

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13 ДЕК 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22 ДЕК 2016 № 645

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ И ФАКУЛЬТЕТА
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 16-645/5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет порядок образования, права, обязанности и организацию деятельности Учебно-методической комиссии (далее – УМК) факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и факультета послевузовского профессионального образования (далее – ФПК и ППС и ФППО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение разрабатывается членами УМК, рассматривается на заседании центральной методической комиссии (далее – ЦМК) Университета, принимается ученым Советом Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. УМК является постоянно действующим общественным органом.

1.4. УМК руководствуется в своей деятельности уставом Университета, настоящим положением, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Цели:

2.1.1. координация работы кафедр ФПК и ППС и ФППО в области учебно-методической деятельности;

2.1.2. изучение состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.3. организация мероприятий по овладению работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, новыми образовательными технологиями;

2.1.4. анализ работы кафедр ФПК и ППС и ФППО по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой.

2.2. Задачи:

2.2.1. организация и координация деятельности кафедр по подготовке учебно-профессионального (методического) комплекса, рабочих учебных программ, методических разработок для обучающихся и методических указаний для преподавателей;

2.2.2. изучения, обобщения и распространения передового опыта обучения ординаторов, интернов, слушателей ФПК и ППС и ФППО, а так же других вузов;

2.2.3. организация проведения лекций, докладов, научных сообщений и консультаций по вопросам обучения и воспитания, внедрения современных образовательных технологий;

2.2.4. обеспечение накопления научно-методических материалов;

2.2.5. участие в планировании и проведении конференций профессорско-преподавательского состава по методическим вопросам;

2.2.6. организация выставок педагогической и методической литературы, изданной профессорско-преподавательским составом ФПК и ППС и ФППО;

2.2.7. оказание помощи преподавателям и кафедрам в проведении пробных, показательных и инструкторско-методических занятий;

2.2.8. выполнение других задач по анализу и обобщению работы ФПК и ППС и ФППО по основным направлениям деятельности.

III. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение реализации решений ЦМК Университета в отношении ФПК и ППС и ФППО, взаимодействие с методическими комиссиями факультетов Университета, координация их деятельности при проведении мероприятий учебно-методического характера.

3.2. Организация учебно-методической работы, обеспечение взаимодействия в области учебно-методической работы. Разработка, утверждение и внедрение учебного плана по специальности в соответствии с требованиями ФГОС и вводимой специализации.

3.3. Осуществление взаимодействия в сфере учебно-методической работы кафедр ФПК и ППС и ФППО и Университета.

3.4. Рассмотрение и рекомендация к изданию учебных, учебно-методических и методических пособий, подготовленных профессорско-преподавательским составом ФПК и ППС и ФППО.

3.5. Организация деятельности профессорско-преподавательского состава ФПК и ППС и ФППО по повышению качества образования и методического уровня всех видов занятий и практик.

3.6. Сбор, анализ и обобщение положительного опыта в работе УМК ФПК и ППС и ФППО.

3.7. Обобщение и внесение предложений по внедрению положительного опыта профессорско-преподавательского состава ФПК и ППС и ФППО в области педагогики и методики преподавания в высшей школе.

3.8. Подготовка аналитических материалов для рассмотрения на объединенном Ученом совете ФПК и ППС и ФППО.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Изучение, анализ и содействие во внедрении передового опыта вузов РФ, обмен опытом между кафедрами ФПК и ППС и ФППО;

4.2. Выполнение плановых мероприятий в сфере организации учебно-методической работы;

4.3. Взаимодействие с УМК других факультетов (кафедр) Университета по вопросам организации учебной и методической работы;

4.4. Оказание помощи кафедрам в повышении квалификации преподавателей путем организации межкафедральных и кафедральных научно-методических семинаров, конференций, циклов лекций;

4.5. Оказание помощи кафедрам в подготовке к лицензированию специальностей и аккредитации Университета;

4.6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедр;

4.7. Анализ и обсуждение учебных планов кафедр при их изменении или создании;

4.8. Унифицирование требований к контрольным тестовым заданиям, экзаменационным билетам, реферативным и дипломным работам на кафедрах ФПК и ППС и ФППО;

4.9. Рассмотрение и утверждение межкафедральных учебных программ;

4.10. Рассмотрение и утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов;

4.11. Утверждение заявки кафедр на учебную литературу в случаях больших тиражей (более 10 экземпляров);

4.12. Анализ деятельности кафедр по комплектованию библиотеки университета учебной литературой;

4.13. Анализ состояния и развитие лабораторной базы и технических средств обучения ФПК и ППС и ФППО;

4.14. Подготовка материалов к отчету о работе УМК на ЦМК Университета (не реже 1 раза в год).

V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. УМК формируется из наиболее опытных преподавателей ФПК и ППС и ФППО. Состав УМК формируется решением объединенного Ученого совета ФПК и ППС и ФППО. сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора.

5.2. Руководство УМК возлагается на одного из ее членов (Председатель комиссии).

Председатель избирается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов, при кворуме на менее 2/3 членов комиссии.

5.3. Для ведения текущей документации на одного из членов комиссии возлагаются обязанности секретаря комиссии, который избирается на заседании комиссии простым большинством голосов по представлению председателя комиссии.

VI. ПРАВА УМК

УМК имеет право:

6.1. знакомиться с ведением учебно-методической документации факультетов и кафедр в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации. Проверять документацию профессорско-преподавательского состава по согласованию с заведующим кафедрой;

6.2. требовать своевременного предоставления кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности;

6.3. по согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика посещать занятия профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения;

6.4. осуществлять контроль состояния методического обеспечения всех видов учебных занятий, производственной (педагогической, специализированной) практики, согласуя формы контроля с заведующим кафедрой.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за деятельность УМК несет председатель УМК.