

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено
на заседании педагогического совета
колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
от 26.04.2023 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Руководитель ОП СПО по специальности
31.02.01 Лечебное дело –
директор колледжа ФГБОУ ВО
РостГМУ Минздрава России
Э.Е. Бадалянц
от «26» 04 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность СПО 31.02.01 Лечебное дело
квалификация Фельдшер
очная форма обучения

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой
комиссии Сестринского дела
и Лечебного дела
от 15.03.2023 г.
Протокол № 8

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
О.Ю. Крутянская *Крутянская*
« 16 » 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
НМР
Н.А. Артеменко *Артеменко*
« 16 » 03 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06. Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 г. №526, зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2022 (регистрационный № 69542), и примерной программой по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденной ФУМО в 2022 году.

Составитель: *Миненко Г.Н.*, преподаватель первой квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Рецензенты: *Садовничая В.Л.*, зам. гл. врача по работе с сестринским персоналом МБУЗ «ГБСМП г. Ростова-на-Дону», главный внештатный специалист по сестринскому делу Городского управления здравоохранения г. Ростова-на-Дону;

Бадаляни Д.А., декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, канд. мед. наук;

Колесникова О.А., заместитель директора по практическому обучению, преподаватель высшей квалификационной категории колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; - проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; - осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; - организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; - ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; - составление плана работы и отчета о своей работе; - осуществление учета населения фельдшерского участка; - формирование паспорта фельдшерского участка; - применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; - проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; - координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; - рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; - составлять план работы и отчет о своей работе; - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - формировать паспорт фельдшерского участка; - проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; - применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; - нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; - принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника; - порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; - порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--

1.1.4. Личностные результаты (ЛР), которые актуализируются при изучении профессионального модуля:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.

Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 16 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

ЛР 17 Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 174

в том числе в форме практической подготовки – **126.**

Из них на освоение МДК **128**

Лабораторно практические **90**

на практику, в том числе учебную **36.**

Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю - **10 часов**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			В т. ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7. ОК 01, ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 0 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17,	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	1164	126	128	90	-	-		36	-
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрир.) практика)</i>	-								-
	Промежуточная аттестация	10						10		
	Всего:	174	126	128	90	X		10	36	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		174/126
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		128/90
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	<p>Содержание</p> <p>Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.</p> <p>Виды медицинской помощи.</p> <p>Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.</p> <p>Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	12
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.	6
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	10
	<p>Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p>	

	<p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Конфликты. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Этические аспекты деятельности фельдшера.</p> <p>Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 2. Решение управленческих задач в симулированных условиях	6
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание	14
	<p>Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.</p> <p>Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.</p> <p>Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.</p> <p>Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.</p> <p>Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.</p> <p>Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p> <p>Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.</p> <p>Показатели качества диспансеризации населения.</p> <p>Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 3. Проведение расчета и анализа основных статистических показателей здравоохранения.	6
Тема 1.4. Внутренний	Содержание	20

контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<p>Качество медицинской помощи, его компоненты.</p> <p>Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие № 4. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	12
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	16
	<p>пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.</p> <p>Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.</p> <p>Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.</p> <p>Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие № 5. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	12
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	8
	<p>Общие принципы делопроизводства.</p> <p>Нормативные требования к организации делопроизводства.</p> <p>Виды и уровни документов в медицинской организации.</p> <p>Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>Правила ведения деловой переписки.</p>	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 6. Оформление деловых писем, справок и других документов.	6
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	20
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие № 7. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	6
	Практическое занятие № 8. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	6
	Практическое занятие № 8. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	6
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание	26
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	

	<p>Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22
	Практическое занятие № 9. Осуществление электронного документооборота.	12
	Практическое занятие № 10. Работа с базами данных.	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (МДК.06.01 и УП.06.01)		2
Учебная практика раздела 1		36
Виды работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> – составление характеристики участка – составление характеристики прикрепленного населения – оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях <ul style="list-style-type: none"> – форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения – форма 063/у Карта профилактических прививок – форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях – форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов – форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку – форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний – форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности – листок нетрудоспособности – форма 112/у История развития ребенка – форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы – форма 063/у Карта профилактических прививок – журнал инструктажа на рабочем месте 3. Участие в планировании деятельности ФАП 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 		

<p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: – поиск нормативно-правовой документации – поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>9. Выполнение работ с базами данных</p> <p>10. Расчет основных демографических показателей</p> <p>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	10
Всего	174/126

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет организации профессиональной деятельности оснащенный:

оборудованием:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- шкаф для документации;

бланками медицинской документации:

- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма 058/у;
- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – 058-1/у;
- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма 060/у;
- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма 111/у -20;
- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство;
- история развития новорожденного – учетная форма 097/у;
- история развития ребенка – учетная форма 112/у;
- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма 140/у-02;
- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма 025/у;
- талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у;
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего – учетная форма N 030-ПО/у-17;
- карта диспансеризации несовершеннолетнего – учетная форма N 030-Д/с/у-13;
- контрольная карта диспансерного наблюдения – учетная форма N 030/у;
- обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы. Сведения женской консультации о беременной ф.113/у -20;
- история родов ф.096/у-20;
- карта больного, лечашегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете) ф.044/у;
- карта вызова скорой медицинской помощи ф.110/у;
- карта учета профилактического медосмотра (диспансеризации) ф.131/у;
- карта профилактических прививок ф.063/у;
- карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего РФ и муниципального служащего ф. 131/-ГС;
- контрольная карта диспансерного наблюдения ф.030\у;
- медкарта ортодонтического пациента ф.043-1/у;
- медкарта стоматологического больного ф.043;
- медкарта ребенка для образовательных учреждений, дошкольного, начального общего, основного, среднего (полного) образования, учреждений начального и среднего образования, детских домов и школ – интернатов ф. 026;
- медкарта пациента, получающего медпомощь в стационарных условиях, условиях дневного стационара ф.003;
- санаторно-курортная карта ф.072/у;
- санаторно-курортная карта для детей и подростков ф.076/у;
- статистическая карта вышедшего из стационара медорганизации ф. 066/у;
- медицинское свидетельство о рождении ф.103/у;

- медицинское (врачебное) свидетельство о смерти ф.106/у -08;
- фельдшерское свидетельство о смерти ф.106-1/у -08
- медицинское свидетельство о перинатальной смерти ф. 106-2/у-08;
- журнал учета рецептурных бланков ф.107-1/у;
- журнал учета рецептурных бланков формы 148-1/у-88 и 148-1/у-04 (л);
- медсправка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь ф.079/у;
- талон на законченный случай временной нетрудоспособности ф.025-9/у;
- журнал регистрации амбулаторных больных ф.074/у;
- журнал (книга) регистрации и выдачи листков нетрудоспособности ф. 036/у;
- журнал учета профпрививок ф.064/у;
- журнал регистрации вызовов на дом ф.031/у;
- журнал учета процедур 029/у;
- журнал учета санитарно-просветительной работы ф. 038/у;
- справка о временной нетрудоспособности учащихся ф.095;
- температурный лист ф.004/у;
- журнал записи родов в стационаре ф.010/у;
- листок учета движения больных и коечного фонда стационара ф.007/у;
- дневник работы среднего медперсонала поликлиники, ФАП, здравпункта, диспансера ф.030-1/у;
- направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты ф.028/у;
- выписка из медкарты амбулаторного и стационарного больного ф.0.27/у;
- извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, вензаболевании, псих. заболевании, чесотки, трихофитии, фавуса, трахомы ф.089/у;
- извещение о больном с впервые в жизни выявленном диагнозом рака или другого злокачественного новообразования ф.090/у;
- извещение о побочном действии лекарственного препарата ф.090/у.
- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра;
- принтер или МФУ;
- методические материалы на электронных носителях информации.

Лицензионное программное обеспечение:

- Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);
- System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);
- Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);
- Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);
- Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);
- Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);
- Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);
- Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 264-А/2021 от 13.07.2021);
- Предоставление услуг связи (интернета): «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ20218 от 20.04.2022; «МТС» - договор РГМУ20530 от 23.05.2022.

Оснащение баз практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие для студентов ссузов / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 351 с. - ISBN 978-5-222-34291-6.
2. Жарова М.Н. Психология учебник / М.Н. Жарова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018, 2020, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-4401-6, ISBN 978-5-9704-5746-7.
3. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 496 с., 480 с. – печатн. ISBN 978-5-9704-5027-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие для студентов ссузов / В.И. Акопов. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 351 с. - ISBN 978-5-222-35192-5. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный.
2. Жарова М.Н. Психология учебник / М.Н. Жарова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9704-6987-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный.
4. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 496 с., 480 с. – ISBN 978-5-9704-6885-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.». - Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Авдулова, Т. П. Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
2. Василенко М.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / М.А. Василенко, С.С. Колесникова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 277 с. - ISBN 978-5-222-31155-4.
3. Демографические аспекты заболеваемости : учебно-методическое пособие / сост.: Г. Н. Миненко ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2020. – 80 с.
4. Еренцова И.А. Организационные аспекты обеспечения прав несовершеннолетних пациентов (моложе 15 лет) в деятельности средних медицинских работников : автореф. дис. ... канд.мед.наук. : 14.02.03 / Еренцова И.А. – Москва : 2017. – 24 с.
5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

6. Медицинская информатика в общественном здоровье и организации здравоохранения. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 3-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1184 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-7023-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
7. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
8. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
9. Правовые основы осуществления медицинской деятельности : учеб. пособие [для студентов мед. вузов] / под ред. З.И. Брижак, Ю.Б. Самойловой ; ФГБОУ ВО РостГМУ, каф. медицинского права. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2017. – 270 с.
10. Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
11. Трухачева Н.В. Медицинская статистика : учебное пособие / Н.В. Трухачева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 324 с - ISBN 978-5-222-27580-1.
12. Хабриев Р.У. Государственные гарантии медицинской помощи : для врачей / Р.У. Хабриев, В.М. Шипова, В.С. Маличенко. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 224 с.
13. Царик Г.Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 912 с. - ISBN 978-5-9704-4327-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
14. Царик Г.Н. Информатика и медицинская статистика / под ред. Г. Н. Царик – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.
15. Шипова В.М. Средние и младшие медицинские работники: нормативы численности, методики расчетов / В.М. Шипова, Е.А. Берсенева. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 240 с. - ISBN 978-5-9704-5403-9. Доступ из ЭБС «Конс. студ.» - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

	ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»]: Электронная библиотечная система. – Москва: ООО «Политехресурс». - URL: https://www.studentlibrary.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека: Электронная библиотечная система. – Москва: ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением_ Комплексный медицинский консалтинг». - URL: http://www.rosmedlib.ru + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	Консультант Плюс: справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютеров вуза
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
6.	Российское образование. Единое окно доступа: федеральный портал. - URL: http://www.edu.ru/ . – Новая образовательная среда.	Открытый

		доступ
7.	Федеральный центр электронных образовательных ресурсов. - URL: http://srtv.fcior.edu.ru/	Открытый доступ
8.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: https://femb.ru/femb/	Открытый доступ
9.	МЕДВЕСТНИК: портал российского врача [библиотека, база знаний]. - URL: https://medvestnik.ru	Открытый доступ
10.	ФБУЗ «Информационно-методический центр» Роспотребнадзора: офиц. сайт. – URL: https://www.crc.ru	Открытый доступ
11.	Министерство здравоохранения Российской Федерации: офиц. сайт. - URL: https://minzdrav.gov.ru	Открытый доступ
12.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: офиц. сайт. - URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/	Открытый доступ
13.	Всемирная организация здравоохранения: офиц. сайт. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
14.	Словари и энциклопедии на Академике. - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
15.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ

Законодательные и нормативные документы:

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный . закон от 1 ноября 2011 года N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902312609> [25.03.2023].
2. О персональных Об обращении лекарственных средств [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ. // Информационно- правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902209774> [25.03.2023].
3. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9005388>[25.03.2023].
4. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901729631> [21.03.2023].
5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 17.09.98 N 157-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901717430> [21.03.2023].
6. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901990046?ysclid=llgsvv2d88304184749> [21.03.2023].

7. О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" № 152 от 27.07.2006 года [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.22 года № 266-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/351176038> [21.03.2023].
8. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902247618> [25.03.2023].
9. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» [Электронный ресурс]: постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/573660140?marker=6580IP> [21.03.2023].
10. Об утверждении Порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты [Электронный ресурс]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.03.2012 N 252н // Информационно-правовой портал. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/902339307?ysclid=llfhj2nb5p554151073> [21.03.2023].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Осуществление расчета и анализа основных медико-статистических показателей в соответствии с установленными методиками.	Оценка решения практикоориентированных профессиональных ситуационных задач.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. Грамотное составление плана занятий по технике безопасности. Составления плана учений на случай возникновения чрезвычайной ситуации на ФАПе (ФЗ).	Оценка анализа конкретных ситуаций Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе практических занятий, учебной и производственной практик.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Грамотный выбор форм контроля работы персонала и форм поощрения.	
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Общение в коллективе в соответствии с этическими нормами Организация деятельности команды для достижения поставленных целей	
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации, в том числе в электронной форме.	
ПК 6.6. Использовать	Применение в профессиональной	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	<p>деятельности информационных технологий.</p> <p>Осуществление поиска необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности.</p>	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности, изложенных в ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.</p>	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавание и анализ задач и/ или проблем в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составление плана действия, определение необходимых ресурсов.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определение задач для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использование современного программного обеспечения.</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Высокая продуктивность совместной деятельности.</p> <p>Участие в создании благоприятного психологического климата в рабочем коллективе.</p> <p>Использование адекватных ситуации стилей общения.</p>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умение пользоваться информацией с профильных интернет-сайтов и порталов</p> <p>Грамотное изложение своих мыслей и оформление документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	
ОК 06 Проявлять гражданско-	<p>Аргументация значимости своей специальности для развития</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	собственной личности, региона и государства в целом. Применение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применение в профессиональной деятельности технологий, направленных на сохранение окружающей среды, использование принципов бережливого производства. Планирование действий в чрезвычайных ситуациях в соответствии с нормативной документацией.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих и профессиональных компетенций, личностных результатов составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

