

Приложение к рабочей программе  
ПМ. 01 Проведение профилактических  
мероприятий

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПМСП  
НАСЕЛЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма  
обучения)

Программа учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №502);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– Положения о прохождении практики обучающимися колледжа ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 28.04.2015г. №6)

***Организация-разработчик:***

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж

***Разработчик:***

***Миненко Г.Н.*** – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	Стр.14
	Приложение 1. Форма дневника учебной практики	
	Приложение 2. Манипуляционный лист по учебной практике	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: Медицинская сестра/Медицинский брат и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – программах повышения квалификации специалистов по специальности Сестринское дело.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основному виду профессиональной деятельности;

- приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

#### ***иметь практический опыт:***

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

#### ***уметь:***

- оценивать параметры физиологического развития человека в разные возрастные периоды

- выявлять проблемы человека в разные возрастные периоды, связанные с дефицитом знаний, умений и навыков в области укрепления здоровья.

- обучать население особенностям сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и вопросам планирования семьи

- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия

- консультировать по вопросам рационального питания

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению – 36 часов.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий по основному виду профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ на учебной практике	Кол-во часов
<b>Тема 1.</b> Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).	1. Гигиеническое воспитание и обучение населения. 2. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста)	6
<b>Тема 2.</b> Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика).	1. Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. 2. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья 3. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития. 4. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения	6
<b>Тема 3.</b> Составление планов противоэпидемических мероприятий	1. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения. Требования к составлению памяток и инструкций для пациентов. 2. Обучение организации и проведению противоэпидемических мероприятий. Обучение организации и проведению санитарно-гигиенического воспитания населения	6
<b>Тема 4.</b> Составление планов проведения иммунопрофилактики.	1. Составление индивидуальных планов иммунопрофилактики. 2. Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики. 3. Составление памяток по иммунопрофилактике. Обучение организации и проведению иммунопрофилактики.	6
<b>Тема 5.</b> Обучение осуществлению сестринской	1. Проведение бесед в школах здоровья. 2. Составление памяток, бюллетеней для участников школы здоровья.	6

деятельности в школах здоровья		
<b>Тема 6.</b> Планирование динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации</li> <li>2. Организация диспансерного наблюдения за детским контингентом, подростками, инвалидами войн.</li> <li>3. Проведение дополнительной диспансеризации</li> </ol>	4
<b>Зачет</b>		2
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика курируется преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю модуля, после прохождения теоретических занятий в рамках профессионального модуля. Учебная практика проходит рассредоточено.

### **4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие профессиональный модуль ПМ.01 в рамках МДК.01.03. Сестринское дело в системе ПМСП населению, в результате которого обучающиеся должны:

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики**

Учебная практика УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению проводится в помещениях РостГМУ.

1. Кабинет «Учебный» (кабинет 22, 3 этаж), оснащение:

- мебель
- наборы таблиц, планшетов, плакатов, учебные фильмы на электронных носителях, презентации), медицинский инструментарий, средства ухода, нормативная документация.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-



A/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

#### **4.4. Требования к организации оценки результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой методического руководителя, подтвержденного его подписью;
- манипуляционный лист с фактическим количеством выполненных практических манипуляций.

Оценка на зачёте выставляется на основании текущих оценок по учебной практике с учётом представленной документации. Данная оценка выставляется в журнал и заносится в сводную ведомость.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни; – качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;	- оценка результатов зачета; - составление памяток - наблюдение за действиями на практике

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;</li> <li>– точность и правильность проведения оценки физического развития человека;</li> <li>– качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.</li> </ul>	
ПК 1.2.Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);</li> <li>– правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов зачета;</li> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике</li> </ul>
ПК 1.3.Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;</li> <li>– правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;</li> <li>– точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов зачета;</li> <li>- оценка выполнения практических умений;</li> <li>- наблюдение за действиями на практике</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>образовательной программы. Оценка портфолио</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений</p>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

### **ДНЕВНИК**

учебной практики

УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальность 34.02.01 Сестринское дело  
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учебный кабинет)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

20 \_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ

### **ДНЕВНИК**

учебной практики

УП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению

Обучающегося (йся) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
специальность 34.02.01 Сестринское дело  
колледжа Рост ГМУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (учебный кабинет)

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

20 \_\_\_ г.

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Кол-во выполненных манипуляций	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6

## **УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Дневник заполняется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице записывается техника безопасности, которую обучающийся изучает и подписывает.
3. На 2 листе заполняется график учебной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой учебной практики.
4. Дневник ведется на развернутом листе.
5. В графе «Объем выполненной работы» записывается проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
6. В графе «Количество выполненных манипуляций» указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.).
7. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было сделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
8. Записанные ранее в дневнике манипуляции, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
9. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
10. В графе «Оценка и подпись преподавателя» указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

Манипуляционный лист  
учебной практики по УП.01 Сестринское дело в системе первичной медико-  
санитарной помощи населению

Обучающегося(йся) ФИО \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

№	Виды выполненных работ	Миним. кол-во	Выполнено
1	Составление тезисов бесед о здоровом образе жизни	1	
2	Составление памяток по вопросам сохранения и укрепления здоровья (рациональное питание двигательный режим, режим труда и отдыха)	2	
3	Составление памяток для пациентов (их родителей) по вопросам иммунопрофилактики	1	
4	Заполнение документации прививочного кабинета (журналы и др.)	1	
5	Составление плана вакцинации (плана прививок)	1	
6	Заполнение документации диспансеризации	1	
7	Антропометрия: - измерение роста - взвешивание - измерение окружности головы и груди у детей	2 2 1	
8	Измерение: - артериального давления - частоты дыхательных движений - частоты сердечных сокращений	2 2 2	
9	Выписывание направлений на лабораторные и инструментальные исследования в рамках диспансерного обследования	4	
10	Составление памяток для подготовки к исследованию: - лабораторному - инструментальному	1 1	
11	Составление планов обучения профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний	2	
12	Составление планов гигиенического обучения пациентов	1	
13	Составление плана санитарно-гигиенического воспитания	1	

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя практики \_\_\_\_\_