

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Протокол № 9

«27» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«24» 08 2020г.
№ 107

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

специалистов со средним медицинским образованием
по специальности «Организация сестринской деятельности»

на тему:

«Организация сестринского дела»

Срок обучения: 252 часа

Форма обучения: очная, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 6 академических часов в день (36 в неделю)

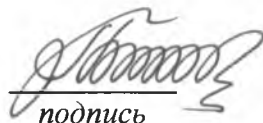
Ростов-на-Дону
2020

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «организация сестринского дела» на тему: «Организация сестринского дела» являются (общая характеристика программы, требования к содержанию программы, планируемые результаты обучения; учебный план; формы аттестации уровня и качества освоения программы; рабочие программы учебных модулей; организационно-педагогические условия реализации программы; оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «организация сестринского дела» на тему: «Организация сестринского дела» одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2.

Протокол № 7 от «26» 08 2020г.

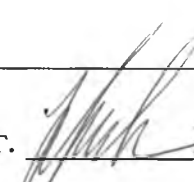
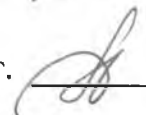


Заведующий кафедрой д.м.н.


подпись

Т.Ю. Быковская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «организация сестринской деятельности» на тему: «Организация сестринского дела» (срок освоения 252 академических часа)

СОГЛАСОВАНО	
Проректор по последипломному образованию	« <u>16</u> » <u>08</u> 20 <u>10</u> г.  Брижак З.И.
Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	« <u>16</u> » <u>08</u> 20 <u>10</u> г.  Бадальянц Д.А.
Начальник управления организации непрерывного образования	« <u>16</u> » <u>08</u> 20 <u>10</u> г.  Герасимова О.В.
Заведующий кафедрой	« <u>16</u> » <u>08</u> 20 <u>10</u> г.  Быковская Т.Ю.

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальности «организация сестринского дела» на тему «Организация сестринского дела» (далее – Программа) составлена с учетом требований, изложенных в:

- Федеральном законе от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральном законе от 06.03.2019 № 18-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи»;
- Приказе Минздрава России от 5.06.1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказе Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказе Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказе Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
- Приказе Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказе Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

При освоении Программы, совершенствование компетенций предполагается в процессе овладения знаниями, практическими умениями и навыками, которые необходимы медицинской сестре подразделения медицинской организации, оказывающего медицинскую помощь, в соответствии с квалификационными требованиями.

Освоение Программы предполагает теоретическую подготовку, изучение современных медицинских технологий, совершенствование профессиональных умений для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой должности.

Общая характеристика Программы содержит цель реализации Программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню образования слушателя, нормативный срок освоения Программы, форму обучения, характеристику

квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

Требования к содержанию Программы предполагают наличие учебного плана, календарного учебного графика, учебно-тематического плана, программ учебных модулей.

Формы аттестации качества освоения Программы включают требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, перечни теоретических вопросов, практических работ и манипуляций для подготовки к экзамену, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

В перечень требований к организационно-педагогическим условиям реализации Программы входят требования к кадровому обеспечению Программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы, требования к информационному обеспечению Программы.

I. Общая характеристика Программы

1.1 Цель реализации Программы

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «организация сестринского дела» (срок обучения 252 академических часов) заключается в приобретении медицинскими сестрами компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, то есть в приобретении новой квалификации.

1.1.1. Актуальность программы: актуальность дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «организация сестринского дела» обусловлена тем, что программа позволит обеспечить руководителей сестринской службы информацией необходимой для непрерывного медицинского образования и решения профессиональных задач.

1.1.2. Задачи программы: обеспечение деятельности организаций здравоохранения и подразделений, оказывающих медицинскую помощь, направленной на качественное оказание медицинской помощи населению и совершенствование управления медицинской организацией.

1.2 Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций специалиста по «организации сестринского дела». В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональным стандартом и квалификационной характеристикой должности следующих специалистов: заместителя руководителя (начальника) медицинской организации по сестринскому персоналу; главной медицинской сестры (главной акушерки, главного фельдшера).

В результате освоения Программы слушатели приобретают новые компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

ОПК-1- способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций различных типов по оказанию медицинской помощи больным, анализировать показатели работы их структурных подразделений, проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинских услуг пациентам;

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

Знать: - принципы организации сестринского процесса; технологии и стандарты сестринской деятельности; профессиональное назначение, функциональные обязанности, свои права и ответственность; организацию работы

младшего медицинского персонала в медицинской организации и ее структурных подразделениях;

Уметь: - использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций главной/старшей медицинской сестры по вопросам деятельности сестринских служб. Способствовать формированию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки. Обеспечивать благоприятные условия труда, информировать персонал о профессиональных вредностях, рисках для здоровья и мерах их профилактики по профилю отделения

Владеть: оказывать консультативную помощь подчинённому персоналу по вопросам оказания медицинского ухода и сестринских технологий в конкретных ситуациях.

ПК-12- способностью и готовностью использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении (законы РФ, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, международную систему единиц (СИ), действующие международные классификации), а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.

<3> Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 года N 479н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации сестринского дела (регистрационный номер 1336)

1.3 Требования к уровню образования слушателя

К освоению Программы допускаются специалисты, имеющие среднее профессиональное образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Операционное дело» и т.д., стаж работы – не менее 5-лет (далее – слушатели, обучающиеся).

1.4. Нормативный срок освоения Программы

Срок освоения Программы – 7 недель.

Объем Программы – 252 часа.

1.5 Форма обучения

Форма обучения – очная, с возможным применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Режим обучения – 36 часов в неделю.

Программа повышения квалификации реализуется с использованием ДОТ и ЭО на дистанционной площадке – «Автоматизированная система ДПО ФГБОУ ВО

РостГМУ Минздрава России (sdo.rostgmu.ru) (далее - система)». В системе представлены учебные материалы, тестовые задания по темам учебных модулей программ. Система позволяет проводить онлайн-лекции и семинарские занятия в удаленном режиме синхронно взаимодействовать слушателю с преподавателем.

1.6. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей

Медицинская сестра главная (акушерка главная, фельдшер главный)

Главная медицинская сестра (главная акушерка, главный фельдшер)

Должностные обязанности. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение квалификации, организует получение работниками подчиненных подразделений дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Способствует внедрению в практику новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов; организацию транспортировки пациентов внутри отделений медицинской организации, при вызовах скорой медицинской помощи; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений, квалифицированного ухода за пациентами; соблюдение в медицинской организации лечебно-охранительного и санитарно-эпидемиологического режимов, санитарных правил и норм; проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оборота сильнодействующих, психотропных и наркотических средств; порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала; теоретические основы организации здравоохранения; организацию социальной и медицинской реабилитации; теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы; организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы педагогики; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Медицинская сестра старшая (акушерка старшая, фельдшер старший)

Должностные обязанности. Разработка рациональных графиков работы среднего и младшего медицинского персонала.

Инструктаж нанимаемых на должность средних и младших медработников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

Ознакомление своих подчиненных с их должностными инструкциями и иными обязательными бумагами.

Контроль за выполнением подчиненными своих обязанностей.

Перестановка медсестер и санитарок, своевременная замена заболевших или не вышедших на работу.

Руководство трудовой деятельностью медсестер смотрового, процедурного кабинетов, других кабинетов, работающих без врача.

Заполнение табеля по кабинетам, отделениям, предоставление этого документа в бухгалтерию в определенные документацией сроки.

Своевременная выписка и учет медицинских инструментов, медикаментов, препаратов, перевязочного материала, бланков спецучета и т.д.

Списание неисправного оборудования, аппаратов, инструментов.

Учет материальных ценностей, которые находятся под ее ответственностью.

Хранение в сейфе материальных ценностей, спирта, наркотических препаратов, бланков специального учета.

Контроль поддержания трудовой дисциплины средних и младших медицинских работников в организации, подготовки рабочих мест к приему пациентов.

Составление заявок на медицинские препараты и инструменты, заверение их у руководства и получение в аптеке или на складе учреждения.

Составление плана повышения квалификации среднего медперсонала медицинского учреждения и предоставление документа главному врачу.

Внедрение в своем медицинском учреждении ведущего мирового опыта медучреждения по улучшению организации труда среднего медперсонала, регистратуры, кабинетов доврачебного приема и т.д.

Руководство Советом медсестер своего медицинского учреждения, проведение заседаний по плану, утвержденному заранее.

Ведение индивидуальной работы с медсестрами.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2010, регистрационный №18247)

Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.

Правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций.

Основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы терапии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф.

Правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Требования к содержанию Программы

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Код	Наименование разделов модулей	Всего часов	В том числе			Из них		Форма контроля
			лекции	ПЗ	СЗ	ОСК	ДО	
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
1.	Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения	20	16		4		16	ТК
2.	Система охраны здоровья населения	6	4		2		4	ТК
3.	Основы экономики здравоохранения	28	4	8	16		4	ТК
4	Безопасность медицинской деятельности	36	6	16	14		6	ТК
5	Организационно-правовые основы внутреннего контроля качества в МО	36	6	18	12		6	ТК
6	Основы менеджмента в управлении здравоохранением	36	4	20	12		4	ТК
7	Маркетинг в управлении медицинской организацией	36	4	18	14		4	ТК
8	Основы информатизации в здравоохранении. Делопроизводство	20		12	8			ТК

	Итого	218	44	92	82		44	
Рабочая программа учебного модуля «Смежные дисциплины»								
9	Мобилизационная подготовка и гражданская оборона в сфере здравоохранения	18	12		6			ПК
	Самостоятельная работа	10						
Итоговая аттестация		6						Экзамен
Всего		252	56	92	88			

ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия.

ОСК – обучающий симуляционный курс.

ДО – дистанционное обучение.

ПК - промежуточный контроль.

ТК - текущий контроль.

2.2 Календарный учебный график

Учебные модули	Месяц				Месяц			
	1 неделя (часы)	2 неделя (часы)	3 неделя (часы)	4 неделя (часы)	1 неделя (часы)	2 неделя (часы)	3 неделя (часы)	
Специальные дисциплины	36	36	18	36	36	36	30	
Смежные дисциплины	-		18					
Итоговая аттестация							6	

2.3 Содержание программы учебных модулей

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенции
-------	--	---------------------------	-----------------

Раздел 1. Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения			
Содержание лекционного курса			
1.1	Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан».	Приобретение знаний об организации охраны здоровья граждан в РФ Федерации. НПА Основные права и обязанности медицинских работников, права пациента. Понятие о врачебной тайне.	УК-3 ОПК-1
1.2	Конституция РФ - основной Закон государства	Основной Закон РФ. Гражданские, социальные, правовые и экономические гарантии	УК-3 ОПК-1
1.3	Разграничение полномочий в сфере охраны здоровья	Полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Федерации.	ОПК-1, ПК-13
1.4	Новые организационно-правовые формы учреждений здравоохранения	Организационно-правовые формы МО. Порядок внесения изменений в учредительные документы	ПК-13
1.5	Медицинское страхование в РФ. Современное состояние и перспективы развития	Медицинское страхование в РФ. Виды страхования. Переход на одноканальную схему финансирования здравоохранения.	УК-3 ОПК-1
1.6	Нормативно-правовая база, регулирующая ОМС в РФ. Права застрахованных. Права и обязанности страховщиков и медицинских организаций	Основные положения ФЗ №326 «О медицинском страховании в РФ», права и обязанности застрахованных лиц, СМО и МО. Организация работы представителей СМО 1,2,3 уровней.	УК-3 ОПК-1
1.7	Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи в РФ	Структура и объемы программы. Государственный и муниципальный заказ.	УК-3 ОПК-1
1.8	Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности	Понятие о лицензировании. Основные лицензируемые виды деятельности. Порядок получения и переоформления лицензий	УК-3
Содержание тем семинарского занятия			
1.9	Аккредитация и сертификация медицинской и фармацевтической деятельности	Перечень работ и услуг при осуществлении медицинской деятельности. Порядок подачи документов.	УК-3 ОПК-1
1.10	Допуск к занятию медицинской и фармацевтической деятельности	Требования к образованию средних медицинских работников. Порядок допуска к осуществлению профессиональных обязанностей.	УК-3 ОПК-1
Раздел II Система охраны здоровья населения			

Содержание лекционного курса			
2.1.	Управление системой охраны здоровья населения	основы и системы управления	ПК-13, ПК-14
2.2	Основы организации медицинской помощи населению.	Структура и номенклатура медицинских организаций, правовой статус	УК-3 ОПК-1
Содержание тем семинарского занятия			
2.3	Организация сестринского дела в медицинских учреждениях	номенклатура ЛПУ. Цели и задачи. Роль медсестры	УК-3, ПК-1
Раздел III Основы экономики здравоохранения			
Содержание лекционного курса			
3.1	Экономика медицинской организации. Задачи и методы	Экономика здравоохранения как наука. Планирование здравоохранения. ПТГ.	УК-3 ОПК-1
3.2	Источники финансирования здравоохранения	основные источники финансирования медицинской помощи. Переход на одноканальную систему финансирования	УК-3 ОПК-1
Содержание тем семинарского занятия			
3.3	Медицинская, социальная и экономическая эффективность здравоохранения	Медицинская, социальная и экономическая эффективность здравоохранения	УК-3 ОПК-1
3.4	Методы экономики здравоохранения	Методы экономики здравоохранения	УК-3 ОПК-1
3.5	Медицинская услуга. Определение, классификация медицинских услуг	Медицинская услуга. Определение, классификация медицинских услуг	УК-3 ОПК-1
3.6	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг	Понятие о предпринимательской деятельности. ФЗ Постановление Правительства	ПК-12, ПК-13
3.7	Определение понятия заработная плата. Формы и системы оплаты труда.	Определение, виды и формы ЗП.	УК-3, ОПК-1
3.8	Основные подходы к формированию фонда оплаты труда.	Отраслевая система оплаты труда. Методология формирования фонда оплаты труда.	ПК-12, ПК-13

3.9	Законодательная база закупок	Нормативно-правовые документы: Федеральные законы, Указы Президента, Постановления Правительства РФ.	ПК-12, ПК-13
3.10	Способы и формы закупок	способы и формы закупок лекарственных средств, медицинского оборудования, расходных материалов и дез. средств.	ПК-12, ПК-13
Содержание тем практического занятия			
3.11	Планирование государственного (муниципального) заказа на услуги здравоохранение и его конкурсное размещение.	Понятие о государственном (муниципальном) задании (заказе). Задачи, метода и порядок планирования.	ПК-12, ПК-13
3.12	Этапы, цели и виды планирования.	Виды планов, структура планов, срок исполнения. Этапы планирования на всех уровнях.	ПК-12, ПК-13
3.13	Ресурсы организаций и эффективность их использования	Понятие о ресурсах медицинской организации. Классификация ресурсов. Контроль за эффективным использованием кадровых и материально-технических ресурсов. Роль среднего медицинского работника – руководителя.	ПК-12, ПК-13
3.14	Налоговое законодательство в РФ	Основные понятия о налогах в РФ. Виды налогов. Виды и цели налоговых проверок. Основания для проверок.	ПК-12, ПК-13
Раздел IV Безопасность медицинской деятельности			
Содержание лекционного курса			
4.1	Нормативно-правовая база, регламентирующая безопасность медицинской деятельности	Федеральное и региональное законодательство, регламентирующее безопасность медицинской деятельности	ПК-12, ПК-13
4.2	Цели и этапы контроля безопасности медицинской деятельности.	Понятие о безопасности медицинской деятельности, цели, задачи и этапы контроля	ПК-12, ПК-13
4.3	Факторы, влияющие на безопасность медицинской деятельности	Характеристика факторов, влияющих на безопасность медицинской деятельности	ПК-12, ПК-13
Содержание тем семинарского занятия			
4.4	Понятие о медицинских изделиях. Классификация	Определение медицинских изделий, виды медицинских изделий, их характеристика	ПК-12, ПК-13
4.5	Организация работы в сфере обращения медицинских изделий. Требования, контроль.	Разработка документов медицинской организации, определяющих порядок организации работы в сфере медицинских изделий. Контроль среднего	ПК-12, ПК-13

		медицинского работника-руководителя.	
4.6	Порядок обеспечения лекарственных средств в медицинской организации	Разработка документов медицинской организации, определяющих порядок организации работы в сфере лекарственных средств. Контроль среднего медицинского работника-руководителя.	ПК-12, ПК-13
4.7	Порядок надлежащей практики хранения лекарственных средств в медицинских организациях. Документационное обеспечение.	Контроль за соблюдением медицинскими и фармацевтическими работниками требований и правил хранения лекарственных средств, списание и утилизация лекарственных средств с истекшим сроком реализации.	ПК-12, ПК-13
4.8	Обеспечение безопасного обращения медицинских отходов	Классификация медицинских отходов. Порядок сбора, хранения и утилизации.	ПК-12, ПК-13
4.9	Порядок обеспечения инфекционной безопасности в медицинской организации	Понятия об инфекционной безопасности в медицинской организации. Ответственность должностных лиц.	ПК-12, ПК-13
4.10	Положение о комиссии по профилактике ВБИ	Разработка приказа и положения о комиссии по внутрибольничным инфекциям. Порядок работы комиссии. Документационное оформление	ПК-12, ПК-13
Содержание тем практического занятия			
4.12	Идентификация пациента Особенности идентификация пациента в амбулаторно-поликлиническом учреждении и стационаре.	Положение об идентификации пациента в медицинских организациях различного профиля. Критерии оценки эффективности реализации процесса идентификации пациента	ПК-12, ПК-13
4.13	Хирургическая безопасность в медицинской организации.	Планирование процесса «Программа мероприятий по обеспечению хирургической безопасности и профилактике рисков, связанных с оперативными вмешательствами». Процедура реализации процесса (разъяснение функций процесса) — Организация обеспечения хирургической безопасности в МО; — Подготовка к плановому оперативному вмешательству; — Обеспечение безопасности в периоперационный период: до, во время и непосредственно после операции; — Обеспечение безопасности в послеоперационном периоде; — Обеспечение соблюдения прав пациентов,	ПК-12, ПК-13

		включая обеспечение конфиденциальности при оказании помощи; — Проведение регулярной оценки хирургической безопасности в МО; — Проведение обучения персонала по вопросам хирургической безопасности — Проведение внутренних аудитов по обеспечению хирургической безопасности.	
4.14	Профилактика рисков, связанных с переливанием донорской крови и ее компонентов, препаратов из донорской крови.	Организация трансфузиологической службы в медицинской организации. Контроль за противоэпидемическими мероприятиями.	ПК-12, ПК-13
4.15	Соблюдение санэпидрежима. Роль главной медицинской сестры в контроле за соблюдением санэпидрежима.	Этапы контроля за соблюдением санэпидрежима МО. Роль главной медицинской сестры	ПК-12, ПК-13
4.16	Научно-правовые основы производственного контроля в медицинских организациях.	Нормативно-правовая база производственного контроля в медицинской организации.	ПК-12, ПК-13
4.17	Профилактика внутрибольничных инфекций.	Меры профилактики внутрибольничных инфекций. Роль главной медсестры.	ПК-13, ПК-14
4.18	Система управления персоналом. Соответствие подготовки. Контроль.	Управление персоналом в медицинской организации. Подготовка медицинских работников со средним мед.образованием. Допуск к занятиям проф.деятельности.	ПК-13, ПК-14
4.19	Программы производственного контроля.	Основы профилактики. Структура программы. Контроль	ПК-13, ПК-14
Раздел V Организационно-правовые основы внутреннего контроля качества в МО			
Содержание лекционного курса			
5.1 5.2	Нормативно-правовая база обеспечения качества МП – 4 час.	Основные компоненты качества медицинской помощи: структурное качество, качество технологии, качество результата. Оценка основных компонентов.	ПК-13, ПК-14
5.3	Виды контроля. Порядок проведения	Государственный, ведомственный, внутренний и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Роль главной медицинской сестры.	ПК-13, ПК-14
Содержание тем семинарского занятия			

5.4	Методы оценки КМП	Понятие о методах оценки КМП	ПК-13, ПК-14
5.5	Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи	Порядок проведения МЭК, МЭЭ, ЭКМП. Роль главной медицинской сестры	ПК-13, ПК-14
5.6	Организационно-правовые вопросы экспертизы временной нетрудоспособности	Экспертиза временной нетрудоспособности. Приказ по медицинской организации. Роль главной медицинской сестры	ПК-13, ПК-14
5.7	Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность	Сроки временной нетрудоспособности	ПК-13, ПК-14
5.8	Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности	Понятие о медико-социальной экспертизе. Учреждения, осуществляющие МСЭ. Порядок направления на МСЭ. Роль главной медицинской сестры	ПК-13, ПК-14
5.9	Качество сестринской помощи. Особенности и проблемы	Определение качества медицинской помощи. Основные проблемы качества медицинской помощи. Ответственность главной медицинской сестры	ПК-13, ПК-14
Содержание тем практического занятия			
5.10	Классификация управленческих решений.	Роль главной медицинской сестры в принятии управленческих решений по итогам контроля качества медицинской помощи.	ПК-13, ПК-14
5.11	Стандарты оказания медицинской помощи	Понятие о стандартизации в медицинской организации. Контроль главной медсестры за соблюдением стандартов оснащения.	ПК-13, ПК-14
5.12	Порядки оказания медицинской помощи	Определение порядка оказания медицинской помощи. Структура порядка. Роль главной медицинской сестры в соблюдении порядков оказания медицинской помощи.	ПК-13, ПК-14
5.13	Индикаторы качества	Какие индикаторы качества применяются в сестринской практике. Организация контроля.	ПК-13, ПК-14
5.14	Особенности оформления документов при различных видах ВН	Сроки временной нетрудоспособности. Порядок оформления листка временной нетрудоспособности	ПК-13, ПК-14
5.15	Определение инвалидности.	Определение, классификация групп. Критерии определения групп инвалидности	ПК-13, ПК-14
5.16	Реабилитация инвалидов	Программы реабилитации. Роль главной медицинской сестры	ПК-13, ПК-14
5.17	Система обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	Меры, обеспечивающие качество и безопасность медицинской деятельности.	ПК-13, ПК-14

5.18	Оформление документации	Правила оформления документов	ПК-13, ПК-14
Раздел VI Основы менеджмента в управлении здравоохранением			
Содержание лекционного курса			
6.1	Основные теории менеджмента.	Понятие о менеджмента. Принципы и функции. Задачи	ПК-13, ПК-14
6.2	Понятие трудовых отношений	Понятие трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Понятие юридического и физического лица.ПК-13, ПК-14	ПК-13, ПК-14
Содержание тем семинарского занятия			
6.3	Коллективный договор	порядок заключения, структура	УК-3 ОПК-1
6.4	Общие сведения о трудовом договоре	Понятие о трудовых договорах. Отличия их от гражданско-правовых. Перемещения.	ПК-13, ПК-14
6.5	Прием, увольнение и перемещение. Отпуска	Алгоритм приема и увольнения. Ежегодные отпуска	ПК-13, ПК-14
6.6	Формы и методы управления и контроля	Осуществление организации и контроля работы среднего и младшего медперсонала.	ПК-13, ПК-14
6.7	Управление трудовыми ресурсами и процессами в здравоохранении	Понятие трудовых ресурсов. Роль главной медсестры в управлении кадрами.	ПК-13, ПК-14
6.8	Виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и отзыва	Трудовые отпуска. Длительность основных и дополнительных отпусков. Перечень специальностей, имеющих дополнительный отпуск.	ПК-13, ПК-14
Содержание тем практического занятия			
6.9	Замена отпуска денежной компенсацией	Порядок предоставления отпусков, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.	ПК-13, ПК-14
6.10	Документационное обеспечение СОУТ	Понятие о специальной оценке условий труда. Классификация условий труда. Перечень вредных факторов. Документы для проведения СОУТ	ПК-13, ПК-14
6.11	Технологии управления, способы влияния на подчиненных	Определение управления. Классификация технологий управления. Технология ОТПАД	ПК-13, ПК-14
6.12	Основные понятия, стили руководства	Стили руководства. Авторитет, власть.	ПК-13, ПК-14
6.13	Права работника и обязанности работодателя и работника	Права, обязанности работодателя, его ответственность. Права, обязанности и ответственность работника.	ПК-13, ПК-14
6.14	Методики проведения специальной оценки условий труда,	Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению	ПК-13, ПК-14
6.15	Порядок составления и утверждения штатного расписания	Штатное расписание. Роль главной медсестры в составлении штатного расписания.	ПК-13, ПК-14

6.16	Трудовой стаж. Порядок расчета трудоового стажа.	Порядок подсчета стажа у разных категорий медперсонала.	ПК-13, ПК-14
6.17	Профилактика стресса	Понятие о стрессе. Профилактика стресса.	ПК-13, ПК-14
6.18	Приоритеты в тайм- менеджменте	Управление временем. Поглотители времени.	ПК-13, ПК-14
УИ Маркетинг в управлении медицинской организацией			
Содержание лекционного курса			
7.1	Предпринимательская деятельность	Понятие о деятельности, приносящей доход. Основные виды.	ПК-13, ПК-14
7.2	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие порядок оказания платных медицинских услуг	ПК-13, ПК-14
Содержание тем семинарского занятия			
7.3	Основные подходы к ценообразованию на медицинские услуги. (4 час.)	методика ценообразования. принципы	ПК-13, ПК-14
7.4			
7.5	Медицинский маркетинг	Понятие о медицинском маркетинге, его особенности	ПК-13, ПК-14
7.6	Основные принципы маркетинга	Задачи и принципы маркетинга	ПК-13, ПК-14
7.7	Функции маркетинга	Функции маркетинга	ПК-13, ПК-14
7.8	Маркетинговые исследования	Виды маркетинговых исследований	ПК-13, ПК-14
7.9	Жизненный цикл товара	Жизненный цикл товара, услуги	ПК-13, ПК-14
Содержание тем практического занятия			
7.10	Реклама и ее виды	Виды рекламы. Особенности рекламы в медицинской организации.	ПК-13, ПК-14
7.11	Бизнес-планирование	Понятие о бизнес-планировании. Этапы бизнес- планирования. Бизнес-планы.	ПК-13, ПК-14
7.12	Маркетинговая микросреда	Определение маркетинговой среды. Анализ маркетинговой микросреды	ПК-13, ПК-14
7.13	Стратегическое планирование	Понятие о стратегическом планировании, основные составляющие бизнес-плана.	ПК-13, ПК-14
7.14 7.15	Договор на платные услуги МО	Составление договора на платные медицинские и немедицинские услуги. Форма договора по добровольному медицинскому страхованию. Основные положения в соответствии с нормативно- правовой базой.	ПК-13, ПК-14
7.16	Документационное оформление платных услуг	Перечень документов для оказания платных услуг. (приказы, правила, графики и др.) Информация для пациента.	ПК-13, ПК-14
7.17	Рынок платных медицинских услуг	Характеристика и анализ рынка платных медицинских услуг. Структура платных услуг.	ПК-13, ПК-14
7.18	Риски оказания платных	Обзор и анализ претензионной работы с спорах с пациентами	ПК-13, ПК-14

	медицинских услуг.		
УШ Основы информатизации в здравоохранении. Делопроизводство			
Содержание тем семинарского занятия			
8.1	Основы информатизации в здравоохранении	Основные направления информатизации здравоохранения и медицинской организации. Модернизация системы здравоохранения.	ПК-13, ПК-14
8.2	Информация и методы ее обработки.	Понятие об информации, методы обработки информации, РС ЕГИСЗ, ЭлМед, БАРС и др. программы	ПК-13, ПК-14
8.3	Типы информационных систем:	информационно-поисковые системы (ИПС), автоматизированные системы управления (АСУ), экспертные системы (ЭС). Отраслевые информационные системы.	ПК-13, ПК-14
8.4	Современные методы сбора, обработки и анализа медицинской информации	АС в сборе информации, обработка информации. Статистические отчеты.	ПК-13, ПК-14
Содержание тем практического занятия			
8.5	Направления деятельности руководителя сестринской службы в области делопроизводства	Организация работы с бланками строгой отчетности, документацией	ПК-13, ПК-14
8.6	Документация главной/старшей медсестры	Нормативная база. Паспорт отделения.	ПК-13, ПК-14
8.7.		Документация по фарм.порядку.	
8.8	(6 час.)	Материалы по деятельности сестринского персонала в отделении. Папки и журналы по различным аспектам деятельности главной/старшей медицинской сестры.	
8.9	Отчетные формы главной и старшей медсестры	Перечень отчетных форм ежедневных, еженедельных, месячных, квартальных и годовых. Порядок составления.	ПК-13, ПК-14
8.10	Составления плана повышения квалификации медицинского персонала. Контроль за последипломным образованием, аттестацией медицинских работников.	Составление планов	ПК-13, ПК-14

2.4. Учебно-тематический план

Тематика лекционных занятий

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
1	1	Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан».	2
	2	Конституция РФ - основной Закон государства	2
	3	Разграничение полномочий в сфере охраны здоровья	2
	4	Новые организационно-правовые формы учреждений здравоохранения	2
	5	Медицинское страхование в РФ. Современное состояние и перспективы развития	2
	6	Нормативно-правовая база, регулирующая ОМС в РФ. Права застрахованных. Права и обязанности страховщиков и медицинских организаций	2
	7	Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи в РФ	2
	8	Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности	2
2	9	Управление системой охраны здоровья населения	2
	10	Основы организации медицинской помощи населению.	2
3	14	Экономика медицинской организации. Задачи и методы	2
	15	Источники финансирования здравоохранения	2
4	16	Нормативно-правовая база, регламентирующая безопасность медицинской деятельности	2
	17	Цели и этапы контроля безопасности медицинской деятельности.	2
	18	Факторы, влияющие на безопасность медицинской деятельности	2
5	19	Нормативно-правовая база обеспечения качества МП	4
	20	Виды контроля. Порядок проведения	2
6	21	Основные теории менеджмента.	2
	22	Понятие трудовых отношений	2
7	23	Предпринимательская деятельность	2
	24	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг	2
Итого			44

Тематика практических занятий

№ раздела	№ Пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
3	1	Планирование государственного (муниципального) заказа на услуги здравоохранение и его конкурсное размещение.	2	Зачет
	2	Ресурсы организаций и эффективность их использования	2	
	3	Тарифное соглашение, уровни оплаты	2	
	4	Факторы организации лечебно-диагностического процесса. Обеспечение эффективного их использования.	2	
4	5	Идентификация пациента Особенности идентификация пациента в амбулаторно-поликлиническом учреждении и стационаре.	2	Зачет
	6	Хирургическая безопасность в медицинской организации.	2	
	7	Профилактика рисков, связанных с переливанием донорской крови и ее компонентов, препаратов из донорской крови.	2	
	8	Соблюдение сан-эпидрежима. Роль главной медицинской сестры в контроле за соблюдением санэпидрежима.	2	
	9	Научно-правовые основы производственного контроля в	2	
	10	Профилактика внутрибольничных инфекций.	2	
	11	Система управления персоналом. Соответствие подготовки. Контроль.	2	
	12	Программы производственного контроля.	2	
5	13	Классификация управленческих решений	2	Зачет
	14	Стандарты оказания медицинской помощи	2	
	15	Порядки оказания медицинской помощи	2	
	16	Индикаторы качества	2	
	17	Особенности оформления документов при различных видах ВН	2	
	18	Определение инвалидности.	2	
	19	Реабилитация инвалидов	2	
	20	Система обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	2	
	21	Оформление документации	2	

№ раздела	№ Пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
6	22	Замена отпуска денежной компенсацией	2	Зачет
	23	Документационное обеспечение СОУТ	2	
	24	Технологии управления, способы влияния на подчиненных	2	
	25	Основные понятия, стили руководства	2	
	26	Права работника и обязанности работодателя и работника	2	
	27	Методики проведения специальной оценки условий труда,	2	
	28	Порядок составления и утверждения штатного расписания	2	
	29	Трудовой стаж. Порядок расчета трудового стажа.	2	
	30	Профилактика стресса	2	
	31	Приоритеты в тайм-менеджменте	2	
7	32	Реклама и ее виды	2	Зачет
	33-34	Бизнес-планирование	4	
	35	Маркетинговая микросреда	2	
	36	Стратегическое планирование	2	
	37	Договор на платные услуги МО	2	
	38	Документационное оформление платных услуг	2	
	39	Рынок платных медицинских услуг	2	
	40	Риски оказания платных медицинских услуг.	2	
8	41	Направления деятельности руководителя сестринской	2	Зачет
	42-44	Документация главной/старшей медсестры	6	
	45	Отчетные формы главной и старшей медсестры	2	
	46	Составления плана повышения квалификации	2	
Итого			92	

Тематика семинарских занятий

№ раздела	№ сем.	Темы семинарских занятий	Кол-во часов
1	1	Аккредитация и сертификация медицинской и фармацевтической	2
	2	Допуск к занятию медицинской и фармацевтической деятельности	2
2	3	Диспансеризация населения.	2
3	4	Медицинская, социальная и экономическая эффективность	2
	5	Методы экономики здравоохранения	2
	6	Медицинская услуга. Определение, классификация медицинских	2
	7	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг	2

	8	Определение понятия заработная плата. Формы и системы оплаты	2
	9	Основные подходы к формированию фонда оплаты труда.	2
	10	Законодательная база закупок	2
	11	Способы и формы закупок	2
4	12	Понятие о медицинских изделиях. Классификация	2
	13	Организация работы в сфере обращения медицинских изделий.	2
	14	Порядок обеспечения лекарственных средств в медицинской	2
	15	Порядок надлежащей практики хранения лекарственных средств в	2
	16	Обеспечение безопасного обращения медицинских отходов	2
	17	Порядок обеспечения инфекционной безопасности в медицинской	2
	18	Положение о комиссии по профилактике ВБИ	2
5	19	Методы оценки КМП	2
	20	Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий	2
	21	Организационно-правовые вопросы экспертизы временной	2
	22	Порядок оформления документов, удостоверяющих временную	2
	23	Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура,	2
	24	Качество сестринской помощи. Особенности и проблемы	2
6	25	Коллективный договор	2
	26	Общие сведения о трудовом договоре	2
	27	Прием, увольнение и перемещение. Отпуска	2
	28	Формы и методы управления и контроля	2
	29	Управление трудовыми ресурсами и процессами в здравоохранении	2
	30	Виды трудовых отпусков. Порядок предоставления и отзыва	2
7	31-32	Основные подходы к ценообразованию на медицинские услуги.	4
	33	Медицинский маркетинг	2
	34	Основные принципы маркетинга	2
	35	Функции маркетинга	2
	36	Маркетинговые исследования	2
	37	Жизненный цикл товара	2
8	38	Основы информатизации в здравоохранении	2
	39	Информация и методы ее обработки.	2
	40	Типы информационных систем:	2
	41	Современные методы сбора, обработки и анализа медицинской	2
Итого			82

Перечень теоретических вопросов для подготовки к оценке освоения Программы

- 1.1. Оценка состояния и использования кадровых и материально -технических ресурсов ЛПУ;
2. Оценка профессиональных качеств медицинских работников (аттестация персонала);
3. Экспертиза процесса оказания медицинской помощи конкретным пациентам;
4. Организация больничного инфекционного контроля и обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала медицинского учреждения.

5. Организация противоэпидемической работы в очаге инфекции. Иммунопрофилактика населения. Организация противоэпидемической работы с населением.
6. Система взаимодействия учреждений здравоохранения с учреждениями санитарно - эпидемиологического профиля. Приказы и инструкции по организации санитарно- противоэпидемического режима ЛПУ.
7. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи;
8. Выбор наиболее рациональных управленческих решений и контроль за их реализацией.
9. Вневедомственное звено контроля качества включает:
10. Компетенция лицензирующего органа:
11. Компетенция страховой медицинской организации:
11. Компетенция страхователя:
14. Основные средства контроля качества медицинской помощи.
15. Типы систем финансирования здравоохранения
16. Методы оплаты медицинской помощи и тарифы
17. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ, их сравнительный анализ с принципами советского здравоохранения.
18. Медицинская демография как наука и ее значение для организации здравоохранения и деятельности специалиста по «УСД».
19. Медицинская демография: статика, ее медико-социальный аспект, методы изучения.
20. Трудовой кодекс РФ как первичный НПА, регулирующий трудовые правоотношения.
21. Документы, определяющие структуру и штат предприятия.
22. Положения как локальные нормативные акты.
23. Документы на прием, перевод, увольнение сотрудников.
24. Документы для оформления отпуска.
25. Понятие, элементы и виды трудовых правоотношений.
26. Принципы трудовых правоотношений.
27. Субъекты трудовых правоотношений.
28. Виды трудовых договоров.
29. Порядок заключения трудового договора.
30. Изменение трудового договора.
31. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
32. Понятие и виды рабочего времени.
33. Режим рабочего времени и порядок его установления.
34. Понятие и виды времени отдыха.
35. Понятие отпуска, виды отпусков.
36. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
37. Системы оплаты труда.
38. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
39. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
40. Гарантии и компенсации в сфере труда.

41. Понятие дисциплины труда.
42. Поощрения за труд.
43. Понятие дисциплинарного проступка.
44. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
45. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
46. Материальная ответственность работодателя перед работником.
47. Материальная ответственность работника .
48. Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
49. Понятие, причины и виды трудовых споров.
50. Правовой статус работника.
51. Коллективный договор: понятие и содержание.
52. Правовое регулирование трудовых правоотношений.
53. Изменение трудового договора.
54. Хранение персональных данных работника.
55. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды .
56. Увольнение работников.
57. Аттестация среднего медперсонал.
67. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
68. Программа производственного контроля.
69. Профилактика вирусных гепатитов в МО.
70. Карантинные мероприятия

**Перечень манипуляций
для подготовки к оценке освоения Программы**

1. Размещение тяжелобольного в постели
2. Транспортировка тяжелобольного внутри учреждения
3. Оценка степени риска развития пролежней
4. Оценка степени тяжести пролежней
5. Уход за полостью рта больного в условиях реанимации и интенсивной терапии
6. Уход за глазами, ушами, носом тяжелобольного
7. Кормление тяжелобольного через рот и назогастральный зонд
8. Пособие при мочеиспускании больного, находящегося в тяжелом состоянии
9. Уход за промежностью и наружными половыми органами тяжелобольного
10. Исследование пульса
11. Исследование дыхания
12. Измерение артериального давления на артериях
13. Санитарная обработка пациента при выявлении педикулеза
14. Ингаляторное введение лекарственных средств и кислорода
15. Применение лекарственных средств на кожу (мази, присыпки, пластыри)
16. Постановка газоотводной трубки
17. Постановка очистительной клизмы
18. Внутрикожное введение лекарственных средств
19. Внутримышечное введение лекарственных средств
20. Подкожное введение лекарственных средств

21. Промывание желудка пациенту
22. Катетеризация кубитальных и других периферических вен
23. Пособие при парентеральном введении лекарственных средств
24. Взятие крови из периферической вены
25. Внутривенное введение лекарственных средств
26. Бритье кожи предоперационное или поврежденного участка
27. Хирургическая дезинфекция рук перед операцией
28. Уход за дыхательными путями в условиях искусственной вентиляции легких
29. Уход за сосудистым катетером
30. Пособие при трахеостоме
31. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации у людей различного возраста
32. Наложение давящей повязки
33. перевязка при нарушениях целостности кожного покрова
34. Наложение мягких повязок на различные части тела
35. Иммобилизация при вывихах (подвывихах)
36. Иммобилизация при переломах костей

**Перечень ситуационных задач
для подготовки к оценке освоения Программы**

1. Медицинская организация в соответствии со штатным расписанием имеет 200 ставок врачей, фактически работает 100 человек. Занято 170 ставок. Рассчитайте коэффициент совместительства:

1. 1,0
2. 1,28
3. 1,34
4. 1,70
5. 1,80

2. Рассчитайте заработную плату молодого специалиста врача-терапевта участкового, если его должностной оклад составляет 5600 руб., надбавка за непрерывный стаж работы – 20%, районный коэффициент 30%, дальневосточный коэффициент – 30% (руб.):

1. 8150
2. 8640
3. 9120
4. 10080
5. 10640

3. Предприятие два года назад приобрело оборудование по первоначальной стоимости 300 тыс. руб. Определите остаточную стоимость оборудования, если годовая норма

амортизации составляет 20% (тыс. руб.):

1. 30
2. 90
3. 120
4. 180
5. 220

III. Формы аттестации уровня и качества освоения Программы

3.1 Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Формы контроля доводятся до сведения обучающегося в начале обучения в соответствии с расписанием.

Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме зачета в виде тестирования с использованием заданий в тестовой форме.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения Программы в форме экзамена. Экзамен состоит из аттестационных испытаний – устного собеседования, выполнения тестовых заданий и решения практических задач, в том числе предполагающих демонстрацию манипуляций.

3.2 Процедура оценивания результатов освоения Программы

В процессе итогового аттестационного испытания при оценивании результатов освоения Программы осуществляется контроль соответствия уровня сформированности компетенций, умений и знаний заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3 Оценивание результатов обучения

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по пятибалльной системе:

№ п/п	Форма контроля	Критерии оценки уровня освоения	
		неосвоенные результаты обучения	освоенные результаты обучения
1	2	3	4
1	Критерии оценки уровня освоения теоретических знаний		
1.1	Решение заданий в тестовой форме	слушатель правильно выполнил 69% и менее тестовых заданий, предложенных ему для ответа по модулю	слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по модулю

1.2	Устное собеседование	обнаруживается отсутствие владения теоретическим материалом в объеме изучаемой профессиональной программы; отсутствует логическая последовательность ответа на вопрос; не используются такие приемы как сравнение, анализ и обобщение	– используется медицинская терминология, формулируется определение понятия, демонстрируется понимание значения и содержания термина; – ответы имеют логическую последовательность, используются такие приемы как сравнение, анализ и обобщение информации; – допустимо представление профессиональной деятельности с привлечением собственного профессионального опыта, опубликованных фактов; – допустимо раскрытие содержания при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора
2	Критерии оценки уровня освоения практических умений		
2.1	Решение проблемно-ситуационных задач	неверно оценивается проблемная ситуация; неправильно выбираются действия, приводящие к ухудшению состояния и безопасности пациента и персонала;	– демонстрируется комплексная оценка предложенной ситуации; – демонстрируется знание теоретического материала правильный выбор действий; – демонстрируется последовательное, уверенное использование полученных знаний;

3.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

IV. Организационно-педагогические условия реализации Программы

4.1 Требования к кадровому обеспечению Программы

Профессорско-преподавательский состав программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Должность
1	Лукьянова Наталья Николаевна	К.м.н.	доцент
2	Тащилина Ирина Петровна	К.э.н	доцент
3	Сироткина Елена Николаевна		ассистент

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, а также лица, имеющие среднее профессиональное образование, и дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в пять лет.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов аудиторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; библиотека; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения; кабинеты доклинической практики; кабинеты с симуляционным оборудованием, имитационными моделями и тренажерами, медицинским оборудованием и оснащением.

4.3 Требования к информационному обеспечению Программы

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

V. Литература

5.1 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов среднего проф. образования/ В.А. Медик, В.К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 287 с.

2. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов вузов/ В.А. Медик, В.К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 607 с.

3. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: рук-во к практическим занятиям: учеб. пособие для мед. вузов/ В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с.

5.2 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Экономика здравоохранения: учебник для студентов вузов/ Решетников А.В., Алексеева В.М., Ефименко С.А. [и др.]; под общ. ред. А.В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 191 с.

2. Общественное здоровье и здравоохранение: национальное рук-во/ под ред. В.И. Стародубова, О.П. Щепина [и др.]; Ассоциация медицинских обществ по качеству. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с.

3. Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для вузов: для системы послевузовского профессионального образования врачей/ А.И. Вялков, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг [и др.]; под ред. А.И. Вялкова. - 3-е изд., доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 658 с.

4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учеб. пособие для студентов вузов; под ред. В.З. Кучеренко. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-

5.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Главная медицинская сестра»
2. Журнал «Медицинская сестра»
3. Журнал «Сестринское дело»

5.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

	ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Доступ к ресурсу
1.	Электронная библиотека РостГМУ. – URL: http://109.195.230.156:9080/opac/	Доступ неограничен
2.	Консультант студента : ЭБС. – Москва : ООО «ИПУЗ». - URL: http://www.studmedlib.ru	Доступ неограничен
3.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : ЭБС. – Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: http://www.rosmedlib.ru	Доступ неограничен
	UpToDate : БД / Wolters Kluwer Health. – URL: www.uptodate.com	Доступ

4.		неограничен
5.	Консультант Плюс: справочная правовая система. - URL: http://www.consultant.ru	Доступ с компьютеров университета
6.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: http://elibrary.ru	Открытый доступ
7.	Национальная электронная библиотека. - URL: http://нэб.рф/	Доступ с компьютеров библиотеки
8.	Scopus / Elsevier Inc., Reed Elsevier. – Philadelphia: Elsevier B.V., PA. – URL: http://www.scopus.com/ (Нацпроект)	Доступ неограничен
9.	Web of Science / Clarivate Analytics. - URL: http://apps.webofknowledge.com (Нацпроект)	Доступ неограничен
10.	MEDLINE Complete EBSCO/ EBSCO. – URL: http://search.ebscohost.com (Нацпроект)	Доступ неограничен
11.	ScienceDirect. Freedom Collection / Elsevier. – URL: www.sciencedirect.com по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ неограничен
12.	БД издательства SpringerNature. - URL: http://link.springer.com/ по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ неограничен
13.	Wiley Online Library / John Wiley & Sons. - URL: http://onlinelibrary.wiley.com по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)	Доступ с компьютеров университета
14.	Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: http://window.edu.ru/	Открытый доступ
15.	Российское образование. Федеральный образовательный портал. - URL: http://www.edu.ru/index.php	Открытый доступ
16.	ENVOС.RU English vocabulary] : образовательный сайт для изучающих англ. яз. - URL: http://envoc.ru	Открытый доступ
17.	Словари онлайн. - URL: http://dic.academic.ru/	Открытый доступ
18.	WordReference.com: онлайн-словари языковых словари. - URL: http://www.wordreference.com/enru/	Открытый доступ
19.	История.РФ. - URL: https://histrf.ru/	Открытый доступ
	Юридическая Россия: федеральный правовой портал. - URL: http://www.law.edu.ru/	Открытый доступ

20.		доступ
21.	Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/	Открытый доступ
22.	Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: http://www.femb.ru/feml/ , http://feml.scsml.rssi.ru	Открытый доступ
23.	Medline (PubMed, USA). – URL: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/	Открытый доступ
24.	<u>Free Medical Journals.</u> - URL: http://freemedicaljournals.com	Открытый доступ
25.	<u>Free Medical Books.</u> - URL: http://www.freebooks4doctors.com/	Открытый доступ
26.	<u>International Scientific Publications.</u> – URL: https://www.scientific-publications.net/ru/	Открытый доступ
27.	КиберЛенинка : науч. электрон. биб-ка. - URL: http://cyberleninka.ru/	Открытый доступ
28.	Архив научных журналов / НЭИКОН. - URL: https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый доступ
29.	Журналы открытого доступа на русском языке / платформа EIPub НЭИКОН. – URL: https://elpub.ru/	Открытый доступ
30.	Медицинский Вестник Юга России. - URL: https://www.medicalherald.ru/jour или с сайта РостГМУ	Открытый доступ
31.	Всемирная организация здравоохранения. - URL: http://who.int/ru/	Открытый доступ
32.	Evrika.ru информационно-образовательный портал для врачей. – URL: https://www.evrika.ru/	Открытый доступ
33.	Med-Edu.ru: медицинский видеопортал. - URL: http://www.med-edu.ru/	Открытый доступ
34.	<u>Univadis.ru:</u> международ. мед. портал. - URL: http://www.univadis.ru/	Открытый доступ
35.	DoctorSPB.ru: информ.-справ. портал о медицине. - URL: http://doctorspb.ru/	Открытый доступ
36.	Современные проблемы науки и образования : электрон. журнал. - URL: http://www.science-education.ru/ru/issue/index	Открытый доступ

37.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России. - URL: http://cr.rosminzdrav.ru/#/	Открытый доступ
38.	Образование на русском : портал / Гос. ин-т русс. яз. им. А.С. Пушкина. -URL: https://pushkininstitute.ru/	
	Другие открытые ресурсы вы можете найти по адресу: http://rostgmu.ru →Библиотека→Электронный каталог→Открытые ресурсы интернет→далее по ключевому слову...	Открытый доступ