

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 8

«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«02» 09 2021 г.  
№ 466

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

***УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ***

**по основной специальности: *управление сестринской деятельностью***

**Трудоемкость: *144 часа***

**Форма освоения: *очная***

**Документ о квалификации: *удостоверение о повышении квалификации***

**Ростов-на-Дону, 2021**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельности» обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Протокол заседания кафедры № 7 от 26.08 2021г.

Заведующий кафедрой Быковская Т.Ю. \_\_\_\_\_

подпись



Программа рекомендована к утверждению рецензентами:





1. Приз Е.В., доктор медицинских наук, доцент, доцент кафедры медицинского права, общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

2. Анопченко Т.Ю., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления РЭУ Плеханова, г. Москва.

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Управление сестринской деятельностью»

срок освоения 144 академических часов

СОГЛАСОВАНО	
Проректор по последипломному образованию	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.  Брижак З.И.
Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.  Бадалянц Д.А.
Начальник управления организации непрерывного образования	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.  Герасимова О.В.
Заведующий кафедрой	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>21</u> г.  Быковская Т.Ю.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» (далее - Программа) разработана рабочей группой сотрудников кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья ФПК и ППС ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, заведующий кафедрой Быковская Т.Ю.

Состав рабочей группы:

<b>№№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень, звание</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Место работы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Быковская Т.Ю.	д.м.н., профессор	Доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья ФПК и ППС.	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
2.	Лукьянова Н.Н.	к.м.н., доцент	Доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья ФПК и ППС.	ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

## Глоссарий

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС - профессиональный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ТФ - трудовая функция

ПК - профессиональная компетенция

ЛЗ - лекционные занятия

СЗ - семинарские занятия;

ПЗ - практические занятия;

СР - самостоятельная работа;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ЭО - электронное обучение;

ПА - промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация;

УП - учебный план;

АС ДПО - автоматизированная система дополнительного профессионального образования.

## **КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ.**

### **1. Общая характеристика Программы.**

- 1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы.
- 1.2. Категории обучающихся.
- 1.3. Цель реализации программы.
- 1.4. Планируемые результаты обучения.

### **2. Содержание Программы.**

- 2.1. Учебный план.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочие программы модулей.
- 2.4. Оценка качества освоения программы.
  - 2.4.1. Формы промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.
  - 2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.
- 2.5. Оценочные материалы.

### **3. Организационно-педагогические условия Программы.**

- 3.1. Материально-технические условия.
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 3.3. Кадровые условия.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.**

### **1.1. Нормативно-правовая основа разработки Программы.**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76.
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт специалист по организации здравоохранения и общественному здоровью (утвержден приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 07.11.2017 N 768, регистрационный номер 49047).
- Приказ Минобрнауки России от 26.05.2020 N 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58816)  
– Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 22 июня 2017 г. № 2604.

### **1.2. Категории обучающихся.**

Основная специальность – управление сестринской деятельности.

### **1.3. Цель реализации программы**

Совершенствование имеющихся и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по специальности «управление сестринской деятельностью».

Качественное расширение области знаний, умений и профессиональных навыков, востребованных при организации работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию средних и младших медицинских кадров; рациональному использованию трудовых, финансовых и материальных ресурсов медицинского учреждения.

Вид профессиональной деятельности: управление сестринской деятельностью.

Уровень квалификации: 7,8.

Связь Программы с профессиональным стандартом представить в таблице 1.

Таблица 1

## Связь Программы с профессиональным стандартом

ОТФ (наименование)	Профессиональный стандарт	
	Трудовые функции	
	Код ТФ	Наименование ТФ
Ведение статистического учета в медицинской организации	A/01.7	Статистический учет в медицинской организации
Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	B/01.7	Организация статистического учета в медицинской организации
Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации	D/01.8	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации
	D/02.8	Управление ресурсами медицинской организации
Управление процессами деятельности медицинской организации	E/02.8	Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации
Управление медицинской организацией	F/01.8	Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями
	F/02.8	Организация деятельности медицинской организации

## 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 2

## Планируемые результаты обучения

ПК	Описание компетенции	Код ТФ профстандарта
ПК-1	<p><b>готовность к ведению статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации;</b></p> <p>планированию работы, анализ и составление отчета о своей деятельности;</p> <p>проведению анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.</p> <p>Ведение документации в медицинской организации, организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требова-</p>	A/01.7



	<p>ниями. Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p><b>должен знать:</b> теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Правила кодирования заболеваемости и смертности населения, правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации. Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</p> <p><b>должен уметь:</b> рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения, составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность, представлять данные статистической отчетности, готовить статистические отчеты медицинской организации Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Вести документацию и контролировать качество ее заполнения Консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики</p> <p><b>должен владеть:</b> методами анализа и планирования, статистическими методами обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	
ПК-2	<b>Готовность к</b> организация учета и кодирования	В/01.7

	<p>медико-статистической информации, ведению документации в медицинской организации, организации и проведению социологических опросов, учету и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации</p>	
	<p><b>Должен знать:</b> теорию и методы статистики, требования к оформлению документации, стандарты менеджмента качества, сроки хранения документации, МКБ</p>	
	<p><b>Должен уметь:</b> анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения, анализировать данные статистической отчетности, кодировать записи в документах в соответствии с МКБ</p>	
	<p><b>Должен владеть:</b> методами статистики</p>	
<p>ПК-3</p>	<p><b>Готовность к</b> подготовке информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации, контролю эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота; планированию потребности в ресурсах медицинской организации.</p> <p><b>Должен знать:</b> программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации, принципы и формы организации медицинской помощи; основы управления ресурсами медицинской организации; основы кадрового менеджмента; основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства.</p>	<p>D/01.8 D/02.8</p>

	<p><b>Должен уметь:</b> организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации, планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации, составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации; анализировать данные статистической отчетности.</p> <p><b>Должен владеть:</b> методы планирования, принципы, виды и структура планов, методы нормирования труда в здравоохранении, методиками расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации</p>	
ПК-4	<b>готовность к</b> принятию решений в бюджетной организации, обеспечению ресурсами медицинской организации и контроль за их использованием	F/01.8 F/02.8 F/031.8 F/04.8
	<b>должен знать:</b> основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации	
	<b>должен уметь:</b> планировать ресурсное обеспечение медицинской организации, организовывать работу трудового коллектива	
	<b>должен владеть:</b> основами менеджмента и бизнес планирования	

### 1.5 Форма обучения

График обучения	Акад. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
Очная	6	6	4 недели, 24 дня

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### 2.1 Учебный план.

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Управление сестринской деятельностью» в объёме 144 часов

№№	Наименование модулей	Всего часов	Часы без ДОТ и ЭО	В том числе				Часы с ДОТ и ЭО	В том числе				Совершенствуемые ПК	Форма контроля	
				ЛЗ	ПЗ	СЗ	СР		ЛЗ	СЗ	ПЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		17	
<b>1</b>															
<b>Модуль. Управление сестринской деятельностью</b>															
1.1	Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения	20						20	20					ПК-1	ТК
1.2	Экономика медицинской организации.	24	18		10	8		6	6					ПК-2	ТК
1.3	Организационно-правовые основы внутреннего контроля качества в МО	26			10	8		8	8					ПК-3	ТК
1.4	Безопасность медицинской деятельности	28			12	8		8	8					ПК-2	ТК
1.5	Основы менеджмента в управлении медицинской организацией	28			10	8		10	10					ПК-4	ТК

	<b>Всего часов (специальные дисциплины)</b>	126			42	32			52					
4	<b>Мобилизационная подготовка и гражданская оборона в сфере здравоохранения</b>	12		8		4								
	<b>Итоговая аттестация</b>	6	<b>экзамен</b>											
	<b>Всего часов по программе</b>	144		8	42	36			52					

## 2.2. Календарный учебный график.

Учебные занятия проводятся в течение 4 недели: шесть дней в неделю по 6 академических часа в день.

## 2.3. Рабочие программы учебных модулей.

### МОДУЛЬ 1

Название модуля: *управление сестринской деятельностью*

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов
1.	Правовые основы деятельности учреждений здравоохранения
1.1.	Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан»
1.1.1	Правовые риски медицинской деятельности. Обеспечение правовой грамотности медицинского персонала
1.1.2	Допуск к занятию медицинской и фармацевтической деятельности
1.1.3.	Лицензирование медицинской и фармацевтической деятельности
1.1.4	Аккредитация и сертификация медицинской и фармацевтической деятельности. Непрерывное медицинское образование
1.1.5	Правовые аспекты работы с конфиденциальной информацией (врачебная тайна, персональные данные). Ведение юридически значимой документации: ошибки и правовой анализ ведения
1.2.	Обязательное социальное и медицинское страхование
1.2.1	Обязательное медицинское страхование. Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи в РФ
1.2.2	Порядок утверждения Тарифного соглашения. Расчет тарифов на медицинские услуги. Структура тарифа.
1.2.3	Обязательное социальное страхование
1.3.	Система охраны здоровья населения
1.3.1	Управление системой охраны здоровья населения
1.3.2	Эффективное администрирование и организация работы с персоналом в медицинских организациях.
2.	Экономика медицинской организации.
2.1.	Экономика, планирование, финансирование
2.1.1.	Экономика здравоохранения, цели и задачи. Медицинская, социальная и экономическая эффективность здравоохранения
2.1.2	Медицинские услуги. Классификации медицинских услуг.
2.2.	Финансирование здравоохранения
2.2.1	Источники финансирования здравоохранения
2.2.2	Особенности финансирования организаций здравоохранения в

	системе ОМС
2.3	Планирование
2.3.1	Основные подходы к ценообразованию на медицинские услуги.
2.3.3	Заработная плата. Фонд оплаты труда
2..4	Предпринимательская деятельность в здравоохранении
2.4.1	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг
2.4.2	Маркетинг в здравоохранении
2.5.	Организация государственных закупок для государственных и муниципальных заказчиков
2.5.1	Правовые аспекты организации закупок товаров и услуг
2.5.2	Способы закупок в федеральном законе №44. Новые единые требования к участникам закупки
2.3	Планирование
2.3.1	Основные подходы к ценообразованию на медицинские услуги.
2.3.3	Заработная плата. Фонд оплаты труда
2..4	Предпринимательская деятельность в здравоохранении
2.4.1	Нормативно-правовое регулирование платных медицинских услуг
2.4.2	Маркетинг в здравоохранении
2.5.	Организация государственных закупок для государственных и муниципальных заказчиков
2.5.1	Правовые аспекты организации закупок товаров и услуг
3.	Организационно-правовые основы внутреннего контроля качества в МО
3.1.	Контроль качества медицинской помощи
3.1.1	Нормативно-правовая база обеспечения качества МП
3.1.2	Виды контроля. Внутренний контроль качества медицинской деятельности
3.1.3	Методы оценки КМП
3.2	Принятие управленческих решений
3.2.1	Цели и этапы принятия управленческих решений
3.2.2	Классификация управленческих решений. Роль специалиста по управлению сестринской деятельности в принятии управленческих решений.
3.3	Государственный и ведомственный контроль качества медицинской помощи
3.3.1	Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Порядок проведения.
3.3.2	Ведомственный контроль. Порядок проведения.
3.4.	Вневедомственный контроль. Виды контроля.
3.4.1	Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи

3.4.2.	Медико-экономический контроль. Медико-экономическая экспертиза. Экспертиза качества медицинской помощи.
3.5.	Экспертиза нетрудоспособности
3.5.1	Организационно-правовые вопросы экспертизы временной нетрудоспособности
3.5.2	Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности
3.6.	Качество сестринской помощи. Особенности и проблемы
3.6.1	Группы проблемы
3.6.2	Индикаторы качества
4.	Безопасность медицинской деятельности
4.1.	Вопросы безопасности медицинской деятельности
4.1.1.	Безопасность пациента и безопасность медицинского работника
4.1.2	Идентификация пациента
4.1.3.	Организация ухода за пациентами, профилактика пролежней и падений.
4.1.4.	Безопасность медицинских изделий
4.1.5	Безопасность лекарственных средств
4.1.6	Безопасность окружения
4.1.7.	Хирургическая безопасность
4.1.8	Профилактика рисков, связанных с переливанием донорской крови и ее компонентов, препаратов из донорской крови.
4.1.9	Соблюдение сан-эпидрежима. Роль главной медицинской сестры в контроле за соблюдением санэпидрежима.
4.	Безопасность медицинской деятельности
4.2	Научно-правовые основы производственного контроля в медицинских организациях.
4.2.1	Профилактика внутрибольничных инфекций. Программы производственного контроля.
4.2.2	Проблема профилактики последствий неблагоприятного влияния факторов больничной среды на безопасность пациентов и медицинского персонала
4.3	Обеспечение безопасного обращения медицинских отходов
4.3.1	Порядок безопасного обращения медицинских отходов в медицинской организации
4.4.	Инфекционная безопасность медицинской организации
4.4.1	Порядок обеспечения инфекционной безопасности в медицинской организации
5.	Основы менеджмента в управлении медицинской организацией
5.1	Современные информационные технологии в управлении здравоохранением.
5.1.1	Автоматизированные системы управления в медицинской орга-



	низации
5.1.2	Единая информационная система в системе здравоохранения. Основные понятия
5.1.3	Защита персональных данных. Положение
5.2	Делопроизводство
5.2.1	Делопроизводство в работе специалиста по управлению сестринской деятельностью
5.2.2	Организация документооборота в структурных подразделениях медицинской организации: требования к оформлению документации; отчеты о деятельности, участие в разработке локальных актов медицинской организации.
5.3.	Трудовые правоотношения в МО
5.3.1	Понятие трудовых отношений.
5.3.2	Трудовые договора, виды, порядок заключения и расторжения. Порядок приема на работу
5.3.3	Эффективное администрирование и организация работы с персоналом в медицинских организациях. Управленческая компетенция руководителя: инструменты и техники. Управление коммуникациями и отношениями. Разработка и применение систем мотивации работников
5.4.	Управление трудовыми ресурсами и процессами в здравоохранении.
5.4.1	Самоменеджмент
5.4.2	Искусство управлять людьми
5.4.3	Тайм-менеджмент
5.4.4	Стресс-менеджмент
5.5.	Правовые основы социального обеспечения
5.5.1	Пенсионное обеспечение граждан в РФ
5.5.2	Трудовой стаж. Порядок расчета трудового стажа. Досрочный выход на пенсию

Рабочая программа смежных дисциплин

Название модуля: **Мобилизационная подготовка и гражданская оборона в сфере здравоохранения**

Код	Наименование тем, подтем, элементов, подэлементов
1.1.	Оборонеспособность и национальная безопасность Российской Федерации
1.1.1	Основы национальной безопасности Российской Федерации
1.1.2	Законодательное и нормативное правовое регулирование в обла-

	сти и охраны государственной тайны
1.2	Основы мобилизационной подготовки экономики Российской Федерации
1.2.1	Законодательное нормативное правовое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации
1.2.2	Мобилизационная подготовка здравоохранения Российской Федерации
1.2.3	Специальное формирования здравоохранения (СФЗ), их место и роль в современной системе лечебно–эвакуационного обеспечения войск
1.2.4	Подвижные медицинские формирования. Задачи, организация, порядок работы
1.2.5	Государственный материальный резерв
1.2.6	Нормативное правовое регулирование вопросов формирования, хранения, накопления и освежения запасов мобилизационного резерва
1.3	Избранные вопросы медицины катастроф
1.3.1	Организация и основы деятельности службы медицины катастроф (СМК)
1.3.2	Хирургическая патология в военное время
1.3.3	Комбинированные поражения
1.3.4	Терапевтическая патология в военное время
1.3.5	Заболевания внутренних органов при травматических повреждениях
1.3.6	Терапевтическая патология в военное время
1.3.7	Заболевания внутренних органов при травматических повреждениях

## 2.4. Оценка качества освоения программы.

### 2.4.1. Форма итоговой аттестации.

- 2.4.1.1. Контроль результатов обучения проводится:  
- в виде итоговой аттестации (ИА).

Обучающийся допускается к ИА после освоения рабочей программы учебного модуля в объёме, предусмотренном учебным планом (УП). Форма итоговой аттестации – экзамен, который проводится посредством: тестового контроля в АС ДПО и собеседования с обучающимся.

2.4.1.2. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим ИА, выдаётся *удостоверение о повышении квалификации установленного образца*.

2.4.2. Шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала Программы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС

Отметка	Дескрипторы		
	прочность знаний	умение объяснять сущность явлений, процессов, делать выводы	логичность и последовательность ответа
отлично	прочность знаний, знание основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; логичностью и последовательностью ответа	высокое умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры	высокая логичность и последовательность ответа
хорошо	прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; свободное владение монологической речью, однако допускается одна - две неточности в ответе	умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе	логичность и последовательность ответа
удовлетворительно	удовлетворительные знания процессов изучаемой предметной области, ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; удовлетворительно сформированные навыки анализа явлений, процессов. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительная логичность и последовательность ответа
неудовлетворительно	слабое знание изучаемой предметной области, неглубокое раскрытие темы; слабое знание основных вопросов теории, слабые навыки анализа явлений, процессов. Допус-	неумение давать аргументированные ответы	отсутствие логичности и последовательности ответа

	каются серьезные ошибки в содержании ответа		
--	---	--	--

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

Процент правильных ответов	Отметка
91-100	отлично
81-90	хорошо
71-80	удовлетворительно
Менее 71	неудовлетворительно

#### 2.5. Оценочные материалы.

Оценочные материалы представлены в виде вопросов и тестов на электронном носителе, являющимся неотъемлемой частью Программы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-технические условия.

3.1.1. Перечень помещений Университета и/или медицинской организации, предоставленных структурному подразделению для образовательной деятельности:

№№	Наименование ВУЗА, учреждения здравоохранения, клинической базы или др.), адрес	Этаж, кабинет
1	МБУЗ «Городская поликлиника №10»	3-этаж, каб.308

3.1.2. Перечень используемого для реализации Программы медицинского оборудования и техники:

№№	Наименование медицинского оборудования, техники, аппаратуры, технических средств обучения и т.д.
1.	
2.	

## 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

### 3.2.1. Литература

№№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, кол стр..
	Основная литература
1.	Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов среднего проф. образования/ В.А. Медик, В.К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 287 с.
2.	Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов вузов/ В.А. Медик, В.К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 607 с.
	Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: рук-во к практическим занятиям: учеб. пособие для мед. вузов/ В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с.
	Дополнительная литература
1	Экономика здравоохранения: учебник для студентов вузов/ Решетников А.В., Алексеева В.М., Ефименко С.А. [и др.]; под общ. ред. А.В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 191 с.
2	Общественное здоровье и здравоохранение: национальное рук-во/ под ред. В.И. Стародубова, О.П. Щепина [и др.]; Ассоциация медицинских обществ по качеству. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 619 с.
3	Управление и экономика здравоохранения: учеб. пособие для вузов: для системы послевузовского профессионального образования врачей/ А.И. Вялков, В.З. Кучеренко, Б.А. Райзберг [и др.]; под ред. А.И. Вялкова. - 3-е изд., доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 658 с.
4	Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учеб. пособие для студентов вузов; под ред. В.З. Кучеренко. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР

### 3.2.2. Информационно-коммуникационные ресурсы.

№№	Наименование ресурса	Электронный адрес
1.	Официальный сайт Минздрава России	<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http:// www.rosminzdrav.ru</a>
2.	Российская государственная библиотека (РГБ)	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
3.	Издательство РАМН (книги по всем отраслям медицины):	<a href="http://www.iramn.ru">www.iramn.ru</a>
4.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : ЭБС. – М.: ООО ГК «ГЭОТАР».	<a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>

### 3.2.3. Автоматизированная система (АС ДПО).

Обучающиеся, в течение всего периода обучения, обеспечиваются доступом к автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (АС ДПО) [sdo.rostgmu.ru](http://sdo.rostgmu.ru).

Основными дистанционными образовательными технологиями Программы яв-

ляются интернет-технологии с методикой синхронного и/или асинхронного дистанционного обучения. Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется в виде вебинара, онлайн-чата, виртуальный класс. Асинхронное обучение представляет собой offline просмотр записей аудиолекций, мультимедийного и печатного материала. Каждый слушатель получает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде.

АС ДПО обеспечивает:

- возможность входа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по Программе;
- доступ к учебному содержанию Программы и электронным образовательным ресурсам в соответствии с формой обучения (вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы);
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов итоговой аттестаций.

### 3.3. Кадровые условия.

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими работниками кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2 ФПК и ППС.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, имеющих сертификат специалиста по организации здравоохранения и общественного здоровья, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 85%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Программу, составляет 70%.

Доля работников из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью реализуемой Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих Программу, составляет 15%.

#### Профессорско-преподавательский состав программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы (основное/совмещение)
1	Лукьянова Наталья Николаевна	К.м.н	доцент	Совм.
2	Тацилина Ирина Петровна	К.э.н	доцент	Совм.
3	Сироткина Елена Николаевна		ассистент	Совм.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Оформление тестов фонда тестовых заданий.

к дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации врачей «Управление сестринской деятельностью»  
со сроком освоения 144 академических часов по специальности «управле-  
ние сестринской деятельностью»

1	Кафедра	Организация здравоохранения и общественного здоровья №2
2	Факультет	ФПК и ППС
3	Адрес (база)	г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая 106/46
4	Зав.кафедрой	Д.м.н. Быковская Т.Ю.
5	Ответственный составитель	Лукьянова Н.Н.
6	Е-mail	medpan@mail.ru
7	Моб. телефон	8-905-429-72-63
8	Кабинет №	308
9	Учебная дисциплина	Управление сестринской деятельностью
10	Учебный предмет	Управление сестринской деятельностью
11	Учебный год составления	2021
12	Специальность	Управление сестринской деятельностью
13	Форма обучения	Очная
14	Модуль	Управление сестринской деятельностью
15	Тема	1-5
16	Подтема	1.1.1-5.5.2
17	Количество вопросов	30
18	Тип вопроса	<i>Выбрать single</i>
19	Источник	-

### Список тестовых заданий

#### Список тестовых заданий

1	1	1			
1	1.1	1	В каком документе указаны основные обязанности пациента?		

			Конституция РФ;		
			Закон о защите прав потребителя;		
			Гражданский кодекс РФ;		
	*		Федеральный закон “Об основах охраны здоровья граждан”.		
2	1	2			
2	1.1	2	Статья 42 Конституции РФ обеспечивает определенные права. Какое из перечисленных положений отражения в этой статье:		
	*		каждый имеет право на благоприятную окружающую среду		
			достоверную информацию о состоянии окружающей среды		
			государство не гарантирует доступную информацию о качестве пищевых продуктов		
			на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением		
3	1	3			
3	1.1	3	Информация о состоянии здоровья предоставляется гражданину		
	*		только по его желанию		
			на усмотрение врача		
			С согласия родственников		
4	1	4			
4	1.1	4	Врачебную тайну составляет информация		
			о диагнозе и лечении		
			об обращении и заболевании		
	*		вся, содержащаяся в медицинской документации гражданина		
5	1	5			
5	1.1	5	Информированное добровольное согласие человека для медицинского вмешательства		
	*		обязательно		
			желательно		



			не обязательно		
6	1	6			
6	1.1	6	Понятие «медицинское вмешательство» включает		
			освидетельствование		
			освидетельствование, наблюдение и госпитализацию		
	*		освидетельствование, наблюдение, госпитализацию и изоляцию		
7	1	7			
7	1.1	7	Совокупность социально-правовых, производственных факторов, в которых осуществляет трудовую деятельность работник, - это		
	*		Трудовой Кодекс РФ		
			Организация		
			Администрация		
8	1	8			
8	1.1	8	Неоказание медицинской помощи без уважительной причины больному, нуждающемуся в ней, - это		
	*		преступление		
			должностной подлог		
			злоупотребление служебным положением		
9	1	9			
9	1.1		Финансирует федеральные программы и осуществляет федеральную государственную политику в области здравоохранения РФ		
	*		Правительство		
			Министерство здравоохранения РФ		
			Главный врач МО		
10	1	10			
10	1.1	10	Профилактическая работа амбулаторно-поликлинических учреждений заключается в организации		
	*		диспансеризации населения		
			терапевтической помощи в поликлинике и на дому		

			реабилитационной работы		
11	2	1			
1	1.2		Бесплатное получение медицинской помощи гарантируется при страховании		
			Социальном		
			Индивидуальном		
	*		Обязательном медицинском		
			Добровольном		
12	2	2			
1	1.2	2	Экономика здравоохранения это		
	*		наука, изучающая экономические отношения в здравоохранении		
			затраты государства на здравоохранение		
			наука, изучающая производственные отношения в МО		
13	2	3			
1	1.2	3	Предметом экономики и здравоохранения являются		
			потоки материальных ,трудовых, финансовых ресурсов		
	*		экономическая эффективность работы медицинского учреждения		
			способы уменьшения потерь на производстве		
14	2	4			
1	1.2	4	Один из основных показателей эффективности работы ЛПУ		
	*		рентабельность		
			уровень квалификации медперсонала		
			выполнение плана койко-дней		
15	2	5			
1	1.2	5	Формы собственности здравоохранения РФ		
			государственная		
			государственная и коллективная		
	*		государственная, коллективная и частная		

16	3	1			
1	1.3		<b>Основные функции менеджмента</b>		
			планирование, организация, определение целей		
			планирование, определение задач, контроль, коммуникация		
	*		планирование, организация, мотивация, контроль		
17	3	2			
1	1.3	2	<b>Контроль как одна из функций управления – это:</b>		
	*		процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей		
			проверка деятельности с целью ликвидации недостатков		
			система мероприятий, направленных на обеспечение качества продукции		
18	3	3			
1	1.3	3	<b>Мотивация для достижения цели организации как одна из функций управления – это:</b>		
			использование внешних поощрений и наказаний		
			использование внутренних стимулов		
	*		процесс стимулирования себя и других на деятельность по достижению целей		
19	3	4			
1	1.3	4	<b>Должностные инструкции – это краткое изложение</b>		
			основных задач, требующих навыков и полномочий по работе		
			изложение обязанностей работника		
	*		утвержденные администрацией права и обязанности работника		
20	3	5			
1	1.3	5	<b>Демократический стиль руководства характеризуется</b>		

			достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям		
			почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле за своей работой		
	*		созданием климата, где люди мотивируют сами себя		
21	4	1			
1	1.4	1	Маркетинг здравоохранения – это:		
			наука и искусство управления в условиях рыночных отношений		
	*		наука, изучающая спрос на медицинские товары и услуги		
			экономические отношения в системе ОМС.		
22	4	2			
1	1.4	2	К медицинским услугам относится оказание гражданам		
			социальной помощи		
			лечения и обследования		
	*		любого вида медицинской помощи		
23	4	3			
1	1.4	3	Количество медицинских услуг, которое медицинское учреждение способно оказать в определенное время по определенной цене, -это		
			спрос		
	*		предложение		
			себестоимость		
24	4	4			
1	1.4	4	Социальные факторы, влияющие на покупательскую способность		
	*		мотивация		
			образ жизни		
			семья		
25	4	5			
1	1.4	5	Изучение контрактов на рынке является одной из задач		

			менеджмента		
	*		маркетинга		
			страховой компании		
26	5	1			
1	1.5	1	Этический кодекс медицинской сестры России принят		
			Всемирной организацией здравоохранения		
			Международным советом медицинских сестёр		
			Министерством здравоохранения РФ		
	*		Ассоциацией медицинских сестёр России		
27	5	2			
1	1.5	2	Обязательный перечень документов, предъявляемых средним медицинским работником при приеме на работу:		
	*		Диплом, паспорт и трудовая книжка		
			Трудовая книжка		
			Паспорт		
			Справка о состоянии здоровья		
28	5	3			
1	1.5	3	Коллективный договор регулирует отношения между работниками и работодателем:		
			Профессиональные		
			Межличностные		
	*		Социально-трудовые		
			Личностные		
29	5	4			
1	1.5	4	Трудовой договор с медицинским работником заключается :		
	*		На не определенный срок		
			На срок не более 3 лет		
			На срок не более 5 лет		
			На время выполнения определен-		

			ной работы		
30	5	5			
1	1.5	5	Эффективность применения компьютерной техники в медицине заключается в:		
	*		Избавлении медработников от рутинной канцелярской работы; улучшении качества медицинского обслуживания; в улучшении качества диагностики		
			В улучшении качества диагностики;		
			Улучшении качества медицинского обслуживания;		
			В улучшении качества диагностики.		

### Список вопросов для собеседования:

1. Иммунопрофилактика инфекционных заболеваний. Роль главной медицинской сестры в организации контроля иммунопрофилактики.
2. Заработная плата, ее функции, элементы и принципы организации оплаты труда медицинских работников. Формы и системы оплаты труда.
3. Правовое обеспечение государственных гарантий гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.
4. Порядок рассмотрения обращений граждан.
5. Основы делопроизводства в работе главной медицинской сестры
6. Безопасность медицинской деятельности: правовые и организационные основы обеспечения. Обеспечение безопасности пациентов при оказании медицинской помощи.
7. Организация работы по получению, хранению, учету, отпуску, использованию, уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации.
8. Правила внутреннего трудового распорядка организации: цель принятия, назначение, основные разделы. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
9. Современное состояние сестринского дела в РФ. Организация сестринского дела в системе здравоохранения РФ. Стратегия развития сестринского дела. Роль специалистов со средним медицинским образованием в модернизации здравоохранения.
10. Основы законодательства и права. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Нормативно-правовая база деятельности сестринского персонала.

11. Система мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды.
12. Правила техники безопасности в учреждениях здравоохранения.
13. правила обработки изделий медицинского назначения.
14. Основы медицинского страхования..
15. Система подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием..
16. Система делопроизводства в медицинском учреждении, организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения с использованием электронно-вычислительной техники.
17. Технологии и стандарты в работе медицинской сестры, организация работы старшей и главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом.
18. Конфликты и их преодоление.
19. Система управления качеством сестринской помощи..
20. Основные направления и проблемы модернизации здравоохранения.
21. Совершенствование системы первичной медико-санитарной помощи населению.
22. Статистика здоровья населения; демографическая и медико-социальная характеристика населения..
23. Организация работы по получению, хранению, учету, отпуску, использованию, уничтожению наркотических средств и психотропных веществ в медицинской организации Этико-деонтологические принципы деятельности сестринского персонала. Роль этического Кодекса в работе медицинских сестер по повышению качества медицинской помощи и удовлетворённости ей пациентов.
24. Деловой этикет.
25. Принципы организации лечебно-профилактической помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь.
26. Технологии и стандарты в работе медицинской сестры, организация работы старшей и главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом.
27. Основные принципы и организация экспертизы качества медицинской помощи.
28. Санитарно-противоэпидемический режим в учреждениях здравоохранения. Сбор, хранение, утилизация медицинских отходов.
29. Организация больничного инфекционного контроля и обеспечение инфекционной безопасности пациентов и персонала медицинского учреждения.
30. Организация противоэпидемической работы в очаге инфекции. Иммунопрофилактика населения. Организация противоэпидемической работы с населением.
31. Система взаимодействия учреждений здравоохранения с учреждениями санитарно - эпидемиологического профиля. Приказы и инструкции по организации санитарно- противоэпидемического режима ЛПУ.

32. Выбор наиболее рациональных управленческих решений и контроль за их реализацией.
33. Основные средства контроля качества медицинской помощи.
34. Типы систем финансирования здравоохранения
35. Методы оплаты медицинской помощи и тарифы
36. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ, их сравнительный анализ с принципами советского здравоохранения.
37. Медицинская демография как наука и ее значение для организации здравоохранения и деятельности специалиста по «УСД».
38. Медицинская демография: статика, ее медико-социальный аспект, методы изучения.
39. Трудовой кодекс РФ как первичный НПА, регулирующий трудовые правоотношения.
40. Документы, определяющие структуру и штат медицинской организации. Порядок разработки и утверждения..
41. Положения как локальные нормативные акты.
42. Документы на прием, перевод, увольнение сотрудников.
43. Документы для оформления отпуска.
44. Понятие, элементы и виды трудовых правоотношений.
45. Принципы трудовых правоотношений.
46. Субъекты трудовых правоотношений.
47. Виды трудовых договоров.
48. Порядок заключения трудового договора.
49. Изменение трудового договора.
50. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
51. Понятие и виды рабочего времени.
52. Режим рабочего времени и порядок его установления.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Понятие отпуска, виды отпусков.
55. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
56. Системы оплаты труда.
57. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
58. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
59. Гарантии и компенсации в сфере труда.
60. Понятие дисциплины труда.
61. Поощрения за труд.
62. Понятие дисциплинарного проступка.
63. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
64. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
65. Материальная ответственность работодателя перед работником.
66. Материальная ответственность работника .
67. Правила расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
68. Понятие, причины и виды трудовых споров.



69. Правовой статус работника.
  70. Коллективный договор: понятие и содержание.
  71. Правовое регулирование трудовых правоотношений.
  72. Изменение трудового договора.
  73. Хранение персональных данных работника.
  74. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды .
  75. Увольнение работников.
  76. Аттестация среднего медперсонал.
  77. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
  78. Программа производственного контроля.
  79. Профилактика вирусных гепатитов в МО.
  80. Карантинные мероприятия при выявлении больного коронави
- инфекцией в стационаре.
81. Врачебная тайна: юридические и моральные аспекты, правовое обеспечение; законный порядок разглашения сведений, составляющих врачебную тайну.
  82. Медицинская экспертиза: виды экспертиз, правовые основы и организация проведения. Медицинские освидетельствования.
  83. Особенности правоотношений медицинских работников и законных представителей пациентов при оказании медицинской помощи.
  84. Платные услуги в государственных/муниципальных медицинских организациях: правовое регулирование, организационные и экономические аспекты предоставления
  85. Права и обязанности субъектов медико-правовых отношений.
  86. Права и обязанности медицинских организаций по отношению к страховым медицинским организациям. Права и обязанности страховых медицинских организаций по отношению к медицинским организациям.
  87. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения МО со страховой медицинской компанией, фондом обязательного медицинского страхования и непосредственно пациентом.
  88. Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в медицинских организациях.
  89. Система контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Российской Федерации: участники системы, их функции и задачи, полномочия и ответственность, взаимодействие.
  90. Правонарушения в здравоохранении: виды, ответственность за их совершение, порядок привлечения к ответственности.
  91. Документационное обеспечение деятельности медицинской организации: документооборот, делопроизводство.
  92. Реализация прав граждан на информацию в соответствии с законодательством об основах охраны здоровья граждан
  93. Правовая регламентация оборота конфиденциальной информации в медицинской организации.

94. Деятельность медицинских организаций, приносящая доход: организационно-правовые и экономические аспекты.
95. Юридический статус медицинской организации. Защита прав и интересов медицинских организаций.
96. Правовые и организационные аспекты оборота лекарственных средств и медицинских изделий в медицинской организации.
97. Деятельность медицинских организаций в условиях обязательного медицинского страхования.
98. Безопасность медицинской деятельности: правовые и организационные основы обеспечения.
99. Дефекты качества медицинской помощи: структура, классификация. Врачебные ошибки: классификация, юридическая квалификация
100. Специальная оценка условий труда: правовое регулирование, организация проведения в медицинской организации, использование результатов.