

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
Протокол № 5

« 18 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 273
« 19 » 05 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

«Организация здравоохранения и общественное здоровье»
на тему

**«Использование комплекса современных компьютерных программ в
профессиональной деятельности специалиста»**

(СРОК ОБУЧЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Ростов-на-Дону
2021

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» на тему «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста » являются: цель программы, планируемые результаты обучения; учебный план; требования к итоговой аттестации обучающихся; рабочие программы учебных модулей; организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации; оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» на тему «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста» одобрена на заседании кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья №2.

Протокол № 7 от «26» августа 2020г.

Заведующий кафедрой д.м.н., доцент _____







подпись

Т.Ю.Быковская

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» на тему «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста»

срок освоения 36 академических часов

СОГЛАСОВАНО	
Проректор по последипломному образованию	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Брижак З.И.
Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Бадалянц Д.А.
Начальник управления организации непрерывного образования	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Герасимова О.В.
Заведующий кафедрой	« <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Быковская Т.Ю.

4. Общие положения

4.1. Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей со сроком освоения 36 академических часа по специальности врач - организатор здравоохранения на тему «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста» заключается в совершенствовании знаний и умений в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Актуальность программы:

Согласно ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» существенная роль в трудовой деятельности врача- организатора здравоохранения отводится профилактической работе, формированию здорового образа жизни у населения. Реформирование и модернизация здравоохранения Российской Федерации, требующие внедрения новых высокотехнологичных методов диагностики и лечения, развитие профессиональной компетенции и квалификации врача-организатора здравоохранения определяют необходимость специальной подготовки, обеспечивающей правильную интерпретацию современных и новых методов диагностики и профилактического лечения с использованием современных достижений медико-биологических наук, данных доказательной медицины и компьютерных технологий.

Актуальность изучения компьютерных технологий специалистами медицинских организаций следует также из разработанного 29 июля 2020 г. проекта приказа Минздрава России «Об утверждении порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».

4.3. Задачи программы:

Сформировать знания:

- о возможностях современных программ для создания электронных документов различной сложности
- об элементах окна *Word, Excel PowerPoint*
- об инструментах и основных этапах создания презентаций
- о свойствах и элементах слайда
- об анимации различных объектов презентации
- о существующих режимах работы с презентацией

Сформировать умения:

- создавать презентации
- внедрять текст в поле заполнителя слайда и на пустой слайд
- создавать таблицы и диаграммы на слайде презентации
- копировать данные из *Word в Excel*
- внедрять в презентацию данные из документов *Word* и *Excel*
- использовать схемы *SmartArt*
- добавлять и редактировать рисунки и фотографии

Сформировать навыки:

- использовать и настраивать эффекты анимации, эффекты смены слайдов
- создание презентаций на основе шаблонов и установленных тем

- создания и оформления слайды
- вставки графических элементов
- просмотр презентации, управление процессом показа презентации
- сохранение презентации, распечатка слайдов и заметок

Трудоемкость освоения - 36 академических часов (1 неделя)

Основными компонентами Программы являются:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей: "Специальные дисциплины;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы <1>.

4.4. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема - на элементы, каждый элемент - на подэлементы. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором - код темы (например, 1.1), далее - код элемента (например, 1.1.1), затем - код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе (далее - УМК).

4.5. Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, обучающий симуляционный курс, семинарские и практические занятия, применение дистанционного обучения), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций врача по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье». В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационной характеристикой должности врача специалиста <2>.

<1> Пункт 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

<2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей

работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

4.6. В Программе содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием Программы.

4.7. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают учебно-методическое обеспечение учебного процесса освоения модулей специальности (тематика лекционных, семинарских и практических занятий).

4.8. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся:

- **область профессиональной деятельности¹:** охрана здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья:

- **основная цель вида профессиональной деятельности²:** обеспечение деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией;

- **обобщенные трудовые функции:**

A: Ведение статистического учета в медицинской организации

- **трудовые функции:**

A/01.7 Статистический учет в медицинской организации;

A/02.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме;

B: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации;

- **трудовые функции:**

B/01.7 Организация статистического учета в медицинской организации

B/02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации

B/03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

C: Управление структурным подразделением медицинской организации

- **трудовые функции:**

C/01.8 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации;

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2014 №1144 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 **Организация здравоохранения и общественное здоровье** (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25.09.2014, регистрационный № 34131).

² Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 №768 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2017, регистрационный № 49047).

C/02.8 Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации;

C/03.8 Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации;

C/04.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

D: Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации;

- трудовые функции:

D/01.8 Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации;

D/02.8 Управление ресурсами медицинской организации;

D/03.8 Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации;

D/04.8 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;

D/05.8 Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации;

D/06.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

E: Управление процессами деятельности медицинской организации;

- трудовые функции:

E/01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации;

E/02.8 Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации;

E/03.8 Менеджмент качества процессов медицинской организации;

E/04.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

F: Управление медицинской организацией;

- трудовые функции:

F/01.8 Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями;

F/02.8 Организация деятельности медицинской организации;

F/03.8 Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации;

F/04.8 Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации;

F/05.8 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

- вид программы: практико-ориентированная.

4.9. Контингент обучающихся:

- по основной специальности: организация здравоохранения и общественное здоровье;

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций врачей – организаторов здравоохранения. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональным стандартом и квалификационной характеристикой должности врача-организатора здравоохранения.

Характеристика компетенций <1> врача- организатора здравоохранения, подлежащих совершенствованию

5.1. Профессиональные компетенции (далее - ПК):

- способностью и готовностью понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества (ПК-7);
- способностью и готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией (ПК-8);
- способностью и готовностью к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач (ПК - 9);
- способностью и готовностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК- 12);
- способностью и готовностью изучать научно-медицинскую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК - 31);
- способностью и готовностью к освоению современных теоретических и экспериментальных методов исследования в медицине (ПК-32).

5.2. Объем программы: 36 академических часов.

5.3. Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения	Акад. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения Очно-заочная (с использованием ДОТ)	6	6	1 неделя, 6 дней

Программа повышения квалификации реализуется с использованием ДОТ и ЭО на дистанционной площадке – «Автоматизированная система ДПО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (sdo.rostgmu.ru) (далее - система)». В системе, в разделе программы размещены методические материалы,

презентации, видеолекции, клинические рекомендации, профессиональные стандарты, а также контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Доступ в автоматизированную систему осуществляется при наличии логина и пароля от личного кабинета, который выдается слушателю после издания приказа о зачислении на цикл.

6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

распределения учебных модулей

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» на тему «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста»
(срок освоения 36 академических часов)

Код	Наименование разделов модулей	Всего часов	В том числе			Из них		Форма контроля
			лекции	ПЗ	СЗ	ОСК	ДО	
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
1.	Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста	34	12	22	-		2	ТК
Итоговая аттестация		2						Экзамен
Всего		36	12	22			2	

ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия.

ОСК – обучающий симуляционный курс.

ДО – дистанционное обучение.

ПК - промежуточный контроль.

ТК - текущий контроль.

7. Календарный учебный график

Учебные модули	Неделя					
	1 день (часы)	2 день (часы)	3 день (часы)	4 день (часы)	5 день (часы)	6 день (часы)
Специальные дисциплины	6	6	6	6	6	4
Итоговая аттестация						2

8. Рабочие программы учебных модулей

Рабочая программа учебного модуля

«Специальные дисциплины»

Раздел 1 «Использование комплекса современных компьютерных программ в профессиональной деятельности специалиста»

Код	Наименования тем, элементов
1.1.	Возможности современных программ для создания электронных документов различной сложности. Интерфейс программ <i>Word</i> , <i>Excel</i> и <i>PowerPoint</i> . Форматы документов, созданных в этих программах. «Горячие» клавиши, используемые в данных программах. Обмен данными между <i>Word</i> и <i>Excel</i>
1.2.	Режимы <i>PowerPoint</i> : «обычный», «сортировщик слайдов», «показ слайдов» и «страницы заметок». Слайды: свойства и элементы. Работа со слайдами: вставка, перемещение, дублирование, удаление. Выбор макета слайда. Ввод текста в поле заполнителя и на пустой слайд. Создание таблиц в <i>PowerPoint</i> .,
1.3.	Добавление различных объектов. Работа с графическими объектами на слайде. Объекты <i>WordArt</i> . Создание диаграмм в <i>PowerPoint</i> ; использование диаграмм <i>SmartArt</i> . Редактирование диаграмм. Добавление звука и видео в презентацию.
1.4.	Основные этапы создания презентации, вставка слайдов, задание размера слайдов, выбор дизайна, применение особого дизайна отдельному слайду, наполнение содержимым каждого слайда. Создание презентация на основе установленных шаблонов, установленных тем и пустых шаблонов
1.5.	Эффекты анимации объектов слайда, добавление и настройка. Эффекты смены слайдов. Просмотр анимации. Управление показом презентаций. Сохранение презентации. Печать слайдов.
1.6.	Внедрение в презентацию данных из документов <i>Word</i> и <i>Excel</i> : импорт диаграмм из документа <i>Excel</i> ; внедрение в презентацию текста и таблиц из документов <i>Word</i> . Создание презентации на основе структурных документов <i>Word</i>
	Итоговая аттестация

Тематика лекционных занятий

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
-----------	----------	-------------	--------------

1	1.	Возможности современных программ для создания электронных документов различной сложности. Интерфейс программ <i>Word, Excel</i> и <i>PowerPoint</i> . Форматы документов, созданных в этих программах. «Горячие» клавиши, используемые в данных программах. Обмен данными между <i>Word</i> и <i>Excel</i>	2
	2.	Режимы <i>PowerPoint</i> : «обычный», «сортировщик слайдов», «показ слайдов» и «страницы заметок». Слайды: свойства и элементы. Работа со слайдами: вставка, перемещение, дублирование, удаление. Выбор макета слайда. Ввод текста в поле заполнителя и на пустой слайд. Создание таблиц в <i>PowerPoint</i> ,	2
	3.	Добавление различных объектов. Работа с графическими объектами на слайде. Объекты <i>WordArt</i> . Создание диаграмм в <i>PowerPoint</i> ; использование диаграмм <i>SmartArt</i> . Редактирование диаграмм. Добавление звука и видео в презентацию.	2
	4.	Основные этапы создания презентации, вставка слайдов, задание размера слайдов, выбор дизайна, применение особого дизайна отдельному слайду, наполнение содержимым каждого слайда. Создание презентация на основе установленных шаблонов, установленных тем и пустых шаблонов	2
	5.	Эффекты анимации объектов слайда, добавление и настройка. Эффекты смены слайдов. Просмотр анимации. Управление показом презентаций. Сохранение презентации. Печать слайдов.	2
	6.	Внедрение в презентацию данных из документов <i>Word</i> и <i>Excel</i> : импорт диаграмм из документа <i>MS Excel</i> ; внедрение в презентацию текста и таблиц из документов <i>Word</i> . Создание презентации на основе структурных документов <i>Word</i> .	2
Итого			12

Тематика практических занятий

№ раздела	№ Пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
-----------	------	---------------------------	--------------	-------------------------

№ раздела	№ Пз	Темы практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	1	Интерфейс программ <i>Word</i> , <i>Excel</i> и <i>PowerPoint</i> . Форматы документов, созданных в этих программах. «Горячие» клавиши, используемые в данных программах. Обмен данными между <i>Word</i> и <i>Excel</i> .	4	Зачет
	2	Режимы <i>PowerPoint</i> : «обычный», «сортировщик слайдов», «показ слайдов» и «страницы заметок». Слайды: свойства и элементы. Работа со слайдами: вставка, перемещение, дублирование, удаление. Выбор макета слайда. Ввод текста в поле заполнителя и на пустой слайд. Создание таблиц в <i>PowerPoint</i> .,	4	
	3	Добавление различных объектов. Работа с графическими объектами на слайде. Объекты <i>WordArt</i> . Создание диаграмм в <i>PowerPoint</i> ; использование диаграмм <i>SmartArt</i> . Редактирование диаграмм. Добавление звука и видео в презентацию.	4	
	4	Основные этапы создания презентации, вставка слайдов, задание размера слайдов, выбор дизайна, применение особого дизайна отдельному слайду, наполнение содержимым каждого слайда. Создание презентация на основе установленных шаблонов, установленных тем и пустых шаблонов.	4	
	5	Эффекты анимации объектов слайда, добавление и настройка. Эффекты смены слайдов. Просмотр анимации. Управление показом презентаций. Сохранение презентации. Печать слайдов.	4	
	6	Импорт диаграмм из документа <i>MS Excel</i> ; внедрение в презентацию текста и таблиц из документов <i>Word</i> Создание презентации на основе структурных документов <i>Word</i> .	2	
Итого			22	

9. Организационно-педагогические условия

Программа повышения квалификации реализуется с использованием ДОТ и ЭО на дистанционной площадке – «Автоматизированная система ДПО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (sdo.rostgmu.ru) (далее - система)». В системе, в разделе программы размещены методические материалы,

презентации, видеолекции, клинические рекомендации, профессиональные стандарты, а также контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Доступ в автоматизированную систему осуществляется при наличии логина и пароля от личного кабинета, который выдается слушателю после издания приказа о зачислении на цикл.

Профессорско-преподавательский состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Должность
1	Быковская Татьяна Юрьевна	Д.м.н., доцент	Зав.каф. ОЗ и ОЗ №2
2	Алексеева Наталья Алексеевна	К.б.н., доцент	Доцент каф. ОЗ и ОЗ №2

10. Формы аттестации

10.1. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача – организатора здравоохранения в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

10.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренным учебным планом.

10.3. Обучающиеся, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

11. Оценочные материалы

11.1. Тематика контрольных вопросов:

1. Как добавить слайд в презентацию *PowerPoint*
2. Как выбрать макет слайда
3. Как ввести текст в слайд с текстовыми заполнителями и в пустой слайд
4. Какая вкладка на ленте используется при вставке объектов на слайд
5. Как добавить диаграмму из документа *Excel*
6. Как создать диаграмму на самом слайде
7. Как изменить стиль объекта *WordArt*
8. Как преобразовать список в рисунок *SmartArt*
9. Как отредактировать текст внутри объекта *SmartArt*
10. Как добавить фильм с лайд
11. Как добавить звук в слайд
12. Как на слайде создать таблицу
13. Как переместить слайд в последовательности слайдов

14. Как скопировать и вставить слайд
15. Опишите элементы окна *PowerPoint*
16. Охарактеризуйте режимы *PowerPoint*
17. Дайте понятие презентации, слайду
18. Что такое дизайн и шаблон презентации?
19. Как оформить презентацию с помощью тем?
20. Перечислите свойства слайда
21. Перечислите элементы слайда
22. Что такое макет слайда
23. Что такое дизайн слайда
24. Как вставить новый слайд в определенное место презентации? 5.
25. Как сделать активным нужный слайд
26. Почему для слайдов определены два типа размеров
27. Что понимается под анимацией слайда
28. Опишите основные шаги добавления анимации на слайд *PowerPoint*
29. Как выбрать нужный эффект анимации
30. Как настроить параметры эффекта анимации
31. Как присвоить эффект анимации к отдельным абзацам текста
32. Как изменить последовательность эффектов анимации
33. Что такое эффекты смены слайдов
34. Как добавить эффект смены к слайду
35. Опишите два способа просмотра презентации *PowerPoint*
36. Что значит сохранить презентацию как «презентацию» и как «демонстрацию»
37. Как выбрать нужный вариант сохранения презентации
38. Как начать показ презентации
39. Как управлять процессом показа презентации
40. Как завершить показ презентации

11.2. Задания, выявляющие практическую подготовку врача-специалиста

- Создайте в *Power Point* презентацию из 3-х слайдов с иллюстрациями на тему «Ковид». Время просмотра каждого слайда 2 сек.
- Создайте в *Power Point* презентацию из 3-х слайдов с любыми диаграммами. Время просмотра каждого слайда 5 сек.
- Создайте в *Power Point* и проиллюстрируйте два слайда с любыми диаграммами, построенными в *Excel*, с интервалом времени между слайдами 4 секунды.

11.3. Примеры тестовых заданий:

1. Презентация в программе *PowerPoint* – это
 - а) Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра.
 - б) Графические диаграммы и таблицы.
 - в) Текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий и диаграмм.

- d) Инструмент, который позволяет создавать картинки-слайды с текстом
2. Шаблон оформления в *PowerPoint* – это:
- a) Файл, который содержит стили презентации.
 - b) Файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
 - c) Пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.
3. Для запуска демонстрации слайдов необходимо нажать клавишу/комбинацию клавиш
- a) *Enter*.
 - b) *F5*.
 - c) *Ctrl+Shift*
 - d) *Ctrl+F5*
- Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию *PowerPoint*.
- a) *.gif*
 - b) *.ppt*
 - c) *.pdf*
 - d) *.jpg*
4. Для выхода из режима показа используем клавишу:
- a) *Enter*;
 - b) *Shift*;
 - c) *BackSpace*;
 - d) *Esc*.
5. Для сохранения презентации на диск в *PowerPoint* используем команду
- a) Подготовить
 - b) Опубликовать
 - c) Сохранить как
 - d) Печать
6. Одна из основных возможностей программы *PowerPoint*:
- a) использование эффектов анимации
 - b) редактирование текстов
 - c) дефрагментация файлов
 - d) организация вычислений

12. Литература

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Омельченко В. П., Демидова А.А. Медицинская информатика – М., ГЕОТАР-МЕДИА, 2016.-527 с.
2. Омельченко В. П., Демидова А.А. Практикум по медицинской информатике. –Ростов-на-Дону, Феникс, 2011.-588 с.

3. В. П. Омельченко, Н.А. Алексеева «Информатика для врачей» . Ростов н/Д., Феникс, 2015. —760 с. — (Высшее образование).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Шульгин В.П., Финков М.В., Прокди Р.Г. Создание эффектных презентаций. –М., Наука и техника, 2015.-256 с.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

1. **Электронная библиотека РостГМУ.** – URL: <http://109.195.230.156:9080/opacg/>
2. **Консультант врача.** Электронная медицинская библиотека : ЭБС. – Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: <http://www.rosmedlib.ru>
3. **Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России.** - URL: <http://www.femb.ru/feml/>, <http://feml.scsmr.rssi.ru>
4. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.** - URL: <http://elibrary.ru>
5. **Российское образование. Федеральный образовательный портал.** - URL: <http://www.edu.ru/index.php>
6. **Medline (PubMed, USA).** – URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>.
7. **International Scientific Publications.**– URL: <https://www.scientific-publications.net/ru/>
8. **КиберЛенинка** : науч. электрон. биб-ка. - URL: <http://cyberleninka.ru/>
9. **Консультант Плюс** : справочная правовая система. - URL: <http://www.consultant.ru>