

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13 ДЕК 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22 ДЕК 2016 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

№ 16-645/1

1. Общие положения

1.1 Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, единые для всех структурных подразделений факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 (от 08 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1 Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется кафедрами факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утверждённой Университетом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5 Название ДПП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДПП и/или отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.6 Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Также содержание реализуемой ДПП может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.7 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;

➤ характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает:

- цель дополнительной профессиональной программы,
- характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации,
- планируемые результаты обучения,
- категория слушателей,
- трудоёмкость обучения,
- форма обучения,
- учебный план,
- учебно-тематический план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей),
- оценочные материалы,
- иные компоненты (организационно-педагогические условия, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение).

2.7.1 Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7.1.1 Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

2.7.2 Рабочая программа учебного модуля включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, реферат и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачёт или экзамен по дисциплине учебного плана);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т. д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);
- примерный перечень контрольных вопросов.

2.8 Для определения структуры ДПП и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц.

2.9 ДПП по всем дисциплинам должна быть обеспечена профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.10 Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.11 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1 В Университете реализуются дополнительные профессиональные программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг.

3.2 ДПП разрабатываются соответствующим структурным подразделением на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик и/или его представители.

3.3 Для утверждения ДПП, указанных в пункте 3.1., необходимо подготовить дополнительные профессиональные программы в соответствии с утверждёнными макетами;

3.4 Разработанные ДПП подписываются руководителем программы, представляются на рассмотрение заседания учебно-методической комиссии ФПК и ППС, центральной методической комиссии ГБОУ ВПО РостГМУ Минздрава России и утверждаются учёным Советом университета.

3.5 ДПП допускаются к реализации только после их утверждения.

3.6 Аннотации утверждённых ДПП в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Последипломное образование», на странице кафедры, реализующей ДПП.

3.7 Разработка новой ДПП, близкой по названию и/или содержанию к уже реализуемой другим структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, допускается только по согласованию с проректором, курирующим дополнительное профессиональное образование.

3.8 Структурное подразделение, реализующее ДПП, обязано обновлять ДПП с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.9 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.9.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9.2 Содержание и сроки стажировки определяются структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно исходя из целей обучения и с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.9.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9.4 По результатам прохождения стажировки слушателю выдаётся документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

4.1 Порядок приёма слушателей

4.1.1 Приём слушателей на ДПП осуществляется в течение всего календарного года на очную форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.1.2 Зачисление слушателей на ДПП осуществляется на основании личного заявления приказом ректора Университета.

4.1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.4 На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

4.1.6 На ДПП, финансируемые из федерального бюджета на основании заявок от медицинских организаций, принимаются граждане Российской Федерации.

4.1.7 Информация о календарном плане и сроках приема документов по ДПП размещается на информационных стендах факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и официальном сайте Университета в разделе «Последипломное образование».

4.1.7.1 Документы (заверенные отделом кадров копии), предоставляемые поступающими:

- диплом о высшем медицинском образовании;
- диплом об окончании интернатуры или ординатуры;
- диплом о профессиональной переподготовке специалиста;
- удостоверение о предыдущем повышении квалификации;
- сертификат специалиста;
- трудовая книжка.

4.1.8 В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов и (или) сведений, не соответствующих действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.1.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.1.10 На каждого слушателя, зачисленного на освоение ДПП, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. По ДПП допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей,

обучающихся в одной группе. Комплект документов личных дел слушателей хранится в деканате факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, сроки хранения документов определяются в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.2 Организация учебного процесса

4.2.1 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения устанавливается графиком учебного процесса.

4.2.2 При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями, если иное не предусмотрено условиями договора с заказчиком:

4.2.2.1 Набор слушателей объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

4.2.2.2 Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются календарным планом.

4.2.2.3 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2.2.4 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в установленном Университетом порядке.

4.2.2.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

4.2.2.6 Максимальный объём учебной (аудиторной) нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.2.2.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.2.2.8 При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачёт учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и /или дополнительным профессиональным программам по согласованию с деканом факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

4.3 Порядок аттестации слушателей

4.3.1 Уровень освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4.3.2 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

4.3.3 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся, как правило, в форме экзамена. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией.

4.3.4 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие соответствующую ДПП

4.3.5 Слушатели, не выполнившие в полном объёме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

4.3.6 Состав аттестационной комиссии назначается приказом ректора. В комиссию входят председатель, секретарь и члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава.

4.3.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.3.7.1 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, даёт его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном

законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3.8 После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа ректора. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения оформляется после успешного прохождения слушателем итоговой аттестации и окончания периода обучения.

4.3.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и/или отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения по установленному Университетом образцу.

4.4 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.4.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего ДПП.

4.4.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.4.3 Внутренний мониторинг качества освоения ДПП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим ДПП и аудита Университета в установленном порядке.

4.4.4 Для внешней независимой оценки качества образования Университет может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.