

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9

« 27 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
« 4 » 09 2020 г.  
№ 407

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ  
ПО ТЕМЕ  
*«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»***

**(СРОК ОБУЧЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА)**

Ростов-на-Дону  
2020

Основными компонентами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по теме «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий» являются (цель программы, планируемые результаты обучения; учебный план; требования к итоговой аттестации обучающихся; рабочие программы учебных модулей; организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации; оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей по теме «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий» одобрена на заседании кафедры гигиены №2

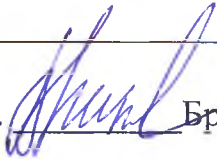
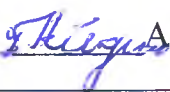
Протокол № 11 от «26» августа 2020г.

Заведующий кафедрой д.м.н., профессор  Айдинов Г.Т.

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме  
«Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий»

срок освоения 36 академических часа

| СОГЛАСОВАНО                                                                            |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проректор по последипломному образованию                                               | « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Брижак З.И.      |
| Декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов | « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Бадалянц Д.А.    |
| Начальник управления организации непрерывного образования                              | « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Герасимова О.В. |
| Заведующий кафедрой                                                                    | « <u>26</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.  Айдинов Г.Т.   |

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения  
квалификации врачей по теме  
«Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий»  
(срок обучения 36 академических часов)

[illegible]

## **4. Общие положения**

**4.1. Цель** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей со сроком освоения 36 академических часа «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий» заключается в совершенствовании знаний и умений в рамках имеющейся квалификации.

**4.2. Актуальность программы:** Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации по теме «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий» обоснована принятием Федерального Закона (Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации) № 323-ФЗ и изменениями Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ» № 52-ФЗ, которые существенно изменили содержание деятельности врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы на современном этапе является оценка и прогнозирование состояния населения в связи с влиянием факторов окружающей и производственной среды, включая факторы, связанные с новыми технологиями, такими как нанотехнологии и современные информационные технологии.

### **4.3. Задачи программы:**

1. Совершенствовать объем базовых, фундаментальных медицинских знаний, формирующих профессиональные компетенции врачей и специалистов в области надзорных мероприятий в соответствии требованиями законодательно-нормативных документов.
2. Совершенствовать профессиональную подготовку врачей и специалистов, обладающих гигиеническим мышлением, хорошо ориентирующихся во всех правовых вопросах, касающихся надзорных мероприятий.
3. Сформировать умения в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов.
4. Совершенствовать навыки проведения надзорных мероприятий.

**Сформировать знания:** в свете последних изменений законодательство Российской Федерации в области здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; правовых основ в области защиты прав потребителей; организации профилактических мероприятий по предупреждению неблагоприятного влияния факторов окружающей среды на организм; принципов построения здорового образа жизни, эпидемиологии инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний, методы осуществления противоэпидемических мероприятий, защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях, а также в чрезвычайных ситуациях.

**Сформировать умения:** - применять законодательство Российской Федерации в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав

потребителей; формулировать выводы на основе полученных результатов и оценки погрешностей; производить отбор проб от объектов среды обитания на различные виды исследований; определять показатели и анализировать влияние объектов и факторов окружающей среды и промышленного производства на человека или среду; пользоваться набором средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; работать с научной и справочной литературой.

**Сформировать навыки:** овладеть навыками осуществления государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; разработка ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки; согласование с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации; ознакомление лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки; проверка информации в документах, представленных лицами, подлежащими проверке; обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подлежащих проверке, и перевозимых проверяемым лицом грузов, производимых и реализуемых им товаров, результатов выполняемых ими работ, оказываемых услуг; отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний; оформление протокола отбора образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды; проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда; составление и (или) оценка экспертного заключения по результатам экспертизы, направленной на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан; составление акта расследования; составление акта проверки; вручение или направление акта проверки лицам, прошедшим проверку; вручение или направление акта проверки лицам, прошедшим проверку; направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения органом прокуратуры; внесение в журнал учета проверок записи о проведенной проверке; выдача предписания лицу, прошедшему проверку, об устранении выявленных нарушений; выдача предписания о прекращении реализации не соответствующей санитарно-эпидемиологическим требованиям продукции; о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; о выполнении работ по дезинфекции, дератизации и дератизации в очагах инфекционных заболеваний; контроль устранения выявленных нарушений при проверке, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера; оформление документов для привлечения к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения; размещение на официальном сайте информации о результатах проверки.

Трудоемкость освоения - 36 академических часа (1 неделя).

Основными компонентами Программы являются:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей: "Специальные дисциплины"
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы <1>.

-----

<1> Пункт 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).

**4.4.** Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема - на элементы, каждый элемент - на подэлементы. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела дисциплины (например, 1), на втором - код темы (например, 1.1), далее - код элемента (например, 1.1.1), затем - код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе (далее - УМК).

**4.5.** Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, семинарские и практические занятия, применение дистанционного обучения), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся. Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В частности главной задачей врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами и квалификационной характеристикой должности врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В частности главной задачей врача по социальной

гигиене и организации госсанэпидслужбы <2>.

-----

<2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

**4.6.** В Программе содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием программы.

**4.7.** Организационно-педагогические условия реализации Программы включают учебно-методическое обеспечение учебного процесса освоения модулей специальности (тематика лекционных, семинарских и практических занятий).

**4.8. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся:**

- **область профессиональной деятельности<sup>1</sup>** охрану здоровья граждан в части обеспечения мер санитарно-эпидемиологического (профилактического) характера, направленных на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;

- **основная цель вида профессиональной деятельности<sup>2</sup>:** обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

- **обобщенные трудовые функции:**

А. Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг;

В. Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

С. Деятельность по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- **трудовые функции:**

А/01.7 Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

С/01.7 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

---

<sup>1</sup>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» августа 2014 г. N 1145 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 32.08.11 *Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы* (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 ноября 2014 г., регистрационный N 34599).

<sup>2</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 399н «Об утверждении профессионального стандарта «Профессиональный стандарт. Специалист в области медико-профилактического дела» зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 года, регистрационный N 37941).

- **вид программы:** практикоориентированная.

#### **4.9. Контингент обучающихся:**

- **по основной специальности:** врачи социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы.

### **5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональным стандартом и квалификационной характеристикой должности врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы.

#### **Характеристика компетенций<sup><1></sup> врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы подлежащих совершенствованию**

##### **5.1. Профессиональные компетенции (далее - ПК):**

- производственно-технологическая деятельность:
- готовность к осуществлению комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций (ПК-1).
- готовность к организации и управлению деятельностью организаций и (или) их структурных подразделений, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (ПК-11);

##### **5.2. Объем программы: 36 академических часов.**

##### **5.3. Форма обучения, режим и продолжительность занятий**

| График обучения<br>Форма обучения | Акад. часов<br>в день | Дней<br>в неделю | Общая продолжительность<br>программы, месяцев<br>(дней, недель) |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Очная (с использованием ДОТ)      | 6                     | 6                | 1 неделя, 6 дней                                                |

Программа повышения квалификации реализуется с использованием ДОТ и ЭО на дистанционной площадке – «Автоматизированная система ДПО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (sdo.rostgmu.ru) (далее - система)». В системе представлены учебные материалы, тестовые задания по темам учебных модулей

программ. Система позволяет проводить онлайн-лекции в удаленном режиме синхронно взаимодействовать слушателю с преподавателем.

## 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### распределения учебных модулей

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей  
по теме «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных  
мероприятий»  
(срок освоения 36 академических часа)

| Код                                                        | Наименование разделов модулей                                    | Всего часов | В том числе |    |    | Из них | Форма контроля |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----|----|--------|----------------|
|                                                            |                                                                  |             | лекции      | ПЗ | СЗ | ДО     |                |
| Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины» |                                                                  |             |             |    |    |        |                |
| 1.                                                         | Нормативно-правовое обеспечение контрольно-надзорных мероприятий | 12          | 4           | 6  | 6  | 6      | ПК             |
| 2.                                                         | Организация санитарного контроля и надзора                       | 22          | 2           | 16 | -  | 6      | ПК             |
|                                                            | Итоговая аттестация                                              | 2           | -           | -  | -  | -      | Экзамен        |
| Итого                                                      |                                                                  | 36          | 6           | 22 | 6  | 12     |                |

ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия.

ДО – дистанционное обучение.

ПК - промежуточный контроль.

ТК - текущий контроль.

## 7. Календарный учебный график

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Учебные модули         | 1 неделя 36 час. |
| Специальные дисциплины | 34               |
| Итоговая аттестация    | 2                |

## **8. Рабочие программы учебных модулей**

### **Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»**

#### **Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечения контрольно-надзорных мероприятий**

| <b>Код</b> | <b>Наименования тем, элементов</b>                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1        | Санитарно-гигиеническое нормирование                                                              |
| 1.2        | Порядок подготовки, согласования, утверждения, введения в действие нормативно-правовых документов |
| 1.3        | Особенности проведения плановых проверок в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере  |

#### **Раздел 2. Организация санитарного контроля и надзора**

| <b>Код</b> | <b>Наименования тем, элементов</b>                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1        | Совершенствование государственного санитарного надзора, надзора в сфере защиты прав потребителей                                                |
| 2.2        | Виды контрольных и надзорных мероприятий. Санитарно-эпидемиологический контроль и надзор на различных объектах предпринимательской деятельности |
| 2.3        | Порядок оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий                                                                                 |
| 2.4        | Система мер профилактики нарушений обязательных требований                                                                                      |

## 9. Организационно-педагогические условия

### Тематика лекционных занятий

| №<br>раздела | №<br>лекции | Темы лекций                                                                                      | Кол-во<br>часов |
|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1.         | 1           | Санитарно-гигиеническое нормирование                                                             | 4               |
| 2.1          | 2           | Совершенствование государственного санитарного надзора, надзора в сфере защиты прав потребителей | 2               |
| <b>Итого</b> |             |                                                                                                  | <b>6</b>        |

### Тематика семинарских занятий

| №<br>раздела | №<br>с | Темы семинаров                                                                                    | Кол-<br>во<br>часов |
|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1          | 1      | Санитарно-гигиеническое нормирование                                                              | 2                   |
| 1.2          | 2      | Порядок подготовки, согласования, утверждения, введения в действие нормативно-правовых документов | 4                   |
| <b>Итого</b> |        |                                                                                                   | <b>6</b>            |

### Тематика практических занятий

| №<br>раздела | №<br>Пз | Темы практических занятий                                                                             | Кол-<br>во<br>часов | Формы<br>текущего<br>контроля |
|--------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1.2          | 1       | Порядок подготовки, согласования, утверждения, введения в действие нормативно-правовых документов     | 4                   | Зачет                         |
| 1.3          | 2       | Особенности проведения плановых проверок в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере      | 2                   |                               |
| 2.1          | 1       | Совершенствование государственного санитарного надзора, надзора в сфере защиты прав потребителей      | 4                   |                               |
| 2.2          | 2       | Виды контрольных и надзорных мероприятий. Санитарно-эпидемиологический контроль и надзор на различных | 4                   | Зачет                         |
| 2.3          | 3       | Порядок оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий                                       | 4                   |                               |
| 2.4          | 4       | Система мер профилактики нарушений обязательных                                                       | 4                   |                               |
| <b>Итого</b> |         |                                                                                                       | <b>22</b>           |                               |

## **10. Формы аттестации**

10.1. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В частности главной задачей врача по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы. В соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

10.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренным учебным планом.

10.3. Обучающиеся, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

## **11. Оценочные материалы**

### **11.1. Тематика контрольных вопросов:**

1. Основные законы, регулирующие вопросы ответственности при нарушении законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия.

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- виды административных наказаний, их назначение и применение при административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;
- порядок и требования к применению административных наказаний;
- перечень документов, оформляемых при выявлении административных правонарушений;
- роль должностных лиц Управлений Роспотребнадзора по субъектам РФ при установлении фактов нарушений законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия;
- разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности РФ;
- административный регламент по проведению проверок юрид. лиц, индив пред и граждан;
- Правила подготовки органами государственного контроля ежегодных плановых проверок ЮЛ и ИП.

2. Виды административных наказаний, их назначение и применение при административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

3. Порядок и требования к применению административных наказаний.

4. Порядок и требования к применению административного штрафа.
5. Роль должностных лиц Управлений Роспотребнадзора по субъектам

**11.2. Задания, выявляющие практическую подготовку врачей по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы:**

- используйте законы регулирующие ответственность при нарушении законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия;
- примените административные наказания при административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения;
- оформите документы при выявлении административных правонарушений;
- организовывать санитарно-карантинный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;
- организуйте работу пунктов пропуска через границу Российской Федерации. Перечни пунктов пропуска. Паспорт пунктов пропуска;
- проведите санитарно-эпидемиологический надзор за строительством реконструкцией, оборудованием и техническим оснащением зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов контроля, осуществляемого в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации; проведите контроль в пунктах пропуска.

### **11.3. Примеры тестовых заданий и ситуационных задач:**

#### **Примеры тестовых заданий:**

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) является:

**1) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка**

2) уполномоченным территориальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей

3) уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека находится в ведении:

1) Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию

2) Федерального медико-биологического агентства

3) Министерства здравоохранения РФ;

**4) Правительства РФ**

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) федеральными конституционными законами
- 3) федеральными законами
- 4) актами Президента РФ и Правительства РФ
- 5) международными договорами РФ
- 6) актами Министерства здравоохранения РФ
- 7) Положением о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 322

**8) верно все**

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет свою деятельность:

- 1) непосредственно
- 2) через свои территориальные органы
- 3) непосредственно и через свои территориальные органы во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями**

5. Основным учредительным документом Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ является:

- 1) Устав ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ
- 2) Положение об Управлении Роспотребнадзора в субъекте РФ**
- 3) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- 5) все перечисленное верно

6. Основным учредительным документом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ является:

- 1) Устав ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ**
- 2) Положение об Управлении Роспотребнадзора в субъекте РФ
- 3) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 4) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- 5) все перечисленное верно

7. Управление Роспотребнадзора в субъекте РФ в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка
- 2) осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством РФ
- 3) информирует органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- 4) готовит предложения о введении и об отмене на территории субъектов РФ ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством РФ
- 5) организует в установленном порядке ведение социально-гигиенического мониторинга

**6) все перечисленное верно**

8. Основными задачами Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ являются:

- 1) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решения и направление заявителям ответы в установленный законодательством РФ срок
- 2) организация и осуществление надзора и контроля за исполнением обязательных требований законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка
- 3) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации и стажировки работников Управления
- 4) предупреждение вредного воздействия на человека факторов среды обитания
- 5) профилактика инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения

**6) перечисленное в п.п. 2), 4), 5)**

7) верно все перечисленное

9. Основными задачами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ являются:

1) профессиональное и иное обеспечение деятельности Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ

**2) обеспечение деятельности Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ путем проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок**

- 3) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решения и направление заявителям ответы в установленный законодательством РФ срок
- 4) верно все перечисленное

10. Руководитель Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ назначается на должность и освобождается от должности:

**1) Руководителем Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

- 2) Губернатором Ростовской области
- 3) Министром здравоохранения РФ по представлению руководителя Федеральной Службы и по согласованию с полномочным представителем Президента РФ в Южном федеральном округе и Губернатором Ростовской области
- 4) Министром здравоохранения РФ

11. Должностными лицами Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор являются:

- 1) руководитель Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ
- 2) заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ
- 3) начальники отделов и территориальных отделов Управления
- 4) старшие специалисты 1 разряда отделов и территориальных отделов Управления
- 5) главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-эксперты, специалисты-эксперты отделов и территориальных отделов Управления
- 6) перечисленное в п.п. 1), 2), 3), 5)
- 7) верно все перечисленное**

12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека является юридическим лицом и имеет:

- 1) печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием
- 2) иные печати, штампы и бланки установленного образца
- 3) счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ
- 4) эмблему, флаг и вымпел, утверждаемые в установленном порядке
- 5) верно все перечисленное**

13. Количество заместителей руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека устанавливается:

**1) Правительством РФ**

- 2) Министром здравоохранения
- 3) Президентом РФ

14. Координацию и контроль за деятельностью ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ осуществляет:

**1) Управление Роспотребнадзора в субъекте РФ**

- 2) Министерство здравоохранения
- 3) Межрегиональное управление № 5 Федерального медико-биологического агентства

15. Заместители руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека назначаются и освобождаются от должности:

- 1) Правительством РФ по представлению руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**
- 2) Президентом РФ
- 3) Министром здравоохранения РФ

16. Заместители руководителя Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ назначаются и освобождаются от должности:

- 1) Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по представлению руководителя Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ**
- 2) Руководителем Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ
- 3) Министром здравоохранения РФ

17. Правительство РФ осуществляет руководство деятельностью Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на основании:

- 1) Указа Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»**
- 2) Конституции РФ
- 3) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

18. Положения о структурных подразделениях центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальных органов утверждает:

- 1) Президент РФ
- 2) Министр Здравоохранения
- 3) Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

19. Управление Роспотребнадзора в субъекте РФ возглавляет:

- 1) руководитель Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ, главный государственный санитарный врач по субъекту РФ**
- 2) главный государственный санитарный врач по субъекту РФ
- 3) начальник Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ

20. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ возглавляет:

- 1) начальник ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ
- 2) *главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ*
- 3) главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ, главный государственный санитарный врач в субъекте РФ

## **Примеры ситуационных задач:**

### **Задача 1**

Из органа государственной власти поступило обращение гражданина Иванова А.В. по поводу затопления квартиры соседом Петровым М. Ю. Данное обращение не входит в компетенцию Управления Роспотребнадзора в субъекте РФ.

#### **Вопросы:**

1. Какие нормативно-правовые акты регулирует эту процедуру.
2. Какие виды обращений граждан, какие формы обращений граждан?

#### **Ответ:**

1. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ч. 3 статьи 8 Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.), Приказ Роспотребнадзора от 20.01.2014 N 28.
2. Виды: Предложение, заявление, жалоба.
3. Устное обращение, письменное, обращение по электронной почте.

### **Задача 2**

Гражданин Смиронов С.А. обратился в государственный орган исполнительной власти в субъекте РФ с жалобой на выброс соседом Петровым мусора в непредназначенного для этого места. Государственный орган исполнительной власти в субъекте РФ перенаправил данную жалобу в Управление Роспотребнадзора в субъекте РФ.

#### **Вопросы:**

1. Какие действия необходимо предпринять, если обращение находится в стадии рассмотрения и какой нормативно-правовой акт устанавливает эти действия?
2. Какой срок рассмотрения письменного обращения и какой нормативно-правовой акт устанавливает его?
3. Виды ответственности, предусмотренные за нарушение должностными лицами требований Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ

#### **Ответ:**

1. В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Рассмотрение обращения прекращается в связи с поступившим заявлением гражданина. Рапорт о снятии с контроля обращения подписывается руководителем государственного органа.
2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
3. Дисциплинарная, административная.

### **Задача 3**

В Управление Роспотребнадзора обратился индивидуальный предприниматель Иванов А.Н. с целью подачи уведомления о начале осуществления розничной торговли фармацевтическими товарами (ОКВЭД 52.31).

#### **Вопросы:**

1. Какими нормативно-правовыми актами закреплён уведомительный порядок начала осуществления деятельности?
2. На какие виды деятельности Роспотребнадзор выдает санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые соискатель лицензии предполагает использовать?
3. Действия Управления Роспотребнадзора в данной ситуации. Ответ обосновать со ссылкой на нормативно-правовые акты.

#### **Ответ:**

1. а) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- б) Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».
- в) Указом Президента РФ от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности».

### **2. Медицинская и фармацевтическая деятельность;**

- 1) деятельность в области обращения с ядерными материалами и радиоактивными веществами;
- 2) деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;
- образовательная деятельность.
3. Должностные лица ответственные за прием и регистрацию уведомлений, прежде всего, сверяют вид деятельности указанный в уведомлении с Перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности согласно приложению № 1 к правилам представления уведомлений, утвержденных

Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Заявленный вид деятельности «розничная торговля фармацевтическими товарами (ОКВЭД 52.31)» не входит в состав видов деятельности, о начале которых подается уведомление. В дополнение индивидуальному предпринимателю следует разъяснить, что указанный им вид деятельности относится к лицензируемым в соответствии с федеральным Законом от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Для целей лицензирования ему необходимо получить санитарно-эпидемиологическое заключение на фармацевтическую деятельность в установленном законодательством порядке.

#### **Задача 4**

Должностным лицом Управления Роспотребнадзора была проведена внеплановая проверка в отношении юридического лица с целью контроля выполнения ранее выданного предписания. В ходе проведенной проверки было установлено, что данным хозяйствующим субъектом предписание выполнено в полном объеме.

#### **Вопросы:**

1. Каким документом должны быть оформлены результаты проверки и какой нормативно-правовой акт устанавливает выдачу этого документа?
2. Какие сведения указываются в акте проверки?
3. Какие основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок?

#### **Ответ:**

1. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ результаты проверки оформляются актом проверки.
2. В акте проверки указываются:
  - 1) дата, время и место составления акта проверки;
  - 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
  - 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);
  - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
  - 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
  - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
  - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
  - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

### **3. По:**

1) истечению трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) истечению трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) истечению трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

## **Задача 5**

В ходе проведения плановой выездной проверки в отношении юридического лица, осуществляющего реализацию продовольственных товаров, должностным лицом Управления Роспотребнадзора были выявлены нарушения действующего санитарного законодательства.

### **Вопросы:**

1. Какой общий срок проведения плановых выездных проверок для субъекта малого предпринимательства, и какой нормативно-правовой акт, устанавливает этот срок?

2. На какие виды деятельности Роспотребнадзор выдает санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые соискатель лицензии предполагает использовать?

### **Ответ:**

1. Общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, нормативно-правовой акт, устанавливающий общий срок проведения плановых выездных проверок для субъекта малого предпринимательства - Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

### **2. Виды:**

- медицинская и фармацевтическая деятельность;
- деятельность в области обращения с ядерными материалами и радиоактивными веществами;
- деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;

образовательная деятельность.

### **Задача 6**

Руководителем Управления Роспотребнадзора было назначено на 10.04.2017 в 15.00 часов рассмотрение административного дела в отношении ООО «Юпитер» по факту нарушений санитарного законодательства, выявленных при проведении проверки 24.03.2017. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела было отправлено ООО «Юпитер» посредством почты на указанный в Уставе юридический адрес. На рассмотрение дела в назначенное время представитель юридического лица не явился. При исследовании материалов дела было установлено, что почтовое уведомление о получении ООО «Ромашка» определения о назначении времени и места рассмотрения дела в адрес Управления, не поступило.

### **Вопросы**

1. Какие обстоятельства исключают возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом?
2. Какой срок рассмотрения дела об административном правонарушении и какой нормативно-правовой акт его устанавливает?
3. Какие виды постановлений могут выноситься по результатам по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.

### **Ответ:**

1. В акте проверки указываются:
  - 1) дата, время и место составления акта проверки;
  - 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
  - 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);
  - 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
  - 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
  - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
  - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
  - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального

предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, срок установлен КоАП РФ.

3. Постановление о назначении административного наказания или постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

## **Задача 7**

В Управление Роспотребнадзора поступило заявление рабочих малярного цеха велосипедного завода о неудовлетворительных условиях труда. В соответствии с распоряжением Главного государственного санитарного врача специалистом Роспотребнадзора проведены внеплановые мероприятия по контролю за выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Результаты санитарно-эпидемиологического обследования малярного цеха

В малярном цехе велосипедного завода производится пульверизационная окраска металлических поверхностей велосипедов. В качестве растворителей эмалевых красок используются ацетон (пропан-2-ОН) и уайт-спирит. Цех оборудован механической общеобменной приточно-вытяжной вентиляцией; покрасочные и сушильные камеры - местной вытяжной вентиляцией.

На участке выполняется работа средней тяжести (II а).

Параметры микроклимата в летний период: температура воздуха на рабочих местах - 28°C, относительная влажность - 60%, скорость движения воздуха - 0,4 м/с. Концентрации паров пропан-2-ОН (ацетона) и уайт-спирита в зоне дыхания работающих составили соответственно 480,0 и 580,3 мг/м<sup>3</sup>.

Эквивалентные уровни звукового давления достигают 85-87 дБА.

Искусственное освещение в цехе - общее, осуществляется лампами накаливания (светильники взрывозащищенные). Уровни освещенности рабочих мест - 180 лк. Размер объекта различения - 0,5 мм, контраст объекта различения с фоном - средний, фон - темный.

## **Задание**

Используя ГН 2.2.5.1313-03 «ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны», СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», СНИП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

## Задача 8

По распоряжению Главного государственного санитарного врача о проведении плановых мероприятий по контролю в отношении машиностроительного завода специалистом Роспотребнадзора было проведено санитарно-эпидемиологическое обследование термического цеха.

Результаты санитарно-эпидемиологического обследования термического цеха машиностроительного завода

В термическом цехе машиностроительного завода проводится закалка металлических деталей для придания им повышенной твердости. Процесс состоит из следующих этапов: нагрев изделия в печи до температуры 800-900°C, быстрое охлаждение в ваннах (водяных, масляных), вторичный нагрев до 240-350°C в ваннах, наполненных растворами солей цианистой кислоты, минеральными маслами, и последующее медленное охлаждение.

Температура поверхностей печей составляет 80°C. Работа термистов относится к категории работ средней тяжести (II а).

Температура воздуха на рабочих местах в летний период - 35°C, тепловое излучение - 2100 Вт/м<sup>2</sup> (площадь облучаемой поверхности - 15% поверхности тела), относительная влажность - 50%, скорость движения воздуха (за счет воздушного душирования) - 1,5 м/с.

В зоне дыхания работающих концентрация углерода оксида составляет 35 мг/м<sup>3</sup>, масел минеральных нефтяных - 12 мг/м<sup>3</sup>, гидроцианида - 0,3 мг/м<sup>3</sup>.

Эквивалентный уровень шума достигает 89 дБ.

В цехе имеется общеобменная приточно-вытяжная вентиляция. Кроме того, оборудована местная вентиляция: приточная - воздушный душ (у рабочих мест термистов) и вытяжная - зонт (над закалочными ваннами).

Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности (на 100 работающих) показал, что у рабочих-термистов она составляет 188,3 случая и 1322,2 дня, в то время как у токарей (контрольная группа) - 88,7 случая и 656,1 дня; а на заводе в целом - 102,2 случая и 751,4 дня. Преобладающими у работающих (термистов) были заболевания сердечнососудистой системы, органов пищеварения.

## Задание

Используя ГН 2.2.5.1313-03 «ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны», СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», Р2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда», СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»:

1. Оценить условия труда в термическом цехе машиностроительного завода и предложить мероприятия по оздоровлению труда работающих.
2. Установить причинно-следственную связь между условиями труда и состоянием здоровья рабочих.
3. Составить Предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, по устранению

выявленных санитарных нарушений.

4. Определить меры административного взыскания и указать порядок привлечения виновных к юридической ответственности.

## 12. Литература

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Общая гигиена: [Электронный ресурс] учеб. пособие / под ред. А.М. Большакова, В.Г. Маймулова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 820 с. – доступ из ЭБС «Консультант врача»
2. Элланский Ю.Г. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. пособие / А.Р. Квасов, А.Р., М.Ю. Соловьев, под ред. Ю.Г. Элланского.- Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2016.- 527 с. – доступ из ЭБ РостГМУ.
3. Левчук И.П. Медицина катастроф: курс лекций / И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. М.: ГЭОТАР – МЕДИА, 2011. – 238с.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Королев А.А. Гигиена питания : руководства для врачей / А.А. Королев. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 624с. : ил. – 2 экз.
2. Коммунальная гигиена: учебник / под ред. В.Т. Мазаева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.-704 с. – 50 экз.
3. Гигиеническое обучение и воспитание населения: учеб.-метод. пособие / сост.: Г.В. Айдинов, М.С. Машдиева, Р.Ф. Комарова [ и др.].- Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2015.- 527 с.– 139с. . – доступ из ЭБ РостГМУ.
4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за условиями труда на промышленных предприятиях: учеб.-метод. пособие. / сост.: Г.В. Айдинов, М.В. Калинина, [ и др.], Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2015. - 119с. . – доступ из ЭБ РостГМУ.
5. Окружающая среда и здоровье населения: учеб. – метод. пособие / сост.: Г.В. Айдинов, Р.Ф. Комарова, М.С. Машдиева. - Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2016.- 177 с.. – ЭБ РостГМУ.
6. Радиационная гигиена: учеб.-метод. пособие / сост.: Г.В. Айдинов, М.В. Калинина, Р.Ф. Комарова. - Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2016.- 135 с. . – 3 экз.
7. Гигиена детей и подростков: учеб. – метод. пособие / сост.: Г.В. Айдинов, М.С. Машдиева. - . Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2016.- 372 с. . – доступ из ЭБ РостГМУ.
8. Гигиена труда: учеб.-метод. пособие / сост.: Айдинов Г.Т., Калинина М.В., Кабанец Л.В.– Ростов н/Д : Изд-во КМЦ «КОПИЦЕНТР», 2017. – 110 с. – доступ из ЭБ РостГМУ.
9. Коммунальная гигиена: учеб.-метод. Пособие / сост.: Г.В. Айдинов, Р.Ф. Комарова [ и др.];– Ростов н/Д: Изд-во РостГМУ, 2017.- 339 с. . – доступ из ЭБ РостГМУ.
10. Гигиена питания: учеб.-метод. пособие / сост.: Г.В. Айдинов, С.П. Алексеенко, А.Н. Гуливец; – Ростов н/Д.: Изд-во РостГМУ, 2017. – 278 с. – доступ из ЭБ РостГМУ.
11. Барачевский Ю.Е. Основы мобилизационной подготовки здравоохранения: учебное пособие / Ю. Е. Барачевский, С.М. Грошинин. – Архангельск, 2011. – 96 с. (15 экз)

12. Разгулин С.А. Организация обеспечения медицинским имуществом в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / С.А. Разгулин, А.И. Бельский, Н.В. Нестеренко; под ред. С.А. Разгулина; Нижегород. гос. мед. акад. - 2-е изд. - Нижний Новгород: НижГМА, 2013. – 74с.
13. Словарь-справочник терминов и понятий в области эпидемиологии чрезвычайных ситуаций: для врачей, ординаторов и студентов / Г.М. Грижебовский, А.Н. Куличенко, Е.И. Еременко [и др.] ; Сев.-Зап. гос. мед. ун-т им. И.И. Мечникова. - Санкт-Петербург: ФОЛИАНТ, 2015. - 262, [1] с. Библиогр.: с. 261-263.

### ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

|     | ЭЛЕКТОРОННЫЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ                                                                                                                                                                     | Доступ<br>к ресурсу                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.  | Электронная библиотека РостГМУ. – URL: <a href="http://109.195.230.156:9080/opacg/">http://109.195.230.156:9080/opacg/</a>                                                                                  | Доступ<br>неограничен                   |
| 2.  | Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : ЭБС. – Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a>                                               | Доступ<br>неограничен                   |
| 3.  | Консультант Плюс : справочная правовая система. - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                                                                      | Доступ с<br>компьютеров<br>университета |
| 4.  | Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                                                                                         | Открытый<br>доступ                      |
| 5.  | Национальная электронная библиотека. - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>                                                                                                                     | Доступ с<br>компьютеров<br>библиотеки   |
| 6.  | Scopus / Elsevier Inc., Reed Elsevier. – Philadelphia: Elsevier B.V., PA. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> (Нацпроект)                                                    | Доступ<br>неограничен                   |
| 7.  | БД издательства Springer Nature. - URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)                                                                | Доступ<br>неограничен                   |
| 8.  | Wiley Online Library / John Wiley & Sons. - URL: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com">http://onlinelibrary.wiley.com</a> по IP-адресам РостГМУ. (Нацпроект)                                             | Доступ с<br>компьютеров<br>университета |
| 9.  | Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                                                                                             | Открытый<br>доступ                      |
| 10. | Российское образование. Федеральный образовательный портал. - URL: <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>                                                                    | Открытый<br>доступ                      |
| 11. | ENVOС.RU English vocabulary]: образовательный сайт для изучающих англ. яз. - URL: <a href="http://envoc.ru">http://envoc.ru</a>                                                                             | Открытый<br>доступ                      |
| 12. | Юридическая Россия : федеральный правовой портал. - URL: <a href="http://www.law.edu.ru/">http://www.law.edu.ru/</a>                                                                                        | Открытый<br>доступ                      |
| 13. | Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                                                                                             | Открытый<br>доступ                      |
| 14. | Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России. - URL: <a href="http://www.femb.ru/feml/">http://www.femb.ru/feml/</a> , <a href="http://feml.scsml.rssi.ru">http://feml.scsml.rssi.ru</a> | Открытый<br>доступ                      |
| 15. | Medline (PubMed, USA). – URL: <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/</a>                                                                                       | Открытый<br>доступ                      |
| 16. | Архив научных журналов / НЭИКОН. - URL: <a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>                                                                                     | Открытый<br>доступ                      |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 17. | <b>Журналы открытого доступа на русском языке</b> / платформа EIPub<br>НЭИКОH. – URL: <a href="https://elpub.ru/">https://elpub.ru/</a>                                                                 | Открытый<br>доступ |
| 18. | <b>Медицинский Вестник Юга России.</b> – URL: <a href="https://www.medicalherald.ru/jour">https://www.medicalherald.ru/jour</a> или с сайта РостГМУ                                                     | Открытый<br>доступ |
| 19. | <b>Всемирная организация здравоохранения.</b> - URL: <a href="http://who.int/ru/">http://who.int/ru/</a>                                                                                                | Открытый<br>доступ |
| 20. | <b>Современные проблемы науки и образования</b> : электрон. журнал. - URL: <a href="http://www.science-education.ru/ru/issue/index">http://www.science-education.ru/ru/issue/index</a>                  | Открытый<br>доступ |
| 21. | <b>Другие</b> открытые ресурсы вы можете найти по адресу: <a href="http://rostgmu.ru">http://rostgmu.ru</a><br>→Библиотека→Электронный каталог→Открытые ресурсы интернет→далее по<br>ключевому слову... | Открытый<br>доступ |

**Кадровый состав программы ДПО**  
**ПК «Порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество,</b> | <b>Ученая степень,<br/>ученое звание</b> | <b>Должность</b>                |
|------------------|--------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                | Айдинов Геннадий Тртадович     | д.м.н., профессор                        | Зав.кафедрой<br>гигиены №2      |
| 2                | Машдиева Маягозель Сахиповна   | к.м.н., доцент                           | доцент кафедры<br>гигиены №2    |
| 3                | Занина Марина Яковлевна        | к.м.н., доцент                           | доцент кафедры<br>гигиены №2    |
| 4                | Калинина Марина Владимировна   | к.м.н., ассистент                        | ассистент кафедры<br>гигиены №2 |