

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТ

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № 5 от 18 МАЙ 2021

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 25 МАЙ 2021 № 294

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
№ 20-281

2021 год

1. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«Состав апелляционной комиссии включаются по одному представителю от отдела лицензирования, аккредитации образовательной деятельности, деканата факультета послевузовского профессионального образования, управления организации непрерывного образования. Для работы по оценке содержания ответа обучающегося к участию в работе апелляционной комиссии должны быть привлечены не менее двух представителей научно-педагогических работников кафедры по соответствующей специальности в качестве консультантов. Консультанты оформляют заключение, являющееся приложением к протоколу заседания, не входят в состав апелляционной комиссии, не имеют права голоса».

2. Раздел IX. «ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ» изложить в следующей редакции:

9.1. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации (на ее части), в Южном федеральном округе, в Ростовской области (ее административно-территориальных образованиях), проведение ГИА осуществляется в дистанционном формате, вне зависимости от ограничений в стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

9.2. Дистанционный формат – процесс проведения государственного аттестационного испытания, организуемый с помощью дистанционных технологий: электронных средств передачи информации и электронных систем<sup>1</sup>.

Основное электронное средство передачи информации – платформа дистанционного обучения РостГМУ: <https://dotest.rostgmu.ru/>, позволяющая однозначно идентифицируемым пользователям обмениваться данными.

9.3. Необходимость проведения ГИА в дистанционном формате устанавливается приказом ректора университета не позднее 10 календарных

---

<sup>1</sup>Google Meet, Zoom, Skype, MS Teams, другое.

дней до начала ГИА. Приказом ректора также определяются сроки проведения ГИА в дистанционном формате.

9.4. Государственный экзамен в дистанционном формате проводится в форме единственного государственного аттестационного испытания – экзамена в письменной форме.

9.5. Общую организацию проведения государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает управление организации непрерывного образования.

Деятельность по подготовке обучающихся к проведению государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает руководитель образовательной программы.

Организацию работы государственной экзаменационной комиссии в дистанционном формате обеспечивает секретарь государственной экзаменационной комиссии.

Организационно-контрольную деятельность по идентификации обучающихся в электронных системах, применяемых при проведении государственного экзамена в дистанционном формате, а также информационно-коммуникативную деятельность с обучающимися по вопросам организации государственной итоговой аттестации в дистанционном формате осуществляет деканат послевузовского профессионального образования.

Деятельность по обеспечению работы платформы дистанционного образования РостГМУ обеспечивает отдел автоматизации и мониторинга качества обучения.

Техническую организацию и техническую поддержку проведения государственного экзамена в дистанционном формате обеспечивает управление информационных технологий.

9.6. Расписание государственной итоговой аттестации в дистанционном формате утверждается распоряжением проректора по последипломному образованию и размещается на официальном сайте университета не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.7. Загрузку экзаменационных билетов и организацию случайного выбора билета на платформе дистанционного обучения РостГМУ обеспечивает управление организации непрерывного образования не позднее 5 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.8. Проверка идентификации обучающегося в электронных системах осуществляется деканатом послевузовского профессионального образования не позднее 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Деканат послевузовского профессионального образования включает обучающегося в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации в дистанционном формате только в случае его идентификации в электронных системах.

9.9. Техническая проверка готовности оборудования и электронных систем, используемых университетом для проведения государственной итоговой аттестации, осуществляться управлением информационных технологий не позднее, чем за 24 часа до начала государственного экзамена.

9.10. Обучающийся обязан пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 15 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя компьютером, видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука, непрерывным доступом к сети Интернет, регистрацией в электронных системах.

В случае невозможности (в т.ч. и по технической причине) прохождения государственной итоговой аттестации в дистанционном формате, обучающийся уведомляет университет путем направления письменного заявления с указанием причин на официальную электронную почту не позднее 3-х рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в дистанционном формате связи с отсутствием технической возможности, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Порядок повторного допуска к государственной итоговой аттестации установлен в п. 5.1. настоящего Положения.

9.11. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся в дистанционном формате по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

9.12. Председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК, председатель апелляционной комиссии обязаны пройти идентификацию (создать аккаунт) в электронных системах не позднее 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.13. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения государственной итоговой аттестации, университет обязан организовать репетиционное подключение видео-конференц-связи всех участников государственного экзамена.

9.14. Процедура проведения государственного экзамена в дистанционном формате:

9.14.1. До начала государственного экзамена производится:

доведение до сведения обучающихся инструкции проведения ГИА с применением дистанционных технологий, последовательности действий, процедуры получения результатов ГИА;

идентификация личности обучающегося путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся не допускается к государственному экзамену; в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

Проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения, а также поверхности стола обучающегося, свободной от посторонних предметов. При выявлении нарушений обучающийся обязан их устранить.

Если устранение выявленных нарушений невозможно, не допускается к прохождению государственного экзамена, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

9.14.2. Во время проведения государственного экзамена члены ГЭК:

контролируют подключение обучающегося к видеоконференции согласно расписанию, и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи;

оказывают консультативную помощь в период прохождения государственного экзамена обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением, при необходимости - с участием сотрудника управления информационных технологий. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на резервный день. В индивидуальный протокол заседания ГЭК обучающегося вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения;

обеспечивают выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося на платформе дистанционного обучения РостГМУ; осуществляют прокторинг.

9.14.3. В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственного экзамена в дистанционном формате в обязательном порядке применяется видеозапись.

9.14.4. Обучающийся письменно отвечает на вопросы экзаменационного билета в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференц-связи с помощью электронной системы. Ответ вносится путем набора печатного текста в окно ответа на платформе дистанционного обучения РостГМУ. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. Время для ответа – 60 минут. Время для ответа не учитывает время идентификации личности обучающегося и время проведения прокторинга. После завершения выполнения ответа обучающийся сохраняет текст на платформе дистанционного обучения РостГМУ для проверки комиссии ГЭК.

Во время проведения ГИА обучающемуся запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи) за исключением устройств и средств связи, необходимых для проведения государственных аттестационных испытаний. Обнаружение у обучающегося во время государственного экзамена несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи, а также нарушение правил проведения государственных испытаний с использованием процедуры прокторинга, являются основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы вышеуказанные материалы (средства) при подготовке ответа.

В случае нарушения обучающимся академических норм, выявленного в ходе проведения результатов государственного аттестационного испытания, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном уставом и локальными актами университета.

9.15. Правила деятельности государственной экзаменационной комиссии при проведении ГИА в дистанционном формате, дополняющие нормы, предусмотренные разделом III настоящего Положения:

9.15.1. Необходимость видеозаписи ГИА должна учитываться при планировании заседаний ГЭК с учетом технологий, предполагающих средства для видеозаписи. Секретарь ГЭК несет ответственность за организацию и проведение видеозаписи. Видеозапись на электронном носителе является приложением к протоколам заседаний ГЭК.



9.15.2. Члены ГЭК осуществляют проверку письменных ответов на платформе дистанционного обучения РостГМУ и выставляют там же оценку. Секретарь ГЭК распечатывает письменные ответы обучающихся и прикрепляет к протоколу ГЭК.

9.15.3. ГЭК принимает решение об итоговой оценке на закрытом онлайн заседании с применением электронной системы.

9.15.4. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания ГЭК, вносятся в ведомость ГИА и доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после проведения государственного экзамена посредством размещения ведомостей ГИА на платформе дистанционного обучения РостГМУ.

9.15.5. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более 2 раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить процедуру экзамена в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии ГЭК. Составленный акт фиксирует неявку на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

Повторное заседание ГЭК для данного обучающегося назначается на резервный день, утвержденный расписанием.

9.16. Порядок подачи апелляции при проведении ГИА в дистанционном формате:

Обучающийся в течении 2-х рабочих дней со дня окончания ГИА имеет право подать заявление на апелляцию виде электронного письма со сканом/фото подписанного заявления на официальную почту университета. В заявлении необходимо указать наименование личного аккаунта в электронной системе.

Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в формате видео-конференции, с применением электронной системы. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны идентифицироваться, создав аккаунты в электронной системе. Ответственность за организацию и подготовку видео-конференции несет секретарь апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии вправе затребовать письменный ответ обучающегося и видео-запись ГИА у секретаря ГЭК путем направления электронного письма. Секретарь ГЭК обязан предоставить указанные документы не позднее дня, следующего за днем даты отправления электронного письма.

Обучающийся, подавший апелляцию, приглашается для участия в онлайн заседании апелляционной комиссии с применением электронной

системы. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на онлайн заседание.

Решение апелляционной комиссии (в виде отсканированного протокола) направляется обучающемуся по электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня заседания. Обучающийся обязан ознакомиться с решением апелляционной комиссии. Факт ознакомления подтверждается ответным письмом на электронную почту апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом. При отсутствии ответного письма оформляется акт об отказе от ознакомления.