

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13 ДЕК 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22 ДЕК 2016 № 645

ПРАВИЛА

ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 16 - 645/4

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (индивидуальное обучение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом МЗ РФ от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07. 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей работников в сфере здравоохранения», Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 г. N186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 г.)..

2. Организация приема заявок и условия приема слушателей на обучения по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных образовательных услуг и в соответствии с учебно-производственным планом подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования:

- по заявкам органов управления здравоохранения субъектов РФ и муниципальных образований;
- по заявкам руководителей государственных бюджетных и казенных медицинских организаций.

2.1.2. По договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Заявки или личные заявления на обучение принимаются не позднее 1 месяца до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3).

2.3. Специалисты медицинских организаций, являющихся клиническими базами Университета, с которыми заключен договор о совместной деятельности, принимаются на обучение в первоочередном порядке при своевременном предоставлении заявок на обучение.

2.4. Заявки на обучение принимаются лично от специалистов, по электронной почте и в виде почтовых отправлений или доставкой курьером.

2.5. Прием на обучение специалистов, работающих в коммерческих медицинских организациях, временно не работающих граждан, осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.

2.6. Условиями зачисления слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам. Университет оставляет за собой право

отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам медицинским работникам, документы которых не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием специалиста на разные циклы обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

2.8. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и на стажировку проводится в день начала занятий.

2.9. Зачисление слушателей оформляется приказом по университету.

2.10. Специалисты, опоздавшие к началу обучения, на цикл не зачисляются.

2.11. Для решения спорных вопросов по зачислению на обучение специалистов в Университете создается комиссия.

2.12. Университет не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

2.13. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки составляет свыше 500 часов), при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

2.14. Специалисты, имеющие среднее и/или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации (нормативный срок обучения от 100 до 500 часов) при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и порядок их предоставления

3.1. Заявка или личное заявление (приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3).

3.2. Перечень необходимых документов на циклы или стажировку, прилагаемых к заявке или личному заявлению:

- заверенная отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих) копия диплома об окончании учебного заведения (при изменении фамилии, имени, отчества – заверенная копия документа);
- заверенная отделом кадров или нотариально копия удостоверения об интернатуре и/или ординатуре;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия документа о профессиональной переподготовке по специальности (диплом);
- заверенная отделом кадров или нотариально копия о предыдущих повышениях квалификации по специальности;
- заверенная отделом кадров или нотариально копия сертификата специалиста;
- заверенная постранично отделом кадров или нотариально копия трудовой книжки, с указанием даты заверения (для отдела кадров – запись на последней странице «Работает по настоящее время»);
- для лиц, получивших профессиональную подготовку в иностранных государствах, необходимо также подтверждение Минобрнауки РФ о соответствии диплома врача.

3.3. Все документы, необходимые для зачисления, включая паспорт, путевку и оригиналы, по прибытии на циклы обучения по программам дополнительного профессионального образования, специалист обязан лично представить в деканат ФПК и ППС.

Кафедры не вправе допускать к занятиям специалистов без оформленной путевки или билета слушателя ФПК и ППС.

Приложение № 1

Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»
Минздрава России,
д.м.н., профессору С.В. Шлык
(от)

(Должность, наименование организации, если работаете)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу оформить договор на цикл: по программе повышения
квалификации или профессиональной переподготовки (нужное выбрать)*

Наименование программы _____

Сроки обучения с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

Оплату за обучение гарантирую.

Контактный телефон, e-mail:

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- 1) диплома об окончании медицинского вуза (факультета),
- 2) документов об окончании интернатуры или клинической ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке,
- 3) документов о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке,
- 4) трудовой книжки.

Все копии документы должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

Дата _____

Подпись _____

Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

БЛАНК или ШТАМП
Направляющей организации

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»
Минздрава России,
д.м.н., профессору С.В. Шлык

ЗАЯВКА (ХОДАТАЙСТВО) (Уважаемый Сергей Владимирович!)

Прошу заключить договор на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (нужное выбрать) по программе _____

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. для специалиста

(указать должность, специальность)

Оплату за обучение гарантирую (Оплата из личных средств специалиста).

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- 1) диплома об окончании медицинского вуза (факультета),
- 2) документов об окончании интернатуры или клинической ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке,
- 3) документов о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке,
- 4) трудовой книжки.

Все копии документы должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

Должность руководителя
направившей организации

Подпись _____

(П.О. Фамилия)

М.П.

Образец личного заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)

БЛАНК или ШТАМП
Направляющей организации

Ректору ФГБОУ ВО «РостГМУ»
Минздрава России,
д.м.н., профессору С.В. Шлык

ЗАЯВКА (ХОДАТАЙСТВО) (Уважаемый Сергей Владимирович!)

Прошу предоставить путевку за счет средств федерального бюджета на повышение квалификации или профессиональную переподготовку (нужное выбрать) по программе _____ в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. для специалиста

(указать должность, специальность)

К заявлению прилагаются следующие копии документов:

- 1) диплома об окончании медицинского вуза (факультета),
- 2) документов об окончании интернатуры или клинической ординатуры и/или диплома о профессиональной переподготовке,
- 3) документов о ранее пройденных повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке,
- 4) трудовой книжки.

Все копии документы должны быть заверены отделом кадров (для работающих) или нотариально (для неработающих). Без документов личные заявления не рассматриваются.

Должность руководителя
направившей организации

Подпись _____

(И.О. Фамилия)

М.П.

Образец путевки

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

ФАКУЛЬТЕТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ

ПУТЕВКА № _____



РОСТОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Путевка выдана

(наименование юридического или физического лица)

на цикл _____

(указать СУ, ТУ, ПП и наименование цикла)

(форма обучения, объем в часах)

Срок проведения цикла с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Срок явки в деканат до _____ 20__ г.

Цикл предназначен для _____

(квалификационные требования к слушателям цикла)

Для получения путевки, не позднее 1 месяца до начала цикла (исключая каникулярное время) необходимо представить заверенные по месту работы копии документов специалиста:

- о высшем медицинском образовании;
- о послевузовском образовании (интернатура, ординатура);
- о профессиональной переподготовке по специальности;
- о повышении квалификации по специальности;
- сертификата специалиста;
- трудовой книжки с записью «продолжает работать по настоящее время» и датой заверения

Лица, не представившие в указанный срок документы или опоздавшие к началу обучения, на цикл не зачисляются.

Декан ФПК и ППС

М. П.

« _____ » _____ 20__ г.

По настоящей путевке командировются лица, соответствующие квалификационным требованиям к слушателям данного цикла.

На цикл направляется

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность и стаж работы)

(для иногородних – № командировочного удостоверения)

Руководитель направляющего учреждения
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

К СВЕДЕНИЮ СЛУШАТЕЛЯ ЦИКЛА

1. Зачисление на цикл осуществляется в соответствии с действующими в РФ нормативными положениями.
2. По прибытии в деканат необходимо лично предъявить:
 - данную путевку, оформленную направляющим учреждением;
 - командировочное удостоверение (для иногородних);
 - паспорт гражданина РФ;
 - оригиналы документов специалиста.
3. Слушателям циклов намеревающимся после обучения на цикле пройти экзаменационное испытание на сертификат специалиста, необходимо предъявить также характеристику с места работы.
4. Общежитие предоставляется на платной основе.

Ознакомлен _____

(подпись)

**ДЕКАНАТ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАСПОЛАГАЕТСЯ НА 3 ЭТАЖЕ КОРПУСА РОСТОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО АДРЕСУ:
ул. Суворова, 119**

Проезд: любым транспортом по ул. Большая Садовая до остановки
«Переулок Нахичеванский»

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, 29,
деканат ФПК и ППС

Телефоны: (863) 250-40-44 – отдел комплектования циклов,
зам. декана
(863) 250-41-86 – отдел договорных (внебюджетных)
форм обучения

E-mail: fpkppsrostgmu@mail.ru («ФПК и ППС»).

График работы отдела комплектования циклов:

Понедельник – пятница с 9-00 до 17-00

перерыв – 12-00-13-00

– прием документов для рассмотрения с 9-00 до 12-00

– выдача документов об образовании и оформление
командировочных удостоверений с 15-00 до 17-00

Часы приема слушателей по личным вопросам

- Декан – вторник, четверг, с 15-00 до 17-00
- Зам. декана – понедельник, вторник, четверг, с 15-00 до 17-00

Используемые сокращения

ПК по специальности – повышение квалификации по
специальности

ПК по теме – повышение квалификации по теме

ПП – профессиональная переподготовка