

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13 ДЕК 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22 ДЕК 2016 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ
СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ И СПРАВКИ О
ПРОХОЖДЕНИИ НЕПОЛНОГО КУРСА ЦИКЛОВ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ С ДОСРОЧНЫМ ОТЧИСЛЕНИЕМ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 16-645/9

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и устанавливает образец справки о прохождении стажировки на рабочем месте и справки о прохождении неполного курса циклов повышения квалификации или профессиональной переподготовки с досрочным отчислением.

1.2. Настоящее Положение принимается на заседании ученого Совета и утверждается приказом ректора университета.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА СПРАВОК.

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» структурное подразделение дополнительного профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) – Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ФПК и ППС) выдает слушателям, прошедшим стажировку на рабочем месте и слушателям, прошедшим неполный курс циклов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и досрочно отчисленным, следующие справки:

2.1.1. Справка о стажировке на рабочем месте (приложение №1);

2.1.2. Справка о прохождении неполного курса циклов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (приложение №2).

2.2. Справки распечатываются на обычном или цветном принтере на офисной бумаге формата А5.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором было принято и утверждено настоящее Положение.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Справка

Выдана _____ в том, что он (а) прошел (ла) стажировку на рабочем месте
(Ф.И.О. полностью)
по теме « _____ » на базе кафедры _____ в клинике РостГМУ
(название ПМ) (название кафедры)
с _____ г. по _____ г. в объеме _____ часов
(дата начала) (дата окончания) (количество)

Проректор по ПДО _____ (Фамилия и инициалы).
(подпись)

М.П.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Справка

Выдана _____ в том, что он (а) прошел (ла) неполный курс
(Ф.И.О. полностью)

повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

по теме «_____» на базе кафедры _____ в клинике РостГМУ
(название ПМ) (название кафедры)

с _____ г. по _____ г. в объеме _____ часов
(дата начала) (дата окончания) (количество)

Проректор по ПДО

_____ (Фамилия и инициалы).
(подпись)

М.П.