

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 9 от 27 ИЮН 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 29 ИЮН 2017 № 366

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

№ 17 - 366/1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

Уставом Университета.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Руководитель структурного подразделения¹ по согласованию с планово-финансовым управлением обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

1.7. Решение о переводе с платного обучения на бесплатное принимает Комиссия по переводам и восстановлениям Университета (далее – Комиссия) на основе представления академической комиссии структурного подразделения². Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением «О комиссии по переводам и восстановлениям».

1.8. Сроки приема документов для перевода с платного обучения на бесплатное определяются Комиссией и публикуются на официальном сайте Университета www.rostgmu.ru.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных

¹ Руководитель структурного подразделения в рамках настоящего Положения – это декан факультета, директор колледжа, начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

² В случае обучающихся по программам аспирантуры, по представлению проректора по научной работе.

образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Совета обучающихся.

Материалы для работы Комиссии представляют академические комиссии факультетов (колледжа), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (колледжа, отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров), где он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются:

а) копия зачетной книжки;

б) документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте "б" и "в" 2.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заявление регистрирует секретарь академической комиссии структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, в журнале, указывая дату подачи заявления.

2.4. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося председатель академической комиссии структурного подразделения³:

визирует указанное заявление;

передает заявление, протокол заседания академической комиссии, содержащий сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация) и другие документы в Комиссию.

2.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В случае конкурсной ситуации Комиссией принимается во внимание рейтинг и портфолио обучающегося.

2.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

³ Для аспирантов – начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

2.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета или проректора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.12. Договор об образовании расторгается приказом ректора о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное. Сумма, оплаченная за период обучения после даты перевода, возвращается на основании личного заявления обучающегося в течение тридцати рабочих дней.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.