

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

08 НОЯ 2021

№ 553

Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 27 октября 2021 года (протокол №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Медицентре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.
2. Контроль исполнения приказа возложить на Ленеvскую И.Н., руководителя Медицентра.

Ректор



С.В. ШЛЫК



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 11 от 27 ОКТ 2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 553 от 08 НОЯ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 21-553

1. Общие положения

1.1. Медиациентр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-университет).

1.2. Медиациентр создан на основании решения учёного Совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 31.05.2021г. № 6, утверждён приказом ректора от «16» июня 2021г. № 361.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. В состав Медиациентра входит Пресс-служба и сектор интернет-технологий.

1.5. Руководство Медиациентром осуществляет руководитель Медиациентра. Сотрудники Медиациентра назначаются на должности и освобождаются приказом ректора.

2. Основная цель, задачи и функции

2.1. Основная цель создания Медиациентра: консолидация информации об университете и управление механизмами ее доведения до целевых аудиторий.

2.2. Для достижения поставленной цели Медиациентр решает следующие задачи:

2.2.1. создание системы информационного сопровождения деятельности университета (консолидация информации внутри подразделения и выдача ее во внешнюю среду);

2.2.2. информационное освещение деятельности университета;

2.2.3. обеспечение доступности информации об университете, а также внешних мероприятий университета посредством различных средств связи;

2.2.4. информационное наполнение интернет-портала университета.

2.3. Функции Медиациентра:

2.3.1. Сопровождение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров, иных мероприятий;

2.3.2. Подготовка пресс-материалов;

2.3.3. Анализ поступающей негативной и позитивной информации о деятельности университета для переадресации в соответствующие подразделения в целях адекватного реагирования;

2.3.4. Предоставление информации о деятельности университета по запросам СМИ;

2.3.5. Оказание консультативной и методической помощи работникам

структурных подразделений университета по вопросам взаимодействия со СМИ;

2.3.6. Осуществление контроля за качеством новостей, опубликованных на официальном сайте университета ответственными лицами;

2.3.7. Организация мониторинга федеральных, областных и муниципальных печатных и электронных СМИ, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.8. мониторинг информации об университете, распространяемой СМИ, в сети интернет

2.3.9. Содержательное наполнение средств электронной коммуникации (портал, площадки университета в социальных сетях) университета;

2.3.10. подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на официальном сайте университета в сети интернет

2.3.11. Планирование, организация и контроль развития функционала портала и качества его заполнения;

2.3.12. ведение страниц университета в социальных сетях

2.3.13. производство собственной информационной продукции

3. Структура

3.1. Структура Медиацентра определяется функциями Медиацентра и утверждается ректором.

3.2. В Медиацентре созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

- пресс-служба;
- сектор интернет-технологий;

3.3. Изменения в структуру Медиацентра вносятся в соответствии с действующим в университете порядком.

4. Права и обязанности

4.1. Медиацентр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом университета:

4.1.1. сопровождать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок;

4.1.2. запрашивать у структурных подразделений университета информацию для выполнения функций Медиацентра.

4.1.3. принимать самостоятельные организационные решения по вопросам, связанным с взаимодействием со СМИ;

4.1.4. участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам университета, касающимся деятельности Медиацентра.

4.2. Медиацентр обязан:

4.2.1. Предоставлять по письменному требованию должностных лиц университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Медиацентра.

4.2.2. Соблюдать Устав университета и правила внутреннего трудового

распорядка.

5. Управление

5.1. Медиациентр возглавляется руководителем Медиациентра, назначаемым на должность приказом ректора университета.

5.2. Руководитель Медиациентра подчиняется ректору университета.

5.3. Руководитель Медиациентра выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

5.3.1. обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Медиациентром;

5.3.2. разрабатывает планы развития Медиациентра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя Медиациентра отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в университете порядке.

5.5. Входящие в состав Медиациентра структурные подразделения (пресс-служба и сектор интернет-технологий) возглавляются их начальниками. Начальник структурного подразделения назначается на должность приказом ректора по представлению руководителя Медиациентра. Начальник структурного подразделения в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной и утвержденной руководителем Медиациентра.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения возложенных функций и реализации прав Медиациентр взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями университета.

6.2. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Медиациентра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Медиациентра.

6.3. Ответственность работников Медиациентра устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением ученого совета, утверждено приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

«27» октября 2021г.

№ 11

г. Ростов-на-Дону

Председатель ученого совета, профессор Шлык С.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 81 человек.

Присутствовали 56 человек.

Слушали: об утверждении Положения о Медиацентре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: утвердить Положение о Медиацентре ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №11 от 27.10.2021г. подписан председателем ученого совета, профессором Шлык С.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
доцент

Н.Г. Сапронова