

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра медицинского права, общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

образовательной программы



/ С.В. Шлык/

2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проектная практика

Специальность 32.04.01 Общественное здравоохранение

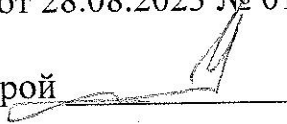
Форма обучения – очно-заочная

**Ростов-на-Дону
2023 г.**

Программа производственной практики: проектная практика магистратуры по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании кафедры медицинского права, общественного здоровья и здравоохранения

Протокол от 28.08.2023 № 01

Зав. кафедрой

 И.Г. Березин

/Директор библиотеки: «Согласовано»

«29»



2023 г.



И.А. Кравченко

1. Цели производственной (проектной) практики

Целями производственной практики проектной являются: закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом..

2. Задачи производственной (проектной) практики

- 1) закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- 2) закрепление знаний, умений и навыков в аналитической деятельности;
- 3) закрепление знаний, умений и навыков в проектно-управленческой деятельности;
- 4) формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- 5) овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для принятия обоснованных решений в условиях неопределённости и риска, повышающих эффективность проектной деятельности медицинских организаций различных уровней;
- 6) формирование умений определять типологию управленческих решений в области проектирования в здравоохранении.

3. Место производственной (проектной) практики в структуре ОП ВО

Производственная практика: технологическая является составной частью раздела «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура).

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные следующими предшествующими дисциплинами: общественное здоровье и здравоохранение, законодательство в сфере охраны здоровья, информационно-коммуникационные технологии в общественном здравоохранении, менеджмент в здравоохранении, управление качеством в здравоохранении, учебная практика: ознакомительная практика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой: организационно-правовые аспекты медицинской деятельности, экономика здравоохранения, управление ресурсами медицинской организации.

4. Формы проведения производственной (проектной) практики

Стационарная практика.

5. Место и время проведения производственной (проектной) практики

Практики проводятся на базе клиники ФГБОУ ВО «РостГМУ» Минздрава России; МБУЗ «Городская поликлиника №1» в г. Ростове-на-Дону.

Технологическая практика проводится на 1, 2, 3 курсе во 2-м, 3-м, 4-м, 5-м семестрах.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (далее – УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (**УК-1**);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (**УК-6**).

Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК):

- способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (**ОПК-1**);
- способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (**ОПК-2**);
- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (**ОПК-3**);
- способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения (**ОПК-4**).

Профессиональные компетенции (далее – ПК):

- готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (**ПК-2**);

- способность анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3);
- способность к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4);
- готовность к информированию и обучению населения по вопросам профилактики заболеваний и укрепления здоровья (ПК-5);
- готовность управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6);
- готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7);
- готовность организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8);
- готовность к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9);
- готовность обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности (ПК-10);
- способность предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11);
- готовность к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12);
- готовность к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13);
- способность оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14).

В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

навыки

Ведение статистического учета в мед. организации:

- вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
- планировать работу, анализировать и составлять отчет о своей деятельности;
- проводить анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- вести учет пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования;
- организовать хранение документов в соответствии с установленными

- сроками и требованиями;
- вести персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- проводить занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

Организация статистического учета в мед. организации:

- организовать учет и кодирование медико-статистической информации;
- вести документацию в медицинской организации;
- взаимодействовать со страховыми медицинскими организациями;
- организовывать обучение медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации;
- организовывать и проводить социологические опросы;
- организовывать совещания в медицинской организации;
- учитывать и готовить статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации;
- собирать и оценивать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации:

- оценивать внешнюю среду медицинской организации;
- оценивать эффективность внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- организовать электронный документооборот в медицинской организации;
- планировать кадровое обеспечение медицинской организации;
- планировать потребности медицинской организации в ресурсах;
- готовить методические материалы и их внедрение в деятельность медицинской организации;
- планировать финансово-хозяйственную деятельность медицинской организации;
- анализировать и оценивать результаты проведения социологических опросов;
- готовить материалы к проведению санитарно-просветительной работы;
- разрабатывать локальные нормативные акты медицинской организации.

Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации

- подготавливать информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать планы перспективного развития медицинской организации;
- готовить обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения;
- обосновывать и контролировать достижение показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения;
- разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контролировать эффективность электронного документооборота в медицинской организации, соблюдение норм и правил медицинского электронного документооборота;
- обеспечивать безопасность персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- контролировать и оценивать результаты социологических исследований;
- организовывать и контролировать проведение мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

- планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации;
- формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических;
- контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- готовить текущую статистическую и аналитическую информацию о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности медицинской организации;
- координировать взаимодействие при формировании планов развития медицинской организации;
- проектировать работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- анализировать деятельность структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов;
- консультировать работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам;

- проводить совещания и конференции по вопросам организации и оказания медицинской помощи;
- организовывать информирование населения о деятельности медицинской организации;
- анализировать обращения граждан и юридических лиц;
- организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации.

Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации

- организовать мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении;
- разработать проекты локальных актов медицинской организации;
- контролировать состояние ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения;
- обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении;
- контролировать выполнение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима.

Планирование деятельности структурного подразделения

- планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения;
- анализировать результаты деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать и планировать показатели деятельности работников структурного подразделения;
- планировать деятельность структурного подразделения;
- составлять график работы, график сменности и график отпусков медицинских работников структурного подразделения.

Организация деятельности структурного подразделения

- организовать работу структурного подразделения;
- организовать документооборот в структурном подразделении;
- разработать систему мотивации работников структурного подразделения;
- взаимодействовать с руководством и другими подразделениями медицинской организации;
- работать во врачебной комиссии медицинской организации;
- подготовка и организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- формировать и поддерживать корпоративную культуру медицинской организации.

Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации

- разработка планов перспективного развития медицинской организации;

- координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации;
- контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов;
- определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации;
- руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение;
- анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм;
- подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации;
- организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению;
- организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.

Организация деятельности медицинской организации

- руководство организацией и осуществление медицинской деятельности;
- обеспечение контроля качества медицинской помощи;
- утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации;
- планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации;
- руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации;
- совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации;
- взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа

исполнительной власти в сфере охраны здоровья;

- взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел;
- принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации;
- организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня;
- организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации;
- контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

- оценка внешней и внутренней среды медицинской организации;
- определение стратегии развития медицинской организации;
- формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации;
- организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации;
- определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

- применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации

- разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации;
- координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации;
- контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в

медицинской организации

Менеджмент качества процессов медицинской организации

- руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности;
- организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества;
- планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества;
- построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента;
- разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

- разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации;
- обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации;
- руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования;
- управление внутренними аудитами в рамках системы менеджмента качества медицинской организации;
- управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

умения:

Ведение статистического учета в медицинской организации

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность;
- представлять данные статистической отчетности;
- готовить статистические отчеты медицинской организации;
- кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- вести документацию и контролировать качество ее заполнения;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации.

Организация статистического учета в медицинской организации

- анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения;
- анализировать данные статистической отчетности;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- кодировать записи в документах в соответствии с МКБ;
- организовывать и проводить социологические исследования;
- Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;
- осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации;
- анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации.

Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации;
- анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы.

Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации

- формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации;
- управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации;
- осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации

- анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации

формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;
осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации

- организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации;
- планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации;
- составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- производить нормирование труда медицинских работников;
- производить оценку деятельности медицинской организации.

Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации;
- взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями;
- организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

- руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации;
- разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации.

Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации;
- организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты;
- составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации;
- разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации;
- производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения;
- организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации;
- оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
- формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.

Организация деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты;
- оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- осуществлять финансовое управление медицинской организации;

- осуществлять общее управление медицинской организации;
- осуществлять управление рисками медицинской организации;
- осуществлять управление работниками медицинской организации;
- осуществлять управление информационными ресурсами;
- осуществлять управление качеством услуг.

Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

- осуществлять стратегическое управление;
- вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры;
- разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации;
- обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации.

Управление ресурсами медицинской организации

- планировать потребность в ресурсах медицинской организации;
- управлять информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
- разрабатывать, внедрять в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация;
- готовить план закупок.

Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

- обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации;
- управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации;
- подготовка плана закупок в медицинской организации;
- анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации;
- управление работниками медицинской организации;
- контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного;
- обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации;
- формирование планов развития подразделений медицинской организации;
- организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации.

Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями

- принятие решений в области бюджетного процесса;
- утверждение отчетных и бухгалтерских документов, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования;
- принятие решений в области материально-технического обеспечения;
- руководство работниками медицинской организации;
- организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение повышения квалификации работников;
- осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- обеспечение выполнения коллективного договора;
- утверждение штатного расписания;
- выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;
- представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации;
- утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации;
- использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Управление ресурсами медицинской организации

- рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения;
- использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- анализировать данные статистической отчетности.

Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации

- планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации;
- осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию;
- документировать организационно-управленческую деятельность.

Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями

- планировать ресурсное обеспечение медицинской организации;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации

- использовать методы менеджмента качества;
- контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в медицинской организации;
- представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации.

Менеджмент качества процессов медицинской организации

- использовать процессный подход в управлении медицинской организации;
- использовать технологические карты процессов медицинской организации;
- обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности.

Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации

- применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;
- выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.

7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет:

1-й год обучения – 8 зачетных единиц, 288 учебных часов (5,5 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

2-й год обучения – 16 зачетных единиц, 576 учебных часов (11 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

3-й год обучения – 12 зачетных единиц, 432 учебных часа (8 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место прохождения практики	Продолжительность циклов (акад.час)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
Технологическая					
Первый год обучения (288)					
2 семестр					
1.	Организация управления медицинской организации по оказанию амбулаторной помощи, внедрение новых информационных технологий в поликлинике	Управление медицинской организацией, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь населению	36	к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2); осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-7)	Дневник практики, зачет
2.	Организация амбулаторно-поликлинической помощи	Регистратура поликлиники	36	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6)	Дневник практики, зачет
3.	Организация работы клинических подразделений поликлиники, в том числе специализированной медицинской помощи	Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение Хирургическое отделение Дневной стационар Офтальмологическое отделение	72	к организации внедрения инноваций в деятельность медицинской организации (ПК-13); к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и	Дневник практики, зачет

		отделение, ЛОР Гинекологическое отделение		программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4); к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2)	
4.	Организация работы диагностических подразделений поликлиники	Диагностическое отделение поликлиники	72	принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	Дневники практики, зачет
5.	Организация клиничко-экспертной работы в медицинской организации	Управление клиникой: отдел контроля качества медицинской помощи	36	обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности (ПК-10); к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи	Дневники практики, зачет
6.	Организация медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни	Отделение профилактики, диспансеризации	36	определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению; к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4); к информированию и обучению населения по вопросам профилактики заболеваний и	Дневники практики, зачет

				укрепления здоровья (ПК-5)	
Второй год обучения (576)					
3-й семестр					
7.	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	Управление медицинской организацией	72	к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний; к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12); оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14)	Дневни к практик и, зачет
8.	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (ОПК-1); использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-2); к управлению процессами информационно-справочного сопровождения	Дневни к практик и, зачет

				пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление документооборотом (ПК-2); к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9)	
9.	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения (ОПК-4)	Дневники к практикам, зачет
10.	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3); оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14)	Дневники к практикам, зачет
11.	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	Организационно-методический отдел	54	к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ПК-12);	Дневники к практикам, зачет

				реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3)	
4-й семестр					
12	Управление структурным подразделением медицинской организации	Управление клиникой	72	организовывать и осуществлять эффективные внутренние и внешние коммуникации (ПК-8); предупреждать возникновение и разрешать конфликты в медицинской организации (ПК-11)	Дневники практик и, зачет
13	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Управление клиникой	72	анализировать и оценивать информацию о внешней среде организации здравоохранения с целью управления, основанного на фактах (ПК-3); управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	
14	Организация работы клинических подразделений и патологоанатомической службы стационара	Реанимационное отделение Хирургическое отделение Терапевтическое отделение Неврологическое отделение Реабилитационное отделение Патолого-анатомическое отделение	144	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); готовность к управлению процессами информационно-справочного сопровождения пациентов, управление формированием баз данных пациентов/застрахованных, управление	Дневники практик и, зачет

				документооборотом (ПК-2)	
третий год обучения					
5-й семестр (432 часа)					
3.	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации	Управление клиникой Планово-финансовый отдел Отдел кадров Отдел закупок Бухгалтерия Отдел охраны труда	216	управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ПК-6); оценивать риски и управлять изменениями в организации здравоохранения (ПК-14) анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Дневник практики, зачет
4.	Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Служба качества медицинской помощи Орг.метод отдел	144	обеспечивать качество и безопасность медицинской деятельности (ПК-10); к документационному сопровождению управленческой и медицинской деятельности (ПК-9)	Дневник практики, зачет
5.	Организация работы по гражданской обороне и мобилизационной подготовке здравоохранения	Отдел по гражданской обороне	72	к планированию, организации, реализации, координации и оценке мероприятий и программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения (ПК-4)	Дневник практики, зачет
ИТОГО			1296		

Содержание программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: Технологическая

Раздел 1. Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими амбулаторную помощь

- Организация оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
- организации квалифицированного ухода на дому с использованием инновационных методологий медицинской деятельности;
- анализ и оценка состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;
- проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;
- прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составление программ нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации;
- практическое применения методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования;
- работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;
- организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники;
- применение знаний иностранных языков для профессионального общения и работы с оригинальной литературой по специальности;
- организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС статистического учета, проведению статистического анализа, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации

Раздел 2. Формирование навыков работы и управления медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь

- Обеспечение управления средним и младшим медицинским персоналом в стационарном учреждении здравоохранения;
- анализ работы медицинского персонала, оценка потенциальных возможностей;
- внедрение в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности персонала;
- разработка стратегии и осуществление программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации медицинского персонала учреждения;
- обеспечение в учреждении благоприятных и безопасных условий для лечения и реабилитации пациентов путем улучшения качества и усиления профилактической направленности деятельности медицинского персонала;
- организация и обеспечение квалифицированного ухода за пациентами, оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях;

- осуществление социальнопсихологического регулирования в трудовом коллективе, содействие созданию деловой, творческой обстановки и поддержки инициативы сотрудников;
- совершенствование своих профессиональных знаний и умений с учетом современных требований, предъявляемых к специалисту в области управления здравоохранением;
- принятие решения в пределах своей компетенции, в том числе:
- внесение предложений руководству по совершенствованию организации и контроля за качеством медицинской помощи в учреждении;
- формирование распоряжений и указаний подчиненным сотрудникам и контроль их выполнения;
- инициация меры воздействия за нарушения в работе среднего и медицинского персонала;
- осуществление подбора кандидатов на должности медсестер, младших медсестер на основе современных подходов к формированию персонала учреждения и в соответствии с действующим законодательством;
- внедрение современных форм и методов обучения и повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала на рабочих местах без отрыва от производства

Раздел 3. Анализ и синтез полученных результатов. Динамический анализ работы амбулаторной и стационарной служб медицинской организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать, уметь и владеть следующими навыками:

1. Организации оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
2. Организации квалифицированного ухода с использованием инновационных методологий медицинской деятельности;
3. Анализа и оценки состояния здоровья населения, потребности в медицинской и медико-социальной помощи и качества предоставляемых медицинских услуг;
4. Проведение анализа работы организации в системе оказания медицинских услуг с целью повышения эффективности с учетом имеющихся ресурсов и обеспечения их выполнения;
5. Прогнозирование инновационного развития социально-экономических, организационных процессов в объекте управления, составления программ нововведений и разработки плана мероприятий по их реализации
6. Оценка уровня профессиональной готовности кадров в области здравоохранения, проведение методического анализа материала для преподавания, организации и проведения учебного процесса в учреждениях здравоохранения по постановке и решению профессиональных задач;
7. Практическое применение методов маркетинговых исследований, осуществление управления материальными ресурсами с целью их рационального использования;

8. Работа с нормативно-распорядительной документацией и применение основ экономических и правовых знаний для реализации профессиональной функции в области здравоохранения;
9. Организация своего труда на научной основе, владение методами поиска, сбора, систематизации, хранения и обработки информации с использованием современных средств электронной и оргтехники;
10. Проведение исследовательской деятельности, анализ ее результатов и их использование с учетом потребностей реформирования здравоохранения
11. Организация работы учреждений здравоохранения и образования в условиях ГО и ЧС

Подготовительный этап

1. Проведение общего собрания студентов, обучающихся по направлению подготовки «Общественное здравоохранение» с целью ознакомления студентов с:
 - целями и задачами проектной практики;
 - этапами ее проведения;
 - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны базы практики, Университета и кафедры.
2. Закрепление за студентами базы практики.
3. Утверждение Программы практики.

Экспериментальноаналитический этап (обработка и анализ полученной информации)

1. Ознакомление с организацией — базой практики по следующим направлениям:
 - а) история создания организации; б) структура организации и органы управления; в) положение организации в отрасли.
2. Ознакомление с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией — основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно или периодически и т.д.
3. Ознакомление с организацией работы учреждения по следующим направлениям: а) структурные единицы и характеристики выполняемых ими функций; б) формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования; в) показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц.
4. Сбор необходимого материала для написания отчета по практике и подготовка отчета к окончанию срока ее прохождения, согласно требованиям к содержательной части отчета, и его оформлению

8. Форма и документация текущей и промежуточной аттестации.

Форма отчетности по итогам практики - зачёт. Документация: дневник практики обучающегося, характеристика.

9. Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики является приложением к рабочей программе практики.

10. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые на практике/
В учебном процессе используются мультимедийные презентации, фрагменты фильмов, комплекты наглядных пособий. Применяются технологии коммуникативного обучения, технология перспективно-опережающего обучения, технология уровневой дифференциации на основе обязательных результатов, технология практико-ориентированного обучения, технология саморазвивающегося обучения.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Здоровоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный
2. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
3. Правовые основы осуществления медицинской деятельности: учебное пособие под ред. З.И. Брижак, Ю.Б. Самойловой. – Ростов-на-Дону: Изд-во РостГМУ, 2017.-270с. – Доступ из ЭБ РостГМУ- 21, эк.

б) дополнительная литература:

4. Медицинская информатика: учебник/ под общ.ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022 – 464 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента» - текст: электронный.
5. Практикум общественного здоровья: учебное пособие для студентов, ординаторов, аспирантов и врачей/ И. Н. Денисов, Д. И. Кича, А. В. Фомина [и др.]. – Москва: МИА, 2016. - 449 с.
6. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие для вузов / под ред. А. И. Вялкова. - изд. 3-е, доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

д) Интернет-ресурсы

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
2	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6	Questel база данных Orbit Premium edition : база данных патентного поиска http://www.orbit.com/ по IP-адресам РостГМУ (<i>Нацпроект</i>)	Доступ ограничен
7	Российское образование. Единое окно доступа : федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
8	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
9	Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ). - URL: http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый доступ
10	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
11	Вебмединфо.ру : сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: https://webmedinfo.ru/	Открытый доступ
12	Мир врача : профессиональный портал [информационный ресурс для врачей и студентов]. - URL: https://mirvracha.ru .	Бесплатная регистрация
13	DoctorSPB.ru : информ.-справ. портал о медицине [для студентов и врачей]. - URL: http://doctorspb.ru/	Открытый доступ
14	МЕДВЕСТИК : портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
15	PubMed : электронная поисковая система [по биомедицинским исследованиям Национального центра биотехнологической информации (NCBI, США)]. - URL: https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/	Открытый доступ
16	<i>Cyberleninka Open Science Hub</i> : открытая научная электронная библиотека публикаций на иностранных языках. – URL: https://cyberleninka.org/	Контент откры- того доступа
17	Научное наследие России : <u>электронная библиотека</u> / МСЦ РАН. - URL: http://www.e-heritage.ru/	Открытый доступ
18	КООВ.ru : электронная библиотека книг по медицинской психологии. - URL: http://www.koob.ru/medical_psychology/	Открытый доступ
19	Президентская библиотека : сайт. - URL: https://www.prilib.ru/collections	Открытый доступ

20	Lvrach.ru : мед. науч.-практич. портал [крупнейший проф. ресурс для врачей и мед. сообщества, созданный на базе науч.-практич. журнала «Лечащий врач»]. - URL: https://www.lvrach.ru/	Открытый доступ
21	Архив научных журналов / НП НЭИКОН. - URL: https://arch.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
22	Русский врач : сайт [новости для врачей и архив мед. журналов] / ИД «Русский врач». - URL: https://rusvrach.ru/	Открытый доступ
23	Directory of Open Access Journals : [полнотекстовые журналы 121 стран мира, в т.ч. по медицине, биологии, химии]. - URL: http://www.doaj.org/	Открытый доступ
24	Free Medical Journals . - URL: http://freemedicaljournals.com	Открытый доступ
25	Эко-Вектор : портал научных журналов / IT-платформа российской ГК «ЭКО-Вектор». - URL: http://journals.eco-vector.com/	Открытый доступ
26	Медлайн.Ру : научный биомедицинский журнал : сетевое электронное издание. - URL: http://www.medline.ru	Открытый доступ
27	Медицинский Вестник Юга России : электрон. журнал / РостГМУ. - URL: http://www.medicalherald.ru/jour	Открытый доступ
28	Южно-Российский журнал терапевтической практики / РостГМУ. – URL: http://www.therapeutic-j.ru/jour/index	Открытый доступ
29	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: https://cr.minzdrav.gov.ru/	Открытый доступ
30	ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора : офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
31	Министерство здравоохранения Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
32	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
33	Всемирная организация здравоохранения : офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
34	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: http://minobrnauki.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
35	Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ
36	Словари и энциклопедии на Академике . - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
37	Официальный интернет-портал правовой информации . - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ
38	Образование на русском : образовательный портал / Гос. ин-т русс. яз. им. А.С. Пушкина. - URL: http://pushkininstitute.ru/	Открытый доступ
	Другие открытые ресурсы вы можете найти по адресу: http://rostgmu.ru → Библиотека → Электронный каталог → Открытые ресурсы интернет → далее по ключевому слову...	

12. Материально-техническое обеспечение практики

12.1. Учебно-лабораторное оборудование. Для реализации дисциплины используются на кафедре медицинского права, общественного здоровья и здравоохранения используются 3 учебные аудитории (№ 705, № 706, № 707). Все аудитории оснащены ученическими столами № 705 – 15 шт., № 706 – 20 шт., № 707

- 15шт.), ученическими стульями № 705 – 30 шт., № 706 – 38 шт., № 707 – 32 шт.), досками, учебно-методическими пособиями по изучаемым темам.

12.2. Технические и электронные средства. В учебном процессе используются мультимедийные презентации, фрагменты фильмов, комплекты наглядных пособий. При освоении данной дисциплины используется комплекс образовательных технологий, включающий в себя чтение лекций, проведение семинаров. Кроме того, применяются технологии коммуникативного обучения, технология перспективно-опережающего обучения, технология уровневой дифференциации на основе обязательных результатов, технология практико-ориентированного обучения, технология саморазвивающегося обучения.

В учебном процессе для проведения занятий в дистанционном режиме используется 1 компьютер с программным обеспечением: Windows10.

1. Компьютерный класс, оснащенный локальной сетью и выходом в Интернет – 1 шт.
2. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом – 1 шт.
3. Учебная комната – 1 шт.
4. Персональные компьютеры. IBM PC AT -10 шт.
5. Принтер - 1 шт.
6. Сканер - 1 шт.
7. Дисковод для флоппи-дисков и лазерных дисков - 1 шт.
8. Локальная компьютерная сеть - 1 шт.
9. Мультимедийный комплекс лекционной аудитории (проектор, экран, звуковые колонки - 1 шт.