

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждено  
на заседании педагогического совета  
колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
от 27.04.2022 г.  
Протокол № 7

Утверждаю  
Руководитель ППСЗ по специальности  
34.02.01 Сестринское дело –  
директор колледжа ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России  
Э.Е. Бадалянц  
от «27» 04 2022г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность СПО 34.02.01 Сестринское дело  
Квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат  
очная форма обучения

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, относящейся к укрупненной группе специальностей 34.00.00 Сестринское дело.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и естественно-научных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

*Учебная дисциплина способствует развитию общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к

природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

***и способствует формированию профессиональных компетенций:***

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Личностные результаты (ЛР), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

В результате освоения обязательной части учебного цикла дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502) п. VII (требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) часы на дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности» распределены следующим образом:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;

самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	13
работа с учебником	14
написание рефератов	13
<b>Итоговая аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>Максим- 16 аудитор- 10 самост. - 6</b>
<b>Тема 1.1 Аппаратное и программное обеспечение современного ПК</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. 4. Выполнение работы в операционной системе.	10
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение состава вычислительных систем. 2. Изучение файловой структуры ПК и приемы управления ОС Windows.	2 2

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Подготовка сообщения по темам :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Информационное моделирование как метод познания»;</li> <li>- «Основные средства компьютерных технологий и использование их в медицине»</li> </ul> <p>2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>3. Оформление мультимедийных презентаций по заданной тематике.</p>	6
<p><b>Раздел 2.</b></p> <p><b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b></p>		<p><b>Максим. - 72</b></p> <p><b>аудитор. - 48</b></p> <p><b>самост. - 24</b></p>
<p><b>Тема 2.1. Обработка информации средствами MS WORD</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка пользовательского интерфейса.</li> <li>2. Создание и редактирование текстового документа.</li> <li>3. Настройка интервалов. Абзацные.</li> <li>4. Работа со списками.</li> <li>5. Создание и форматирование таблиц.</li> <li>6. Выполнение вычислений по табличным данным в Microsoft Word .</li> <li>7. Стили в документе. Использование гиперссылок.</li> <li>8. Создание титульного листа. Изменение регистра символов.</li> <li>9. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.</li> </ol>	26



	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>3. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. 2</p> <p>4. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2</p> <p>5. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.</p> <p>6. Создание и форматирование таблиц. 2</p> <p>7. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 8.Создание титульного листа. Работа с регистрами символов. 2</p> <p>9. Изучение способов автоматизации. 2</p> <p>10. Редактирования и создание сложных текстовых документов. 2</p> <p>11.Рисование в документе. Работа в Word Art. 2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. Подготовка сообщения по темам: - «Средства и технологии обработки текстовой информации» - «Текстовые редакторы, текстовые процессоры».</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.</p>	13
<p><b>Тема 2.2. Обработка информации средствами MS Excel</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Назначение и интерфейс.</p> <p>2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.</p> <p>3. Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение</p> <p>5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p> <p>6.Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.</p> <p>7. Выполнение математических расчетов.</p> <p>8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.</p>	22

	<p>9. Сортировка данных. 10. Диаграммы.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> 12. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. 13. Создания таблиц и редактирование табличного документа в MS Excel. 14. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 15. Форматирование и выравнивание данных в ячейках таблицы. Сортировка данных. 16. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. 17. Построение диаграмм. 18. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по темам: - «Средства и технологии обработки числовой информации» -«Электронные таблицы. Построение диаграмм». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</p>	<p>11</p>
<p><b>Раздел 3. Информационные коммуникацио-нные технологии в медицине.</b></p>		<p><b>Максим- 30 аудитор- 20 самост. - 10</b></p>

<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. 4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.	20
	<b>Практические занятия:</b> 19. Изучение поисковых служб и серверов. 20. Электронная почта. 21., 22. Изучение порядка работы КП «Стационар». 23., 24. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. КП «Поликлиника».	2 2 4 4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет». Составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы». 3. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»	10
	<b>Всего:</b> в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки практических занятий самостоятельной работы	<b>118</b>  78 48 39

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики» («Информационных технологий в профессиональной деятельности»).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным системным обеспечением;
- обучающие компьютерные программы;
- мультимедийные презентации по темам занятий;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- интерактивная приставка.

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);

System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015);

Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016);

Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016);

Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015);

Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015);

Windows Server Datacenter - 2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015);

Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 264-А/2021 от 13.07.2021);

Предоставление услуг связи (интернета): «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ20218 от 20.04.2022; «МТС» - договор РГМУ20530 от 23.05.2022.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 416 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
2. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019, 2021. – 429 с. Печатная книга - ISBN 978-5-9704-5035-2; эл. книга- ISBN 978-5-9704-6238-6. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

**Дополнительные источники:**

1. Зарубина Т.В. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / Зарубина Т.В. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 512 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
2. Зарубина Т.В. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / Зарубина Т.В. [и др.] – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 512 с. - ISBN 978-5-9704-4573-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
3. Информатика и медицинская статистика : учеб. пособие [для врачей ] / под ред. Г.Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 302 с.
4. Омельченко В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
5. Омельченко В.П. Информатика. Практикум : учебник для мед. колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
6. Омельченко В.П. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016, 2018. – 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
7. Омельченко В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Омельченко, А.А. Демидова – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
8. Склад Е. Ю. Сборник упражнений по информатике: в 3-х ч. Часть 1: Работа с текстовыми документами: приложение Microsoft Word в системе Microsoft Office: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Склад, Ю. И. Гапоненко; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2022. – 52 с.: ил.

9. Скляр Е.Ю. Информатика. Часть 3 : Работа с базами данных: приложение Microsoft Access в системе Microsoft Office: сборник упражнений / Е.Ю. Скляр, Ю. И. Гапоненко; Рост. гос. мед. ун-т. – Ростов–на–Дону : Изд-во РостГМУ, 2017. – 50 с. Доступ из ЭУБ РостГМУ
10. Скляр Е.Ю. Сборник упражнений по информатике. Ч. 2: Работа с электронными таблицами: прилож. Microsoft Excel в системе Microsoft Office : учеб.-метод. пособие для среднего проф. образования / Е. Ю. Скляр ; ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, колледж. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Изд-во РостГМУ, 2020. – 57 с. Доступ из ЭУБ РостГМУ
11. Царик Г.Н. Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н. Царик – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

### Информационные электронные ресурсы:

	<b>ЭЛЕКТОРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	<b>Доступ к ресурсу</b>
1.	<b>Электронная библиотека РостГМУ.</b> – URL: <a href="http://109.195.230.156:9080/oracg/">http://109.195.230.156:9080/oracg/</a>	Доступ неограничен
2.	<b>Консультант студента</b> [Комплекты: «Медицина. Здравоохранение. ВО»; «Медицина. Здравоохранение. СПО»; «Психологические науки»] : Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Политехресурс». - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
3.	<b>Консультант врача. Электронная медицинская библиотека :</b> Электронная библиотечная система. – Москва : ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением_ Комплексный медицинский консалтинг». - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> + возможности для инклюзивного образования	Доступ неограничен
4.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.</b> - URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Открытый доступ
5.	<b>Национальная электронная библиотека.</b> - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	Доступ с компьютеров библиотеки
6.	<b>Единое окно доступа к информационным ресурсам.</b> - URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый доступ
7.	<b>Российское образование. Федеральный образовательный портал.</b> - URL: <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>	Открытый доступ
8.	<b>Словари онлайн.</b> - URL: <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый доступ
9.	<b>Официальный интернет-портал правовой информации.</b> - URL:	Открытый доступ

	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	
10.	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России.</b> - URL: <a href="http://www.femb.ru/feml/">http://www.femb.ru/feml/</a> , <a href="http://feml.scsml.rssi.ru">http://feml.scsml.rssi.ru</a>	Открытый доступ
11.	<b>КиберЛенинка</b> : науч. электрон. биб-ка. - URL: <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Открытый доступ
12.	Архив научных журналов / НЭИКОН. - <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый доступ
13.	<b>Российское образование. Единое окно доступа</b> / Федеральный портал. - URL: <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> . – Новая образовательная среда.	Открытый доступ

- Журнал «Компьютерные исследования и моделирование»  
<http://crm.ics.org.ru/journal/issue/187/>
- Физико-математический научно-популярный журнал для школьников и студентов «КВАНТ» <http://www.kvant.info/>
- Методические материалы преподавателя информатики Скляр Е.Ю.  
<http://esklyar-rnd.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Демонстрация использования информационных технологий для создания текстовых и графических файлов, оформления документов по образцу, создания презентаций и web-сайтов. оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	оценка выполненных заданий на практических занятиях; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования ; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы
состав, функции и возможности	Демонстрация поиска информации в



использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Интернет, работы с электронной почтой, создания веб-страниц; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Демонстрация созданных текстовых и графических файлов, презентаций; Демонстрация документов содержащих гиперссылки; Демонстрация разработанных Web-страниц; Машинный (программированный) контроль в форме тестирования
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования; оценка результатов защиты рефератов и презентаций; оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

Комплексная характеристика общих и профессиональных компетенций, личностных результатов составляется на основе Портфолио обучающегося. Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.