоколов врачей различных специальностей.
63. Структурированные электронные медицинские документы (СЭМД).
64. Сценарии обращения за медицинской помощью.
65. Типовые функции АРМ врача.
66. Требования к системе электронного документооборота.
67. Укажите основные аспекты управления документацией.
68. Уровни информационной поддержки при работе с первичной медицинской документацией.
69. Формирование первичной медицинской информации в формализованном виде.
70. Характеристика электронного документооборота. Цели и задачи электронного документооборота.
71. Что в себя включает система контроля исполнения документов?
72. Что нужно для перехода на электронный документооборот?
73. Что такое автоматизация электронного документооборота.
74. Электронная медицинская карта
75. Электронная подпись. Виды электронной подписи? В чем преимущества электронной подписи?
76. Системы BI-анализа в медицине.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины является приложением к рабочей программе.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература.

1. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
2. Медицинская информатика: Учебник: 2-е издание, переработанное и дополненное. Под общей редакцией Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. М: изд. Группа «ГЭОТАР-Медиа», 2022 – 464 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
3. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература.

4. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - 608 с.-2021. Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
5. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учебное пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.

6.3. Интернет-ресурсы

	ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	**Электронная библиотека РостГМУ**. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	**Консультант студента** [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	**Консультант врача. Электронная медицинская библиотека** : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	**Научная электронная библиотека eLIBRARY**. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ

5.	**Федеральный центр электронных образовательных ресурсов**. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
6.	**Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований** (РФФИ). - URL: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый доступ
7.	**Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России**. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
8.	**Вебмединфо.ру** : сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: https://webmedinfo.ru/	Открытый доступ
9.	**МЕДВЕСТНИК :** портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
10.	**Президентская библиотека** : сайт. - URL: https://www.prlib.ru/collections	Открытый доступ
11.	**Рубрикатор** клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
12.	**Министерство здравоохранения Российской Федерации** : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
13.	**Федеральная служба по надзору** в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
14.	**Официальный интернет-портал правовой информации**. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебно-лабораторное оборудование.

№ п\п	Наименование дисциплины, практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3	4
1	«Инструменты и методы анализа информации и подготовки документации в здравоохранении»	344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Аудитория № 809: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	Лекционная аудитория на 50 мест с презентационным комплексом (72 кв.м) Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью столы (25), стулья (50); технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный презентационный комплекс (интерактивный мультимедийный AV комплекс докладчика "Базис" интерактивный проектор EIKI LC-XIP2610)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью столы (15), стулья (29);

		Аудитория № 709: помещение для проведения занятий практического типа, групповых консультаций/ индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»	набором демонстрационного оборудования, обеспечивающего тематические иллюстрации; компьютерной техникой с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 7 этаж) Аудитория №711: специальное помещение для самостоятельной работы – компьютерный класс кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2	Помещение укомплектовано специализированной мебелью столы (12), стулья (12) Компьютерная техника с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в ЭИОС РостГМУ (12 компьютеров)
		344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 38/57-59/212-214 (№41, Литер А-Я, 8 этаж) Комната №807: помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель для хранения учебного оборудования. Технические средства для профилактического обслуживания учебного оборудования

7.2. Технические и электронные средства.

- MICROSOFT WINDOWS 7, 10;
- MS Office (Word, Excel, Power Point) 2010, 2013;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;
- Консультант плюс (справочно-правовая система);
- Adobe Reader;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- Учебная версия медицинской информационной системы медицинской организации (InterinPromis, InterinPromisAlfa, ЕМИАС или аналогичные);
- Свободное программное обеспечение для создания блок-схем (draw.io);
- Сайт клинических рекомендаций Минздрава РФ (cr.rosminzdrav.ru);
  - Портал нормативно-справочной информации Минздрава РФ (nci.rosminzdrav.ru)