

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **1** от **17 ЯНВ 2017**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от **19 ЯНВ 2017** № **07**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ **17-007/3**

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности, а также взаимодействию с другими подразделениями и сторонними организациями деканата факультета послевузовского профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат является структурной единицей факультета послевузовского профессионального образования (далее – Факультет) Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (в дальнейшем – Университет).

1.2. Деканат является административно-управленческим органом Факультета, осуществляет организационно – исполнительские, административные, методические и иные функции.

1.3. Деканат не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Деканата регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ);

- Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 N 2765-р Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 декабря 2011 г. N 1476н "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 сентября 2013 г. N 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015г. N707н" Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности",

другими действующими нормативными документами государственных органов в сфере образования и здравоохранения, организационно-

распорядительными документами администрации Университета уставом, настоящим Положением.

1.5. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и прочими подразделениями в соответствии со структурой Университета, регламентом процедур управления, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации и Уставом Университета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА

2.1. Цели деятельности Деканата:

- Координация деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их профессионально - личностного развития, повышение эффективности образовательной деятельности, в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными образовательными технологиями.
- Подготовка высококвалифицированных специалистов для кадрового обеспечения органов практического здравоохранения Ростовской области, Южного Федерального Округа, других регионов Российской Федерации и медицинских учреждений иных ведомств (ФМБА, ГУФСИН, МО РФ), обладающих современными знаниями, способных обеспечить экономическую, клиническую эффективность применяемых медицинских технологий и новых методов профилактики, диагностики и лечения.
- Подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными требованиями к программам послевузовского профессионального образования в интернатуре и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям ординатуры.

2.2. Основными задачами Деканата являются:

2.2.1. Комплектация контингента обучающихся:

- организация приема обучающихся по программам высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации) – программам интернатуры и ординатуры, в том числе: организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам интернатуры и ординатуры;
- организация эффективного выпуска обучающихся на Факультете, содействие в работе экзаменационных комиссий при проведении Государственной итоговой аттестации, оформление и выдача дипломов об

окончании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.2.2. Организация учебного процесса по учебным планам и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2.6. Организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы с обучающимися Факультета.

2.2.7. Организация и проведение учебно-методической работы, направленные на совершенствование методики обучения.

III. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА.

На деканат возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Учебная деятельность

- Контроль и регулирование организации учебного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам интернатуры и ординатуры. Координация работы учебно – методического отдела и кафедр обучения.
- Контроль выполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися, проведения практической подготовки и самостоятельной работы интернов и ординаторов.
- Контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний обучающихся факультета.
- Контроль организации и проведения экзаменационных испытаний на Факультете.
- Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации выпускников.

3.2. Учебно-методическая деятельность.

- Проведение анализа и оценки состояния учебного процесса на Факультете по результатам аттестаций и других форм контроля и оценки качества подготовки специалистов, предложение мер по совершенствованию учебного процесса.
- Внедрение современных форм обучения и контроля знаний: интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий; подготовка информационного обеспечения в соответствии с требованиями учебного процесса.
- Проведение логико-структурного анализа и утверждение индивидуальных планов обучающихся.
- Организация работы кураторов обучающихся, оказание методической помощи в реализации функций куратора.
- Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных успеваемости обучающихся.

3.3. Организационно-методическая деятельность.

- Осуществление подготовки документов, проектов приказов, распоряжений по факультету.

- Учёт контингента обучающихся по всем формам обучения. Ведение и предоставление статистической отчетности по Факультету.
- Подготовка приказов по личному составу обучающихся на Факультете. Формирование, оформление, ведение личных дел интернов и ординаторов в процессе обучения и передача в архив после окончания.
- Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации, а также оформление других видов учебной документации.
- Проведение сверки записей в зачётных книжках, зачётных и экзаменационных ведомостях обучающихся.
- Ведение учёта задолженностей обучающихся факультета по дисциплинам (модулям) и проведение работы по их ликвидации.
- Организация работы академической и стипендиальной комиссии деканата Факультета.
- Ведение контроля за оплатой за обучение.
- Осуществление информационно-справочного обслуживания обучающихся по вопросам обучения Приём обучающихся и их родителей по вопросам социального характера.

3.4. Воспитательная деятельность.

- Формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность).
- Обеспечение участия обучающихся Факультета в мероприятиях вузовского, городского областного уровней
- Организация и проведение собраний по вопросам обучения и воспитания.
- Взаимодействие с родителями интернов и ординаторов по вопросам обучения.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1. Работой деканата руководит декан факультета. Декан избирается ученым Советом Университета и утверждается приказом ректора в соответствии с Положением о выборах декана, утвержденным ученым Советом Университета.

4.2. Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии регламентом процедур управления Университетом, Уставом и исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной и организационной деятельности факультета.
- 6.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета (деканатами, отделами, кафедрами и т.д.). Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 6.3. Вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам.
- 6.4. Выносить на рассмотрение объединенного Ученого совета факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и факультета послевузовского профессионального образования вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Деканат несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Факультета.
- 7.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному
образованию

«14» декабря 2016 г.



М.Ф. Черкасов

Начальник юридического отдела

«16» декабря 2016 г.



А.В. Макарова

Начальник ПФУ

«15» декабря 2016 г.



Т.Н. Солодова