

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

01 АПР 2022

№ 172

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о Департаменте симуляционного обучения  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 29.03.2022 протокол № 4 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Департаменте симуляционного обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об Центре симуляционного обучения от 25.12.2018 г. № 18-830, утвержденное приказом ректора от 29.12.2018 № 830.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Бычкова А.А., директора Департамента симуляционного обучения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В.Шлык



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 4 от 29 МАР 2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 01 АПР 2022 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

№ 22 - 172

2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет цели, задачи, функции, права и обязанности Департамента симуляционного обучения (ДСО ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, далее – Департамент) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Департамент является структурным подразделением Университета, подчиняется ректору и действует на основании настоящего Положения, Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Департамент создан на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 02.02.2021 г., утверждённого приказом ректора от 05.02.2021 г. № 50.

1.4. Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава на основании трудового договора, и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минздрава России, Уставом и локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью Департамента является организация учебной, методической, научно-исследовательской деятельности в области симуляционного обучения в медицине в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. Организация практических занятий, способствующих повышению качества профессиональной подготовки обучающихся на основе современных организационных форм, методов обучения и контроля.

2.2.2. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего образования (специалитет, ординатура) и дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Создание условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Предоставление технических возможностей для проведения занятий с использованием симуляционного оборудования в соответствии с действующими учебными программами и расписанием.

3.2. Обеспечение технических условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.3. Обеспечение технических условий для проведения учебной практики (на базе имитационных тренажерных комплексов), самостоятельной работы студентов.

3.4. Участие в разработке программ (модулей) и других учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса в подразделениях Департамента совместно с преподавателями кафедр Университета.

3.5. Информирование обучающихся Университета, а также других потенциальных обучающихся об образовательных возможностях Департамента.

3.6. Привлечение различных специалистов для реализации программ, в рамках развития новых организационных форм (тренингов, мастер-классов, вебинаров и др.) и методов обучения (с использованием симуляционных технологий) с учетом потребности обучающихся.

3.7. Разработка научно-обоснованных планов развития и закупок средств симуляционного обучения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

4.1. Структура Департамента определяется ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

4.2. В структуру Департамента входят:

- центр симуляционного обучения;
- симуляционно-атестационный центр (НИИАП);
- учебная аптека.

4.3. Центры возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора из числа лиц профессорско-преподавательского состава по предоставлению директора Департамента, аптека подчиняется непосредственно директору Департамента.

## 5. ЦЕНТР СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Центр симуляционного обучения (далее - ЦСО) осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность в области симуляционного обучения в медицине в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.2. Для достижения поставленной цели ЦСО решает следующие задачи:

5.2.1. Осуществление обучения в соответствии с действующими программами для среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также других форм дополнительного образования.

5.2.2. Обеспечение материально-технической и методологической базой обучающихся, осваивающих профессиональные навыки будущей профессии на основе широкого использования учебного симуляционного оборудования.

5.2.3. Сопровождение процедуры первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях.

5.2.4. Организация проведения занятий по освоению профессиональных навыков и умений, текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации с обучающимися университета.

5.2.5. Реализация образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5.2.6. Оказание организационно-методической помощи кафедрам Университета при подготовке учебно-методических материалов для освоения обучающимися практических профессиональных навыков.

5.2.7. Обучение в вопросах оказания первичной медицинской помощи и формированию компетентности при оказании экстренной помощи среди населения.

5.2.8. Содействие ранней профессиональной и профессиональной ориентации.

5.3. В соответствии с возложенными задачами ЦСО осуществляет следующие функции:

5.3.1. Обеспечение проведения практических занятий, учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений специализированными помещениями, симуляционным оборудованием, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

5.3.2. Осуществление работы в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

5.3.3. Организация и согласование учебных мероприятий по составленным рабочим программам, учебным планам, методическим разработкам.

5.3.4. Организация комплексного научно-методического и материально - технического обеспечения учебного процесса для углубленного освоения всей совокупности необходимых манипуляций по утвержденным специальностям.

5.3.5. Осуществление выбора современных технических средств обучения и их актуализацию при проведении учебных занятий и обеспечивании возможности их использования.

5.3.6. Обеспечение, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, специализированных кабинетов (учебные модули) и учебных пособий (фантомы, муляж, манекены, приборы и т.д.) для проведения: практических занятий и учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений; текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации; первичной аккредитации; самостоятельной работы обучающихся, занятий кружков и элективных курсов; мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи среди населения и специализированных структур, предполагающих высокие риски.

5.3.7. Оказание методической помощи сотрудникам, привлеченным для работы в центре при разработке учебно – методических материалов, в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

5.3.8. Участие в разработке методических и информационных материалов, прогнозировании и планировании подготовки повышения квалификации специалистов медицинских учреждений.

5.3.9. Изучение собственного, отечественного и зарубежного опыта организации и проведения симуляционного обучения.

5.3.10. Участие в обобщении и публикации результатов работы в периодических и специальных научных изданиях.

5.3.11. Участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях.

5.3.12. Повышение профессиональной компетенции сотрудников и преподавателей, участвующих в учебном процессе.

5.3.13. Оказание методической и консультативной помощи обучающимся по отработке навыков практических манипуляций.

5.3.14. Порядок, методика проведения учебных мероприятий на территории ЦСО определяется составленными кафедрами рабочими программами, учебными

планами, методическими разработками и согласовывается с рабочими планами и графиком работы ЦСО.

5.4. Руководитель ЦСО несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности структурного подразделения в соответствии с поставленными целями и задачами.

## **6. СИМУЛЯЦИОННО-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР (НИИАП)**

6.1. Симуляционно-аттестационный центр (НИИАП) (далее - Центр) осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность в области симуляционного обучения в медицине в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

6.2.1. Повышение уровня теоретических знаний и совершенствование мануальных навыков медицинских работников.

6.2.2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения различных заболеваний в симулированных условиях.

6.2.3. Организация выездных курсов повышения квалификации, семинаров, лекций, консультаций, в том числе в рамках НМО.

6.2.4. Обучение привлекаемых к образовательному процессу преподавателей методике проведения симуляционного занятия, работе на тренажерах, роботах-симуляторах, фантомах и другом симуляционном оборудовании.

6.2.5. Сопровождение процесса первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов на этапе проверки освоения трудовых функций профессионального стандарта специалистов по установленным специальностям.

6.3. В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

6.3.1. Реализация образовательных программы дополнительного профессионального образования в области акушерства и гинекологии, неонатологии, педиатрии, анестезиологии-реаниматологии и других специальностей.

6.3.2. Разработка учебно-методических комплексов по углубленному обучению слушателей практическим навыкам для функционально-законченных блоков в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.3.3. Осуществление работы в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

6.3.4. Организация и согласование учебных мероприятий по составленным рабочим программам, учебным планам, методическим разработкам.

6.3.5. Организация комплексного научно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса для углубленного освоения всей совокупности необходимых манипуляций по утвержденным специальностям.

6.3.6. Участие в материально-техническом обеспечения первичной и первичной специализированной аккредитации на этапе станций объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) по утвержденным специальностям.

6.3.7. Осуществление контроля на соответствие полученных слушателями практических навыков профессиональным стандартам.

6.3.8. Оказание методической помощи сотрудникам, привлеченным для работы в Центре при разработке учебно-методических материалов, в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

6.3.9. Участие в разработке методических и информационных материалов, прогнозировании и планировании подготовки повышения квалификации специалистов медицинских учреждений.

6.3.10. Изучение собственного, отечественного и зарубежного опыта организации и проведения симуляционного обучения.

6.3.11. Участие в обобщении и публикации результатов работы в периодических и специальных научных изданиях.

6.3.12. Участие в различных профессиональных конференциях, семинарах, форумах, выставках и других мероприятиях.

6.3.13. Повышение профессиональной компетенции сотрудников и преподавателей, участвующих в учебном процессе.

6.3.14. Оказание методической и консультативной помощи обучающимся по отработке навыков практических манипуляций.

6.3.15. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с возложенными на Центр функциями и задачами.

6.4. Руководитель Центра несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности структурного подразделения в соответствии с поставленными целями и задачами.

## **7. УЧЕБНАЯ АПТЕКА**

7.1. Учебная аптека осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность в области симуляционного обучения в фармации в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7.2. Для достижения поставленной цели Аптека решает следующие задачи:

7.2.1. Обеспечение материально-технической и методологической базой обучающихся, осваивающих профессиональные навыки по фармацевтической технологии, фармацевтической химии, управлению и экономике фармации на основе широкого использования учебного симуляционного оборудования.

7.2.2. Сопровождение процедуры первичной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях с целью определения соответствия готовности этих лиц к осуществлению медицинской деятельности по специальности «Фармация».

7.2.3. Оказание организационно-методической помощи кафедрам фармацевтического факультета Университета при подготовке учебно-методических материалов для освоения обучающимися практических профессиональных навыков.

7.2.4. Обеспечение проведения учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений по специальности «Фармация» специализированными помещениями, симуляционным оборудованием, а также медицинскими приборами, учебным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

7.2.5. Выбор современных технических средств обучения и их актуализация при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.

7.2.6. Систематическое повышение профессиональной компетенции сотрудников Учебной аптеки и преподавателей университета, участвующих в учебном процессе на базе Аптеки.

7.3. Порядок, методика проведения учебных мероприятий на территории Учебной аптеки определяется составленными кафедрами фармацевтического факультета рабочими программами, учебными планами, методическими разработками и согласовывается с рабочими планами и графиком работы Аптеки.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Департамент и его работники вправе:

8.1.1. Получать от структурных подразделений Университета документы для осуществления работы, входящей в компетенцию Департамента.

8.1.2. Принимать участие в совещаниях Университета при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Департамента.

8.1.3. Подписывать и визировать документы в рамках установленных полномочий.

8.1.4. Создавать рабочие группы, проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в полномочия Департамента.

8.1.5. Вносить руководству Университета предложения, направленные на развитие образовательной деятельности.

8.1.6. Повышать уровень квалификации на семинарах и иных формах обучения.

8.1.7. Права и ответственность сотрудников Департамента устанавливаются в их должностных инструкциях.

8.1.8. Давать руководителям структурных подразделений разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

8.1.9. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

8.2. Департамент и его работники обязаны:

8.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую функциями Департамента.

8.2.2. Качественно и в полном объеме исполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и настоящим Положением.

8.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, предоставляющих собой служебную или иную определенную законом тайну.

8.2.4. Выполнять решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета в установленные сроки.

8.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Ответственность работников Департамента определяется действующим законодательством.

9.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент задач и функций несет директор Департамента.

9.3. Степень ответственности других работников Департамента за выполнение их должностных обязанностей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором университета.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания ученого совета**  
**ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

«29» марта 2022г.

№ 4

г. Ростов-на-Дону

Председатель ученого совета, профессор Шлык С.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 56 человек.

Присутствовали 48 человек.

**Слушали:** об утверждении Положения о Департаменте симуляционного обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

**Постановили:** утвердить Положение о Департаменте симуляционного обучения ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №4 от 29.03.2022г. подписан председателем ученого совета, профессором Шлык С.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,  
доцент



Н.Г. Сапронова