

Приложение к рабочей программе
ПМ. 01 Проведение
профилактических мероприятий

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПП.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПМСП НАСЕЛЕНИЮ

ПМ 01.ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма обучения)

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №514);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» Минздрава России, колледж по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного на Ученом совете (от 10.12.2013г. №15)

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет»
Минздрава России, колледж

Разработчик:

Миненко Г.Н. – преподаватель колледжа профессионального модуля ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: Медицинская сестра и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение профилактических мероприятий.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- знакомство студентов с современным состоянием сестринского дела в учреждениях здравоохранения;
- комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности, проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи населению;
- формирование профессиональных компетенций с учетом видов деятельности медицинской сестры:
 - проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения;
 - проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
 - участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности Сестринское дело в системе ПМСП населению обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Продолжительность производственной практики – 36 часов (1 неделя) и проводится на базе первичных медико-профилактических учреждений г. Ростова-на-Дону.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	3	18
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет профилактики	1	6
Школы здоровья	1	6
Итого	6	36

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение	Кол-во часов	Виды производственных работ
1. Кабинет участкового врача	12	<p>Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем; – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке; – формирование диспансерных групп на закрепленном участке; – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем; – контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – осуществление патронажа людям разного возраста и беременным; – организация мероприятий по проведению диспансеризации; – проведение противоэпидемических мероприятий: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; – выполнение работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной патологией; – проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому; – оформление документации; – измерение АД, ЧСС, веса, роста; – проведение санитарно-просветительской работы; – сопровождение пациентов и присутствие на диагностических исследованиях.
2. Работа в прививочном	6	<ul style="list-style-type: none"> – составление календаря прививок; – осуществление контроля за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; – оказание неотложной помощи при анафилактическом шоке;

кабинете поликлиники		<ul style="list-style-type: none"> – проведение патронажа к привитому ребенку; – оформление документации регистрации профилактических прививок; – подготовка пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; – проведение первичной и вторичной профилактики; – составление индивидуальных планов и памяток по иммунопрофилактике; – проведение текущей и заключительной дезинфекции.
3. Кабинет профилактики	6	<ul style="list-style-type: none"> – проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; – осуществление: сбора информации; анализа и учёта факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье; – осуществление профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании; – организация и проведение гигиенического обучения населения; – осуществление контроля за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; – проведение санитарно-гигиеническое просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний.
4. Школа здоровья	6	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление деятельности в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; – формирование активного отношения пациента к своему здоровью; – формирование у пациентов умений и навыков по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; – составление информационной базы для школ здоровья: мультимедийные презентации, печатный материал, буклеты, видеоматериалы, санитарные бюллетени, памятки и т.д.
4. Базы практической подготовки /Учеб. кабинет	6	Проведение зачета
ИТОГО	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению предполагает проведение производственной практики в медицинских организациях города Ростова-на-Дону различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между РостГМУ и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся: № 69-14 от 05.03.2014г.

4.2. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК.01.03.Сестринское дело в системе ПМСП населению профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий:

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактик различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится на базах практической подготовки медицинских организаций г. Ростова-на-Дону, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

Для самостоятельной работы используются помещения: читальный зал с выходом в сеть Интернет, библиотека, актовый зал. Помещения оборудованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную образовательную информационно-образовательную среду университета (Office Standard, лицензия № 66869707 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); System Center Configuration Manager Client ML, System Center Standard, лицензия № 66085892 (договор №307-А/2015.463532 от 07.12.2015); Windows, лицензия № 66869717 (договор №70-А/2016.87278 от 24.05.2016); Office Standard, лицензия № 65121548 (договор №96-А/2015.148452 от 08.05.2016); Windows Server - Device CAL, Windows Server – Standard, лицензия № 65553756 (договор № РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows, лицензия № 65553761 (договор №РГМУ1292 от 24.08.2015); Windows Server Datacenter-2 Proc, лицензия № 65952221 (договор №13466/РНД1743/РГМУ1679 от 28.10.2015); Kaspersky Total Security 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (Договор № 358-А/2017.460243 от 01.11.2017); Предоставление услуг связи (интернета): «Ростелеком» - договор № РГМУ7628 от 22.12.2017; «Эр-Телеком Холдинг» - договор РГМУ7611 от 22.12.2017; «МТС» - договор РГМУ7612 от 22.12.2017).

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой по профилю специальности Сестринское дело в системе ПМСП населению осуществляют: общие руководители – главные медицинские сестры/заместители главных врачей по работе со средним медицинским персоналом; непосредственные руководители – старшие медицинские сестры отделений медицинских организаций, имеющие опыт работы; методические руководители – преподаватели колледжа РостГМУ, назначенные распоряжениями.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций на производственной практике по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению осуществляется руководителями практики (общим, непосредственным, методическим).

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- методические материалы для обучения пациентов методам ухода и самоухода (составление памяток, санитарных бюллетеней, тезисы бесед и т.д.).

По окончании производственной практики на каждого обучающегося заполняется аттестационный лист, где непосредственный руководитель практики оценивает качество выполнения работ во время практики в соответствии с требованиями медицинской организации, а также указывает количество фактически выполненных манипуляций, отраженных в дневнике

производственной практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет, который проводится в последний день производственной практики на базах практической подготовки или учебном кабинете колледжа «Учебный» (кабинет 22, 3 этаж) и контролируется заместителем директора по практическому обучению колледжа РостГМУ.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению и предоставившие полный пакет отчетных документов, аттестационный лист и характеристику по результатам производственной практики.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения учетно-отчетной документации;

4. аттестационного листа и характеристики обучающегося по результатам производственной практики по профилю специальности ПП.01 Сестринское дело в системе ПМСП населению.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	• адекватность выбора стиля, уровня и типа общения и методов предотвращения коммуникативных барьеров; • правильность использования различных приёмов общения для эффективного делового общения.	• наблюдение в процессе практической деятельности; • оценка результатов практической деятельности; • характеристика с производственной практики.
ПК 1.2	• выполнение профессиональной	• наблюдение в процессе

<p>Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника.</p>	<p>практической деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • характеристика с производственной практики; • оценка результатов зачета. </p>
<p>ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • точность, технологичность сестринского обследования и адекватность оценки показателей жизнедеятельности; • определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента; • адекватность поставленных целей и плана ухода в соответствии с возрастом пациента и условиями оказания медицинской помощи; • выполнение манипуляций общего медицинского ухода в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами. 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практике; • оценка результатов выполнения практических манипуляций; • характеристика с производственной практики; • оценка результатов зачета.
<p>Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики. 	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося;

<p>традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оценка результатов выполнения практических манипуляций с ведением дневника и заполнением отчета по итогам практики.