

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**П Р И К А З**

19 МАЙ 2026

№ 289

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (протокол № 5 от 12.05.2026 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (ОАМКО) (Приложение).
2. Начальнику отдела ОАМКО Стрельченко Г.Ю., разместить Положение на официальном сайте ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
3. Считать утратившим силу Положение об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России утвержденное приказом № 658 от 28.12.2016 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



М.А. Шишов



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания ученого совета**

12 мая 2026 г.

№ 5

г. Ростов-на-Дону

Председатель ученого совета Шишов М.А.

Ученый секретарь ученого совета Сапронова Н.Г.

Состав совета 48 человек.

Присутствовали 44 человека.

**Слушали:** об утверждении Положения об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** на основании результатов открытого голосования простым большинством голосов: приняли участие в голосовании – 44, «за» – 44, «против» – 0, «воздержался» – 0, утвердить Положение об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол № 5 от 12 мая 2026 г. подписан председателем ученого совета Шишовым М.А. и ученым секретарем ученого совета Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,  
профессор

Н.Г. Сапронова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России протокол № **5** от **12 МАЙ 2026**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от **19 МАЙ 2026** № **289**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ОБУЧЕНИЯ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

№ **26-289**

г. Ростов-на-Дону  
2026 год

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел автоматизации и мониторинга качества обучения далее (ОАМКО) является самостоятельным структурным подразделением университета. ОАМКО подчиняется ректору ФГБОУ ВО Рост ГМУ Минздрава России далее Университета.

1.2 Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета Университета.

1.3 ОАМКО возглавляет руководитель отдела, который назначается на должность непосредственно ректором.

1.4 В своей деятельности ОАМКО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами Минздрава России;
- Уставом университета;
- решениями ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим «Положением»;
- календарным планом работы, утвержденным ректором;
- локальными актами Университета.

1.5 Изменения в «Положение об отделе автоматизации и мониторинга качества обучения ФГБОУ ВО Рост ГМУ Минздрава России» вносятся решением учёного совета, утверждённого приказом ректора.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Разработка и внедрение информационных систем и задач, обеспечивающих реализацию общей концепции автоматизации учебной и научной деятельности подразделений университета и на ее базе эксплуатация и развитие автоматизированных систем и задач управления учебным и научным процессом.

2.2 Подготовка и проведение мероприятий, связанных с контролем качества обучения, в части разработки программного обеспечения, подготовке тестовых

материалов и проведении компьютерного тестирования в очной форме и с применением дистанционных технологий.

### 3 ФУНКЦИИ

3.1 Создание автоматизированных систем и задач для эффективной работы в единой и согласованной информационной программной сети управления деятельностью учебными и научными подразделениями университета.

3.2 Разработка, внедрение и эксплуатация программных комплексов системы сбора и обработки информации, связанной с поступлением абитуриентов, включая проведение вступительными испытаниями в вуз.

3.3 Разработка и эксплуатация программного комплекса для создания контролирующих и обучающих банков тестовых заданий.

3.4 Участие в разработке методик экспертной оценки материалов и требований к программно-дидактическим заданиям и тестовым технологиям.

3.5 Организация и проведение экспертной оценки знаний в форме компьютерного тестирования по государственному стандарту, согласно ежегодному утвержденному плану-графику.

3.6 Подготовка и формирование отчетных форм в процессе деятельности учебных подразделений вуза, а также элементов поддерживающих показатели аккредитационной деятельности вуза и качества обучения на уровне соответствующим федеральным стандартам.

3.7 Координация деятельности учебных и научных подразделений университета по использованию современных средств вычислительной техники, программных продуктов и компьютерных технологий.

3.8 Участие в составлении отчетной документации Минздрава России, Росаккредагентства, при формировании элементов, поддерживающих показатели аккредитационной, лицензионной и аттестационной деятельности вуза.

3.9 Оказание методической помощи и консультаций учебным и научным подразделениям университета в организации творческих коллективов по разработке новых перспективных программных проектов.

## 4 СТРУКТУРА

4.1 Отдел возглавляет руководитель отдела автоматизации и мониторинга качества обучения, назначаемый на должность приказом ректора.

4.2 Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению руководителя ОАМКО и по согласованию с отделом кадров и планово-финансовым отделом.

4.3. Структура ОАМКО состоит:

- группа разработки и сопровождения информационных систем управления учебным процессом;
- группа мониторинга качества обучения;
- группа сетевого сопровождения информационных систем и задач ОАМКО;
- группа внедрения автоматизированных систем управления учебным процессом.
- группа подготовки и сопровождения аккредитации специалистов здравоохранения.

4.4 Персонал ОАМКО должен включать специалистов, имеющих профессиональную подготовку, квалификацию и опыт работы в данной области.

## 5 ПРАВА

5.1 Руководитель ОАМКО имеет право реализовывать функции по отношению к другим подразделениям и должностным лицам:

5.1.1. Представлять в установленном порядке к назначению перемещению, поощрению сотрудников ОАМКО.

5.1.2. Представлять в установленном порядке рапорт на отстранение от работы лиц, нарушающих технологический процесс, правила охраны труда и техники безопасности.

5.1.3. Совместно с руководством университета рассматривать вопросы о возможности использования средств вычислительной техники в учебных и научных подразделениях университета.

5.2 Права работников ОАМКО устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций ОАМКО несет руководитель этой службы.

6.2 Руководитель ОАМКО несет персональную ответственность за:

6.2.1 Своевременное и качественное проведение работ, обеспечивающих по своим функциям выполнение планируемых направлений работ, определяемых общей идеологией перспективного развития деятельности учебных и научных подразделений университета.


6.2.2 Систематическое и качественное проведение анализа о целесообразности приобретаемых программных продуктов и средств вычислительной техники для учебных и научных подразделений университета, а также приостановление эксплуатации автоматизированных систем и задач, не отвечающих требованиям экономической эффективности и научно-технического прогресса.

6.2.3 Своевременное представление ректору отчетных документов.

6.3 Ответственность работников ОАМКО устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:


Начальник управления  
правовой и кадровой работы

  
Е.З. Крупина

И.о. начальника планово-финансового  
управления

  
О.В. Садовникова

Руководитель отдела автоматизации  
и мониторинга качества обучения  
ФГБОУ ВО Рост ГМУ МЗ РФ

  
Г.Ю. Стрельченко