

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Кафедра организации здравоохранения и общественного здоровья  
(с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
образовательной программы

 / д.м.н. Т.Ю. Быковская/  
«18» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности  
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

**(Базовая часть)**

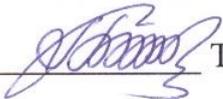
**Форма обучения – очная**

**Ростов – на – Дону  
2023 г.**

Программа производственной (организационно-клинической) практики (базовая часть) разработана Меметовым С.С. профессором кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2, д.м.н., профессор; Шаркуновым Н.П., доцентом кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2, к.м.н., доцент.

Программа (организационно-клинической) практики (базовая часть) по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье рассмотрена на заседании кафедры Организации здравоохранения и общественного здоровья (с курсом информационных компьютерных технологий в здравоохранении и медицине) №2.

Протокол от « 01 » 03 2023 г. № 3

Заведующий кафедрой д.м.н. доцент  Т.Ю. Быковская

Директор библиотеки:

«Согласовано»

« 28 » 08 2023 г.

 И.А. Кравченко

## 1. Цели производственной (клинической) практики

Целями производственной (организационно-клинической) практики базовой части являются:

- закрепление теоретических знаний по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье;
- развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в ординатуре;
- адаптация обучающихся к реальным условиям деятельности медицинских организаций;
- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- формирование прикладных профессиональных компетенций врача-организатора здравоохранения для обеспечения деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией;
- приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач.

## 2. Задачи производственной (клинической) практики базовой части

Задачами практики являются формирование способности и готовности к

- организации статистического учета в медицинской организации;
- ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации;
- организации деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- планированию деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- контролю деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- анализу и оценке показателей деятельности медицинской организации;
- взаимодействию с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации;
- планированию, организации и контролю деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- разработке и внедрению системы менеджмента качества в медицинской организации;
- проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации;
- управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями;
- организации деятельности медицинской организации;
- менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;

- стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации.

### **3. Место производственной (клинической) практики в структуре ОП ВО**

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные следующими предшествующими дисциплинами

- *организация здравоохранения и общественное здоровье*
- *организационно-управленческая деятельность*
- *медицинская экспертиза*
- *медицинское страхование*
- *медицинское право*
- *педагогика*
- *электронный документооборот в медицинской организации.*

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

- *управление ресурсами медицинской организации*
- *клинико-экспертная деятельность*

### **4. Формы проведения производственной (клинической) практики**

Стационарная практика

### **5. Место и время проведения производственной (клинической) практики**

- Управление клиникой Ростовского государственного медицинского университета
- ГБУ РО «Центр реабилитации и восстановительной медицины №1»
- ГБУ РО «Городская больница №4» г. Ростова-на-Дону
- ГБУ РО «Городская больница №1 им. Н.А. Семашко» г. Ростова-на-Дону
- ГБУ РО «Городская больница г. Батайска»
- ГБУ РО «МИАЦ МЗ РО»
- ГБУ РО «Городская поликлиника №10» г. Ростова-на-Дону
- ГБУ РО «Госпиталь для ветеранов войн»

### **6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (клинической) практики**

В результате прохождения производственной (клинической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

**универсальные компетенции** (далее – УК):

- ✓ способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте (УК-1);
- ✓ способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2);

- ✓ способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (УК-3);
- ✓ способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4).

**общефессиональные компетенции (далее – ОПК):**

- ✓ способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1);
- ✓ способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2);
- ✓ способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ОПК-4);
- ✓ способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации (ОПК-5);
- ✓ способен к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6);
- ✓ способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОПК-7).

**профессиональные компетенции (далее – ПК):**

- ✓ способен организовать и вести статистический учет медицинской организации (ПК-1);
- ✓ способен к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2);
- ✓ способен к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3);
- ✓ способен к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4).

В результате прохождения производственной (клинической) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

## **НАВЫКИ**

### Ведение статистического учета в мед. организации:

- вести статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;
- планировать работу, анализировать и составлять отчет о своей деятельности;
- проводить анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;
- вести учет пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования;
- организовать хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;
- вести персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- проводить занятия с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

### Организация статистического учета в мед. организации:

- организовать учет и кодирование медико-статистической информации;
- вести документацию в медицинской организации;
- взаимодействовать со страховыми медицинскими организациями;
- организовывать обучение медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации;
- организовывать и проводить социологические опросы;
- организовывать совещания в медицинской организации;
- учитывать и готовить статистическую информацию для обработки данных в медицинской организации;
- собирать и оценивать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети интернет.

### Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации:

- оценивать внешнюю среду медицинской организации;
- оценивать эффективность внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- организовать электронный документооборот в медицинской организации;
- планировать кадровое обеспечение медицинской организации;
- планировать потребности медицинской организации в ресурсах;
- готовить методические материалы и их внедрение в деятельность медицинской организации;
- планировать финансово-хозяйственную деятельность медицинской организации;
- анализировать и оценивать результаты проведения социологических опросов;
- готовить материалы к проведению санитарно-просветительной работы;
- разрабатывать локальные нормативные акты медицинской организации.

#### Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации

- подготавливать информационно-аналитические материалы о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать планы перспективного развития медицинской организации;
- готовить обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения;
- обосновывать и контролировать достижение показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения;
- разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контролировать эффективность электронного документооборота в медицинской организации, соблюдение норм и правил медицинского электронного документооборота;
- обеспечивать безопасность персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- контролировать и оценивать результаты социологических исследований;
- организовывать и контролировать проведение мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения.

#### Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

- планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации;
- формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических;

- контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан.

#### Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- готовить текущую статистическую и аналитическую информацию о деятельности медицинской организации;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности медицинской организации;
- координировать взаимодействие при формировании планов развития медицинской организации;
- проектировать работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;
- анализировать деятельность структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов;
- консультировать работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам;
- проводить совещания и конференции по вопросам организации и оказания медицинской помощи;
- организовывать информирование населения о деятельности медицинской организации;
- анализировать обращения граждан и юридических лиц;
- организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации.

#### Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации

- организовать мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении;
- разработать проекты локальных актов медицинской организации;
- контролировать состояние ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения;
- обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении;
- контролировать выполнение работниками структурного подразделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима.

#### Планирование деятельности структурного подразделения

- планировать ресурсное обеспечение деятельности структурного подразделения;
- анализировать результаты деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать и планировать показатели деятельности работников структурного подразделения;
- планировать деятельность структурного подразделения;
- составлять график работы, график сменности и график отпусков

медицинских работников структурного подразделения.

#### Организация деятельности структурного подразделения

- организовать работу структурного подразделения;
- организовать документооборот в структурном подразделении;
- разработать систему мотивации работников структурного подразделения;
- взаимодействовать с руководством и другими подразделениями медицинской организации;
- работать во врачебной комиссии медицинской организации;
- подготовка и организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- формировать и поддерживать корпоративную культуру медицинской организации.

#### Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации

- разработка планов перспективного развития медицинской организации;
- координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации;
- контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов;
- определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации;
- руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение;
- анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм;
- подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации;
- организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;
- проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению;
- организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и

- реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации.

#### Организация деятельности медицинской организации

- руководство организацией и осуществление медицинской деятельности;
- обеспечение контроля качества медицинской помощи;
- утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации;
- планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации;
- руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации;
- совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации;
- контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации;
- взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья;
- взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел;
- принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации;
- организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня;
- организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации;
- контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

#### Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

- оценка внешней и внутренней среды медицинской организации;
- определение стратегии развития медицинской организации;
- формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации;
- организация вовлечения работников медицинской организации в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации;
- определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской

организации.

### **умения:**

#### Ведение статистического учета в медицинской организации

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения;
- составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность;
- представлять данные статистической отчетности;
- готовить статистические отчеты медицинской организации;
- кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- вести документацию и контролировать качество ее заполнения;
- консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации.

#### Организация статистического учета в медицинской организации

- анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения;
- анализировать данные статистической отчетности;
- разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- кодировать записи в документах в соответствии с МКБ;
- организовывать и проводить социологические исследования;
- Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации;

- осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации;
- анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации.

#### Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации

- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации;
- анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы.

#### Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации

- формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации;
- управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации;
- осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

#### Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации

- анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

#### Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации

- формировать аналитические отчеты по результатам проведения

- внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;
- осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации.

#### Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации

- организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации;
- планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации;
- составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации;
- использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- производить нормирование труда медицинских работников;
- производить оценку деятельности медицинской организации.

#### Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации;
- взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями;
- организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.

#### Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации

- руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации;
- разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации.

#### Проектирование/организация процессов деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации;
- организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты;
- составлять прогноз деятельности подразделений медицинской

- организации;
- разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации;
  - производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения;
  - организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации;
  - оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;
  - проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью;
  - формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации.

#### Организация деятельности медицинской организации

- разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации;
- организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты;
- оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- осуществлять финансовое управление медицинской организации;
- осуществлять общее управление медицинской организации;
- осуществлять управление рисками медицинской организации;
- осуществлять управление работниками медицинской организации;
- осуществлять управление информационными ресурсами;
- осуществлять управление качеством услуг.

#### Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации

- осуществлять стратегическое управление;
- вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры;
- разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации;
- обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации.

### **7. Структура и содержание производственной (клинической) практики**

Общая трудоемкость производственной (организационно-клинической) практики составляет:

- 73 зачетных единицы, 2628 учебных часов (49 недель).
- 1 год обучения – 31 зачетная единица, 1116 учебных часа (21 неделя).
- 2 год обучения – 42 зачетные единицы, 1512 учебных часов (28 недель).

Режим занятий: 9 учебных часов в день (6 часов аудиторных, 3 часа внеаудиторных).

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
<i>Первый год обучения 21 неделя</i>					
1	Ведение статистического учета в медицинской организации	Кабинет медицинской статистики	учебных часов - 162 недель - 3	организовать и вести статистический учет медицинской организации (ПК-1)	Зачет
2	Организация статистического учета в медицинской организации	Кабинет медицинской статистики	учебных часов - 108 недель - 2	организовать и вести статистический учет медицинской организации (ПК-1); к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2)	Зачет
3	Организация делопроизводства и документооборота в медицинской организации	Отдел документационного обеспечения Организационно-методический отдел	учебных часов - 54 недель - 1	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1); к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2)	Зачет
4	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	Организационно-методический отдел	учебных часов - 216 недель - 4	к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3)	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
5	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	Организационно-методический отдел МИАЦ МЗ РО	учебных часов – 108 недель - 2	способен к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2)	Зачет
6	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	Организационно-методический отдел	учебных часов – 108 недель - 2	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ОПК-4)	Зачет
7	Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации	Организационно-методический отдел	учебных часов – 108 недель - 2	способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4); к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3)	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
<b>Второй год обучения 28 недель</b>					
1	<p>Управление структурным подразделением медицинской организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Планирование деятельности структурного подразделения</i></li> <li>– <i>Организация деятельности структурного подразделения</i></li> <li>– <i>Контроль деятельности структурного подразделения</i></li> </ul>	Управление клиникой	учебных часов- 108 недель - 2	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6)	Зачет
2	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Управление клиникой	учебных часов - 216 недель - 4	способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им (УК-2); способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (УК-3); к проектированию и организации процессов деятельности	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
				медицинской организации (ПК-4)	
3	Организация работы клинических подразделений и патологоанатомической службы стационара	Реанимационное отделение Хирургическое отделение Терапевтическое отделение Неврологическое отделение Реабилитационное отделение Патолого-анатомическое отделение	учебных часов- 27 недель – 0,5 учебных часов- 27 недель – 0,5	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3); Способен к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4)	Зачет
4	Организация медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни	Отделение профилактики, диспансеризации	учебных часов- 108 недель - 2	н применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); осуществлять деятельность в соответствии с законодательством	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
				Российской Федерации (ОПК-7)	
5	Организация управления медицинской организацией	Управление клиникой	учебных часов - 108 недель - 2	критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины в профессиональном контексте (УК-1); применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6)	Зачет
6	Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении	Бухгалтерия Планово-финансовое управление	учебных часов- 54 недель - 1	управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
				здравоохранения (ОПК-4); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3)	
7	Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации	Административно-хозяйственная часть	учебных часов- 54 недель - 1	управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ОПК-4); осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОПК-7); к организации методической деятельности медицинской организации (ПК-2)	Зачет
8	Организация работы по гражданской обороне	Отдел по гражданской обороне	учебных часов- 54 недель - 1	к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3); к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4)	Зачет
9	Управление кадровыми ресурсами в медицинской организации	Отдел кадров	учебных часов- 54 недель - 1	способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала,	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
				<p>организовывать процесс оказания медицинской помощи населению (УК-3);</p> <p>выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4);</p> <p>управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения (ОПК-4)</p>	
10	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	Управление медицинской организацией	учебных часов- 108 недель - 2	<p>выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности (УК-4);</p> <p>применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2);</p> <p>к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или</p>	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
				отдельных подразделений (ОПК-6)	
11	Организация управления медицинской организации по оказанию амбулаторной помощи, внедрение новых информационных технологий в поликлинике	Управление медицинской организацией, оказывающей амбулаторно-поликлиническую помощь населению	учебных часов - 108 недель - 2	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности (ОПК-1); применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6); к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4)	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
12	Организация амбулаторно-поликлинической помощи	Регистратура поликлиники	учебных часов - 54 недель - 1	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6); к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4)	Зачет
13	Организация работы клинических подразделений поликлиники, в том числе специализированной медицинской помощи	Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение Хирургическое отделение Дневной стационар Офтальмологич. отделение, ЛОР Гинекологическое отделение	учебных часов - 27 недель – 0,5 учебных часов- 27 недель – 0,5 учебных часов- 27 недель – 0,5 учебных часов- 27 недель – 0,5 учебных часов - 27 недель – 0,5 учебных часов- 27	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
			недель – 0,5	политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3)	
14	Организация работы диагностических подразделений поликлиники	Диагностические отделения поликлиники	учебных часов- 54 недель - 1	применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к организационному лидерству, определению политики и стратегических целей деятельности организации здравоохранения или отдельных подразделений (ОПК-6); к взаимодействию с вышестоящим руководством и подразделениями медицинской организации (ПК-3)	Зачет
15	Организация клиничко-экспертной работы	Управление клиникой: управление	учебных часов- 108 недель - 2	применять основные принципы организации и	Зачет

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Продолжительность циклов (акад. час.)	Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность/готовность	Форма контроля
	в медицинской организации	контроля качества медицинской помощи		управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ОПК-2); к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации (ОПК-5); к проектированию и организации процессов деятельности медицинской организации (ПК-4)	

### **8. Форма и документация текущей и промежуточной аттестации.**

Форма отчетности по итогам практики - зачёт (по РУПу). Документация: дневник практики обучающегося, характеристика.

**9.** Фонд оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики является приложением к рабочей программе практики.

**10.** Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые на практике.

1. Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);
2. System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);
3. Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);

4. Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);
5. Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);
6. Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);
7. Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);
8. Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017);
9. Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017.

## **12.2. Технические и электронные средства.**

- MICROSOFT WINDOWS 7, 10;
- MS Office (Word, Excel, Power Point) 2010, 2013;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;
- Консультант плюс (справочно-правовая система);
- Adobe Reader;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- Учебная версия медицинской информационной системы медицинской организации (InterinPromis, InterinPromisAlfa, ЕМИАС или аналогичные);
- Свободное программное обеспечение для создания блок-схем (draw.io);
- Сайт клинических рекомендаций Минздрава РФ (сг.rosminzdrav.ru);
- Портал нормативно-справочной информации Минздрава РФ (nci.rosminzdrav.ru);
- Клинический калькулятор (Clincalc.com)

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1. Основная литература**

1. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г.Н. Царик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

2. Царик, Г. Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. : ил. - 672 с. - – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
4. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
5. Медицинское право : учебник / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов, Н. П. Шаркунов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

## **11.2. Дополнительная литература**

6. Карякин, Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоданова [и др. ] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. -- Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
7. Чернышев, В. М. Экономические основы эффективного управления медицинской организацией / В. М. Чернышев, О. В. Пушкарев, О. В. Стрельченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 376 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
8. Чернышев, В. М. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 224 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
9. Амлаев, К. Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
10. Старчиков, М. Ю. Юридические способы защиты медицинскими работниками своих прав : положения законодательства, комментарии юриста и судебная практика : руководство для врачей / М. Ю. Старчиков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 248 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
11. Творогова, Н. Д. Психология управления : учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов ; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
12. Правила формулировки судебно-медицинского и патологоанатомического диагнозов, выбора и кодирования причин смерти по МКБ-10 : руководство для врачей / В. А. Клевно, О. В. Зайратьянц, Ф. Г. Забозлаев [и др.] ; под ред. В. А. Клевно, О. В. Зайратьянца. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 656 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
13. Самойлова, А. В. Больничный лист в вопросах и ответах : практическое руководство / А. В. Самойлова, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
14. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях : учебное пособие / А. И. Махновский, В. А. Мануковский, И. М. Барсукова

- [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 448 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» - Текст: электронный.
15. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) : учебное пособие / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, К. Э. Соболев ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 184 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
  16. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
  17. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства"). – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
  18. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
  19. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.
  20. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. – Доступ из ЭБС «Консультант врача» - Текст: электронный.

### 11.3. Интернет-ресурсы

	<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	<b>Доступ к ресурсу</b>
1.	<b>Электронная библиотека РостГМУ.</b> – URL: <a href="http://109.195.230.156:9080/opacg/">http://109.195.230.156:9080/opacg/</a>	Доступ неограничен
2.	<b>Консультант студента</b> [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Консультант студента». - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	<b>Консультант врача. Электронная медицинская библиотека</b> : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением. Комплексный медицинский консалтинг». - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.</b> - URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Открытый доступ
5.	<b>Национальная электронная библиотека.</b> - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Доступ с компьютеров библиотеки

6.	<b>БД издательства Springer Nature.</b> - URL: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации, удалённо через КИАС РФФИ <a href="https://kias.rfbr.ru/reg/index.php">https://kias.rfbr.ru/reg/index.php</a> (Нацпроект)	Доступ неограничен
7.	<b>Wiley Online Library / John Wiley &amp; Sons.</b> - URL: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a> по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации (Нацпроект)	Доступ ограничен
8.	<b>Wiley. Полнотекстовая коллекция электронных журналов Medical Sciences Journal Backfile :</b> архив. – URL : <a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a> по IP-адресам РостГМУ и удалённо после регистрации (Нацпроект)	Бессрочная подписка
9.	<b>Sage Publication :</b> [полнотекстовая коллекция электронных книг eBook Collections]. – URL: <a href="https://sk.sagepub.com/books/discipline">https://sk.sagepub.com/books/discipline</a> по IP-адресам РостГМУ (Нацпроект)	Бессрочная подписка
10.	<b>Ovid Technologies :</b> [Полнотекстовая архивная коллекция журналов Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals]. – URL: <a href="https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi">https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi</a> по IP-адресам РостГМУ (Нацпроект)	Бессрочная подписка
11.	<b>Российское образование. Единое окно доступа :</b> федеральный портал. - URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ
12.	<b>Федеральный центр электронных образовательных ресурсов.</b> - URL: <a href="http://srtv.fcior.edu.ru/">http://srtv.fcior.edu.ru/</a>	Открытый доступ
13.	<b>Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ).</b> - URL: <a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый доступ
14.	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России.</b> - URL: <a href="https://femb.ru/femb/">https://femb.ru/femb/</a>	Открытый доступ
15.	<b>Вебмединфо.ру :</b> сайт [открытый информационно-образовательный медицинский ресурс]. – Москва. - URL: <a href="https://webmedinfo.ru/">https://webmedinfo.ru/</a>	Открытый доступ
16.	<b>Med-Edu.ru :</b> медицинский образовательный видеопортал. - URL: <a href="http://www.med-edu.ru/">http://www.med-edu.ru/</a> . Бесплатная регистрация.	Открытый доступ
17.	<b>Мир врача :</b> профессиональный портал [информационный ресурс для врачей и студентов]. - URL: <a href="https://mirvracha.ru.">https://mirvracha.ru.</a>	Бесплатная регистрация
18.	<b>МЕДВЕСТИК :</b> портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: <a href="https://medvestnik.ru">https://medvestnik.ru</a>	Открытый доступ
19.	<b>Президентская библиотека :</b> сайт. - URL: <a href="https://www.prlib.ru/collections">https://www.prlib.ru/collections</a>	Открытый доступ
20.	<b>Архив научных журналов / НП НЭИКОН.</b> - URL: <a href="https://arch.neicon.ru/xmlui/">https://arch.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый доступ
21.	<b>Directory of Open Access Journals :</b> [полнотекстовые журналы 121 стран мира, в т.ч. по медицине, биологии, химии]. - URL: <a href="http://www.doaj.org/">http://www.doaj.org/</a>	Открытый доступ
22.	<b>Free Medical Journals.</b> - URL: <a href="http://freemedicaljournals.com">http://freemedicaljournals.com</a>	Открытый доступ
23.	<b>Free Medical Books.</b> - URL: <a href="http://www.freebooks4doctors.com">http://www.freebooks4doctors.com</a>	Открытый доступ
24.	<b>Эко-Вектор :</b> портал научных журналов / IT-платформа российской ГК «ЭКО-Вектор». - URL: <a href="http://journals.eco-vector.com/">http://journals.eco-vector.com/</a>	Открытый доступ
25.	<b>Медлайн.Ру :</b> научный биомедицинский журнал : сетевое электронное издание. - URL: <a href="http://www.medline.ru">http://www.medline.ru</a>	Открытый доступ

26.	<b>Медицинский Вестник Юга России</b> : электрон. журнал / РостГМУ. - URL: <a href="http://www.medicalherald.ru/jour">http://www.medicalherald.ru/jour</a>	Открытый доступ
27.	<b>Рубрикатор</b> клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/">https://cr.minzdrav.gov.ru/</a>	Открытый доступ
28.	ФБУЗ « <b>Информационно-методический центр</b> » Роспотребнадзора : офиц. сайт. – URL: <a href="https://www.crc.ru">https://www.crc.ru</a>	Открытый доступ
29.	<b>Министерство здравоохранения Российской Федерации</b> : офиц. сайт. - URL: <a href="https://minzdrav.gov.ru">https://minzdrav.gov.ru</a>	Открытый доступ
30.	<b>Федеральная служба по надзору</b> в сфере здравоохранения : офиц. сайт. - URL: <a href="https://roszdravnadzor.gov.ru/">https://roszdravnadzor.gov.ru/</a>	Открытый доступ
31.	<b>Всемирная организация здравоохранения</b> : офиц. сайт. - URL: <a href="http://who.int/ru/">http://who.int/ru/</a>	Открытый доступ
32.	<b>Министерство науки и высшего образования</b> Российской Федерации : офиц. сайт. - URL: <a href="http://minobrnauki.gov.ru/">http://minobrnauki.gov.ru/</a> (поисковая система Яндекс)	Открытый доступ
33.	<b>Современные проблемы науки и образования</b> : электрон. журнал. Сетевое издание. - URL: <a href="http://www.science-education.ru/ru/issue/index">http://www.science-education.ru/ru/issue/index</a>	Открытый доступ
34.	<b>Официальный интернет-портал правовой информации.</b> - URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый доступ

### **Правила оформления дневника обучающегося по программе ординатуры**

1. Дневник является неотъемлемой частью зачетной книжки обучающегося по программе ординатуры и является его приложением, о чем указывается на титульном листе.
2. Дневник обучающегося по программе ординатуры является документом, позволяющим оценивать уровень сформированности компетенций в блоке 2 «Практики» и объем обучения в зачетных единицах.
3. Контроль ведения дневника осуществляется куратором группы.
4. В дневник заносятся данные о месте производственной (клинической) практики, сроках ее начала и окончания, количестве приобретенных зачетных единиц, что заверяется подписью куратора группы.
5. В дневник заносятся данные о тематических пациентах, умения и владения навыками, соответствующие разделам обязательных дисциплин.
6. Освоение практических навыков контролируется куратором группы и должно соответствовать учебному плану и рабочей программе по специальности.
7. Обучающийся несет личную ответственность за правильность оформления дневника.
8. Для программ ординатуры по специальностям, учебные планы которых не предусматривают курацию пациентов, данный раздел дневника не заполняется.

## **Методические рекомендации по самостоятельной работе ординатора при прохождении производственной(клинической) практики**

Производственная (клиническая) практика составлена по модулям – дисциплинам и проводится в форме контактной и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа предусматривает работу руководителя практики с обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций.

К самостоятельной работе по практикам относятся следующие виды работ обучающегося:

- ознакомление с нормативно-правовым обеспечением практик, включая программы практик;
- изучение законодательной и нормативно-правовой обеспеченности профессиональной деятельности в предметной области практики;
- выполнение заданий, заполнение отчета о прохождении практики;
- подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет. Материал для составления отчета собирается и накапливается с первого дня практики. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы обучающимся.

Во время прохождения практики необходимо выполнение следующих условий:

- Явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики и получить пакет документов в учебно-методическом отделе.
- В первый день практики прийти на базу к 8 часам утра, и представиться руководителю.
- Быть одетым строго по форме и следить за ее чистотой. Иметь сменную обувь.
- Работать строго по графику. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в дополнительное время. Ознакомиться с документацией структурных подразделений (поликлиника, стационар, приемный покой, в отделениях - процедурные кабинеты, пост и т.д.).
- Активно участвовать в общественной жизни структурных подразделений, а также в санитарно-просветительной работе.
- Бережно относиться к имуществу медицинских организаций.
- Быть дисциплинированными, спокойными и вежливыми в обращении с товарищами по работе с пациентами и их родственниками, в отделениях соблюдать тишину и порядок.
- Ежедневно и аккуратно вести дневник, заполнять листы обязательных манипуляций.

Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной (клинической) практике представлены в Таблице.

Таблица – Критерии оценки промежуточной аттестации по производственной практике

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Ординатор предоставил оформленный соответствующим образом дневник, отчет и отзыв с положительной характеристикой руководителя практики; продемонстрировал систематические знания по контролируемым компетенциям; владеет способностью и готовностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач на практике; в ответе присутствует четкая структура, логическая последовательность, современная профессиональная терминология; ответ обоснован нормативной документацией и конкретными примерами из производственной практики.
Незачтено	Обучающийся предоставил неполный перечень отчетной документации; демонстрирует полное отсутствие или фрагментарные знания, умения и навыки по контролируемой компетенции и неспособность применять их на практике для решения профессиональных задач; не в состоянии обосновать свой ответ нормативной документацией и примерами из производственной практики; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа