ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ

факультет

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной программы
_____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАСТАВНИЧЕСТВО В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ
(наименование)

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2023

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование универсальных компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности будущих врачей, составляющих основу раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации;
- формирование у студентов практических навыков эффективной организации собственной наставнической деятельности в среде открытого и эффективного сообщества наставников.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- получить знания в области индивидуальной психологии человека в разных возрастах системой основных понятий из сферы наставничества;
- сформировать навыки эффективного слушания и подготовки публичных выступлений с учетом специфики аудитории самопрезентации, формирования имиджа наставника;
- сформировать навыки эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности и бесконфликтного общения в профессиональной и наставнической деятельности будущих врачей.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данной специальности:

2.1. Универсальных: УК-4, УК-6

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД 1 УК-6 Умеет определять приоритеты, планировать и совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и осуществлять образование в течение всей жизни
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД 1 УК-4 Умеет использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные из них для академического и профессионального взаимодействия. ИД 2 УК-4 Соблюдает общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.

III. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

3.1. Учебная дисциплина «Наставничество в молодежной среде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является факультативной дисциплиной.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины в зет 2, час 72

4.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 3,4 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				СРО*
			Л	С	ПР	ЛР	
Семестр 3							
1	Психология наставничества	16	2	8			6
2	Наставничество в малых группах, разрешение конфликтов, публичные выступления	20	4	8			8
	итого	**36**	**6**	**16**			**14**
	Форма промежуточной аттестации		зачёт				
Семестр 4							
3	Формы и приемы общения при наставничестве	16	2	8			6
4	Психология бесконфликтного общения наставника в образовании	20	4	8			8
	итого	**36**	**6**	**16**			**14**
	Форма промежуточной аттестации	зачёт					
	Итого:	**72**	**12**	**32**			**28**

* **СРО** - самостоятельная работа обучающихся

Л - лекции

С – семинары (по дисциплинам в соответствии со стандартом и РУП)

ПР– практические занятия (по дисциплинам в соответствии с учебным планом, в них включены клинические практические занятия)

4.2. Контактная работа

Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 1			
1	1.	Наставничество как стратегия развития личности в образовательном пространстве вуза.	2
2	2.	Молодежная среда как субъект процесса наставничества в образовании.	2
2	3.	Специфика деятельности наставника.	2
Итого по семестру часов			6
Семестр 2			
3	4.	Особенности реализации формы наставничества «студент-студент».	2
4	5.	Наставничество как процесс сопровождения личности в социокультурном образовательном пространстве.	2
4	6.	Психологические составляющие процесса наставничества.	2
Итого по семестру часов			6
Итого по дисциплине часов:			12

Семинары

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 3				
1	1	Наставничество как педагогический феномен: история и современность: миссия и принципы организации.	2	Собеседование
1	2	Формы наставничества методы наставничества.	2	Решение ситуационных
2	3	Вовлечение студентов в наставническую деятельность как фактор развития их управленческих	2	Собеседование
2	4	Этапы построения и внедрения системы наставничества в студенческой среде.	2	Собеседование

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров	Кол-во часов	Формы текущего контроля
2	5	Требования к наставнику и специфика его деятельности	2	Собеседование
2	6	Организационные механизмы целевой модели наставничества.	2	Собеседование
2	7	Мероприятия для наставников и наставляемых.	2	Собеседование
2	8	Организационные механизмы модели наставничества. Планирование и реализация программы	2	тест
Итого по семестру часов			16	
Семестр 2				
3	1	Профилактика молодежного экстремизма в студенческой среде в процессе наставничества. Особенности экстремизма в	2	Собеседование
3	2	Информационно-пропагандистская работа экстремистской и антитеррористической	2	Собеседование
3	3	Основные направления функционирования системы профилактики экстремистской активности в молодежной среде.	2	Собеседование
3	4	Организация волонтерской деятельности студентов как форма позитивной самоорганизации молодежи в процессе наставничества.	2	тест
4	5	Наставничество как средство адаптации студентов-первокурсников в образовательном процессе вуза.	2	Собеседование
4	6	Конфликты, технологии предупреждения и способы их конструктивного разрешения в процессе взаимодействия субъектов	2	Собеседование
4	7	Психология бесконфликтного общения в процессе взаимодействия субъектов наставничества и профессиональной деятельности.	2	Собеседование
4	8	Техника публичных выступлений в процессе наставничества.	2	тест
Итого по семестру часов			16	

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Итого по дисциплине часов:			32	

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела	Вид самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 3			
1	Подготовка к текущему контролю	6	Собеседование Решение ситуационных
2	Подготовка к текущему контролю	8	Собеседование Тест
Итого по семестру часов		14	
Семестр 4			
1	Подготовка к текущему контролю	6	Собеседование
2	Подготовка к текущему контролю	8	Собеседование Тест
Итого по семестру часов		14	
Итого по дисциплине часов:			

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины является приложением к рабочей программе.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература.

1. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.И.Иванова, Д.И. Болдогоев [и др.] - 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]: практическое пособие /

Р.Джей, Р.Темплар – М.: Альпина Паблишер, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

6.2. Интернет-ресурсы

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	**Доступ к ресурсу**
1.	**Электронная библиотека РостГМУ**. – URL: http://109.195.230.156:9080/opacg/	Доступ неограничен
2.	**Консультант студента** [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	**Консультант врача. Электронная медицинская библиотека** : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	**Научная электронная библиотека eLIBRARY**. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
5.	**Национальная электронная библиотека**. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
6.	**Российское образование. Единое окно доступа :** федеральный портал**.** - URL: http://www.edu.ru/. – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
7.	**Федеральный центр электронных образовательных ресурсов**. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
8.	**Президентская библиотека** : сайт. - URL: https://www.prlib.ru/collections	Открытый доступ
9.	**Министерство науки и высшего образования** Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: http://minobrnauki.gov.ru/ (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
10.	**Современные проблемы науки и образования** : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ
11.	**Словари и энциклопедии на Академике**. - URL:	Открытый

	http://dic.academic.ru/	доступ

6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая Программа наставничества разработана для достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий, при этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация учебной деятельности, в том числе правильная организация времени.

Технология наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение).

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри колледжа и внешних связей с социальными партнерами и работодателями как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, мульти и метакомпетенций и ценностей.

Наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций молодых специалистов и обучающихся.

Скорость и продуктивность усвоения нового делают наставничество, являясь перспективной технологией, способной ответить на вызовы современного мира, затрагивающие образовательную, социальную, психологическую и экономическую сферы.

Прежде всего, необходимо своевременно - в самом начале семестра, ознакомиться с данной рабочей программой, методическими рекомендациями к программе в которых указано, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины. Все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Одним из главных компонентов успешного освоения дисциплины является регулярное посещение лекций и практических занятий.

На лекции преподаватель информирует обучающихся о новых достижениях педагогической науки, раскрывает особенности каждой конкретной темы, знакомит с проблематикой в данном разделе науки; ориентирует в последовательности развития теорий, взглядов, идей, разъясняет основные научные понятия, раскрывает смысл терминов– то есть учебная информация уже переработана преподавателем и становится более адаптированной и лёгкой для восприятия обучающимися.

На семинарских занятиях обучающиеся имеют возможность углубить и применить уже полученные знания на лекциях.

К семинарскому занятию следует готовиться заранее, имея представление о ходе и требованиях каждого занятия. На семинарских занятиях можно непосредственно обратиться к преподавателю в случае затруднений в понимании некоторых вопросов по изучаемым темам.

Важной частью работы студента является чтение и конспектирование научных трудов, подготовки сообщений, докладов. Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий, темы разделов, вопросы собеседований.

Системный подход к изучению предмета предусматривает не только тщательное изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам –

справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно таких материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать научными категориями и понятиями, следовательно – освоить профессиональную научную терминологию.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Данные выше рекомендации позволят своевременно выполнить все задания, получить необходимые профессиональные навыки и умения, а также достойную оценку и избежать необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

аудитория	Место нахождения	оснащение
аудитория № 802	УЛК № 2 г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119, 8 этаж	столы, стулья, магнитно-маркерная доска, мультимедиа проектор, ноутбук
аудитория № 804	УЛК № 2 г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119, 8 этаж	столы, стулья, магнитно-маркерная доска, телевизор, ноутбук
аудитория № 816	УЛК № 2 г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 119, 8 этаж	столы, стулья, магнитно-маркерная доска, мультимедиа проектор (портативный), ноутбук