|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Ростовский государственный  медицинский университет  **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ АВАНСА** | Ректору ФГБОУ ВО РостГМУ  Минздрава России  С.В. Шлык |
| Прошу направить меня в служебную командировку с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| в | |
| (наименование города) | |
|  | |
| (наименование организации) | |
| для | |
| (работы, решения организационных вопросов и т.д.) | |
| С оплатой командировочных расходов /или/ суточных /или/проезда /или/ проживания /или/ за счет средств, принимающей стороны  *(нужное подчеркнуть)* | |
|  | |
| (Ф.И.О, полностью)  **Документы подтверждающие проезд и проживание, предоставить в течении трёх рабочих дней в бухгалтерию.**  **Ознакомлен с требованиями Федерального Закона от 22.05.2003 №54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ» о необходимости представления оправдательных документов с использованием онлайн-кассовых аппаратов.** | |
| (подпись) (расшифровка подписи) (дата) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление расходов** | **КОСГУ**  **(Код)** | *Заполняет командированный*  **Сумма, руб.** | *Заполняет командированный*  **Форма оплаты**  **(Авансовый отчет/ счет)** | *Заполняет ПФУ*  **Источник финансирования**  **(бюджетные средства / или/ПДД)** |
| Суточные ( \_\_\_ дн) | 212 |  |  |  |
| Наем жилого помещения ( \_\_\_ дн) | 226 |  |  |  |
| Проезд | 226 |  |  |  |
| Оплата обучения | 226 |  |  |  |
| Оплата прочих услуг (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | 226 |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Проректор |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Начальник ПФУ |  | Т.Н. Солодова |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  | В.А. Леонова |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Управление по работе с персоналом |  | С.Н. Гришин |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Заключение комиссии по направлению в служебную командировку

для участия в научно-практических мероприятиях приложить

(или отметка комиссии).