

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 7 от 27 АВГ 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
от 29 АВГ 2019 № 442

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РостГМУ, университет) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами.

1.2. Правила применяются во всех студенческих общежитиях РостГМУ и обязательны для работников общежитий, проживающих в общежитии лиц, посетителей. Нарушение настоящих Правил, а также других локальных нормативных актов университета, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РостГМУ, требований техники безопасности, противопожарного режима, является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в университете порядком, в том числе с использованием фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, распоряжения, подготовленного по итогам решения комиссии по вселению в общежитие, договора найма жилого помещения, ордера на вселение.

2.2. Вселение обучающегося в общежитие осуществляется заведующим общежитием при наличии следующих документов:

- Копия паспорта(1,2 стр., сведения о постоянной регистрации)
- Договор найма
- Одер на вселение
- Ходатайство о регистрации
- Справка ОАО «Ростовгоргаз» о пройденном инструктаже по пользованию газовыми плитами
- Справка о флюорографическом обследовании.

2.3. Размещение обучающихся в жилых помещениях осуществляется по половой принадлежности. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того

же пола. Размещение состоящих в браке обучающихся, в одном жилом помещении, осуществляется при условии предъявления документа (свидетельства) о заключении брака в установленном порядке на общих основаниях исходя из имеющихся в общежитии свободных мест.

2.4. Всем заселяемым в общежитие необходимо ознакомиться с локальными нормативными актами Университета, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РостГМУ, техникой безопасности и техникой пожарной безопасности, а также перечнем техники и оборудования, использование (хранение) которого запрещено. Иностранцы граждане могут быть ознакомлены с указанными локальными нормативными актами на иностранном языке. Ознакомление с действующими на момент заселения указанными локальными нормативными актами подтверждается подписью заселяемого в Договоре, а также в соответствующей книге учета.

2.5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При заселении, проживающих, за ними закрепляются комнаты в общежитии.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития РостГМУ предъявляют служебное удостоверение.

3.4. Допуск посетителей в общежитие осуществляется с 16:00 до 22:00 по московскому времени по приглашению (заявке) проживающего.

3.5. Допуск посетителей в общежитие осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (на имя и фамилию указанные в приглашении (заявке)).

Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию внутриобъектового и пропускного режимов, может идентифицировать личность посетителя только по документу, содержащему фотографию предъявителя, имя и фамилия, которого указаны в приглашении (заявке).

3.6. При приеме посетителей проживающие обязаны заблаговременно информировать их о правилах контроля доступа, установленных в общежитии.

3.7. Проживающий, перед приемом посетителей пишет заявление на имя заведующего общежитием с уведомлением о прибытии посетителя (Приложение №1).

3.8. Подписанное заведующим общежитием заявление о прибытии посетителя самостоятельно передается проживающим на контрольно-пропускной пункт общежития, о чем лицом, в установленном порядке осуществляющим организацию пропускного режимов, делается соответствующая запись в журнале.

3.9. Время посещения, указанное в заявлении, не должно быть больше фактического времени пребывания посетителей в общежитии.

3.10. Вход (выход) посетителей осуществляется через входные двери. Проживающие обязаны встретить посетителя на контрольно-пропускном пункте общежития. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до контрольно-пропускного пункта общежития.

3.11. Нахождение посетителей в комнате проживающего возможно только с согласия всех проживающих в ней.

3.12. Лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию пропускного режима на контрольно-пропускном пункте общежития, вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае, если их состояние или поведение дает объективные основания полагать, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению установленного порядка и правил пребывания в нем.

3.13. Не допускаются в общежитие посетители, находящиеся в нетрезвом состоянии, а также находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ. О данных посетителях при попытке их входа в общежитие лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию пропускного режима на контрольно-пропускном пункте общежития, докладывает начальнику дежурной смены.

3.14. В целях недопущения вноса запрещенных предметов лицо, в установленном порядке осуществляющее организацию пропускного режима, с личного согласия посетителя может производить осмотр сумок, портфелей, иной ручной клади посетителей при наличии достаточных оснований полагать, что в них находятся предметы, запрещенные к вносу, либо предметы или материальные ценности, похищенные в общежитии.

3.15. При несогласии посетителя предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле либо в одежде, посетитель может быть не допущен в общежитие, а при самостоятельной или силовой попытке входа он может быть передан представителям правоохранительных органов.

3.16. По распоряжению ректора Университета порядок входа посетителей в общежития Университета может быть изменен или ограничен.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения в Университете при условии соблюдения настоящих Правил, условий Договора найма и локальных нормативных актов Университета, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях РостГМУ.

4.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.1.3. Обращаться в письменном виде к администрации общежития с просьбами о ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации, а также для получения разрешения на проведение культурно-развлекательных мероприятий (дни рождения, праздники, иные мероприятия) на территории и (или) в здании общежития с указанием вида мероприятия, времени и места его проведения.

4.1.4. Переселяться из одной комнаты в другую внутри общежития РостГМУ в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.5. Участвовать в формировании коллегиального органа самоуправления проживающих в студенческих общежитиях совета общежития (далее – Совет) и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающего, организации воспитательной работы и досуга в общежитии.

4.1.7. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития в адрес администрации общежития лично или через Совет.

4.1.8. Пользоваться дополнительными платными услугами, оказываемыми проживающим в студенческих общежитиях РостГМУ. Перечень услуг устанавливается приказом ректора.

4.1.9. Принимать гостей только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.1.11. Проживающий имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. Соблюдать условия Договора, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

4.2.2. Использовать выделенные для проживания помещения по назначению.

4.2.3. При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен пунктом 2.2. настоящих Правил.

4.2.4. Обучающиеся проживающие в общежитии ежегодно в срок до 10 (десятого) сентября представлять заведующему общежитием справку о состоянии здоровья в форме установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным предоставлением информации об оплате в адрес заведующего общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание проживающему дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением.

4.2.6. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития (с 22:00 до 08:00 по московскому времени).

4.2.7. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).

4.2.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать расклеивания объявлений, расписаний и т.д. на

мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационных стендах).

4.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.10. Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций. В случае обнаружения указанных неисправностей незамедлительно сообщить об этом заведующему общежитием. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Не производить и не допускать произведения действий, направленных на изменение технического состояния и порчу систем пожарной сигнализации, систем оповещения, дымоудаления, систем пожаротушения.

4.2.11. Возмещать причиненный имуществу общежития материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Договором.

4.2.12. Исключить появление на территории общежития, в любых помещениях общежития лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.2.13. Исключить внос, хранение, употребление и распространение в общежитии алкогольную продукцию, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории и подлежащие контролю в Российской Федерации, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

4.2.14. Категорически исключить курение (в том числе кальян, электронные сигареты) и хранение любых приспособлений для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.

4.2.15. Не вносить и не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики.

4.2.16. Исключить самовольное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время.

4.2.17. Не предоставлять в качестве жилого помещения иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, в том числе гостям и родственникам проживающего, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.18. Не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое.

4.2.19. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.20. Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком.

4.2.21. Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

4.2.22. Исключить хранение в жилом помещении громоздких вещей, создающих препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.23. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.24. Исключить использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

4.2.25. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них старосте этажа, заведующему общежитием.

4.2.26. Обеспечить доступ в жилое помещение работникам общежития, структурных подразделений Университета (служб) и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества.

4.2.27. Не вносить и не использовать в общежитии какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам.

4.2.28. Исключить грубость и оскорбления в адрес проживающих, персонала и администрации общежития, работников университета.

4.2.29. Исключить азартные, а также иные игры на материальные ценности и деньги.

4.2.30. В случае нарушения проживающими (в том числе соседями, посетителями (гостями) настоящих правил, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрав России, положений Договора, совершения ими иных антиобщественных противоправных действий, а также при возникновении (подозрении на возникновение) инфекционных и вирусных заболеваний (в том числе у соседей, посетителей (гостей), незамедлительно информировать администрацию общежития.

4.2.31. В случае необходимости отсутствия в общежитии на срок более 5 суток уведомить письменно в свободной форме заведующего общежитием.

4.2.32. Письменно уведомлять заведующего общежитием о необходимости отсутствия в общежитии в ночное время (с 23:00 до 06:00 по московскому времени).. Несовершеннолетние проживающие предварительно уведомляют заведующего общежитием о сроках и причине своего отсутствия, адресе и телефоне своего местонахождения.

4.2.33. В случае предоставления проживающему академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случаях обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы РостГМУ на срок более 2 месяцев в течение 3 календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества).

4.2.34. В случае перехода обучающегося в процессе проживания в общежитии с одной образовательной программы на другую (без изменения уровня образования) и (или) с одной формы обучения на другую в течение 5 (пяти) дней с даты издания соответствующего распорядительного акта Университета письменно в свободной форме информировать заведующего общежитием и предоставить копии соответствующего распорядительного акта Университета.

4.2.35. По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.36. В случае проведения контрольных мероприятий сотрудниками РостГМУ по проверке соблюдения настоящих Правил, правил регистрационного учета, правил техники безопасности, противопожарной

безопасности, санитарных норм и правил проживающие обязаны обеспечить доступ в занимаемые помещения.

4.2.37. Проживающий, также имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РостГМУ.

5.1. Университет в лице уполномоченных работников имеет право:

5.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

5.1.2. изымать из жилых комнат нагревательные приборы, другие электробытовые приборы, запрещенные к использованию в общежитии и помещать их в камеру хранения до момента вывоза проживающими с территории общежития запрещенных предметов;

5.1.3. привлекать проживающих в общежитии, по согласованию с органом студенческого самоуправления, на работы по уборке территории общежития, мест общего пользования, прилегающей территории;

5.1.4. требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, предъявлять документы, удостоверяющие личность, пропуск в общежитие;

5.1.5. проверять санитарное состояние жилых комнат и мест общего пользования, требовать бережного отношения к имуществу.

5.1.6. производить осмотр жилого помещения в отсутствие проживающего при наличии достаточных оснований подозревать возникновение чрезвычайной ситуации (возникновение задымленности, возгорания, затопления и т. п. ситуаций, угрожающих жизни, здоровью и имуществу проживающих и работников). Осмотр в этом случае осуществляется с обязательным привлечением для участия представителя самоуправления общежития.

5.2. Университет в лице уполномоченных работников обязан:

5.2.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

5.2.2. следить за укомплектованием общежитий мебелью, оборудованием, инвентарем и пр.;

5.2.3. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

5.2.4. оперативно устранять неисправности в системах коммуникаций общежития;

5.2.5. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению. В случае если при ежедневном обходе из закрытых помещений доносится запах дыма, гари, др., то в отсутствии проживающих, заведующий общежитием с сотрудником общежития и (или) сотрудником управления безопасности обязаны открыть жилое помещение и провести проверку, о чем в последствии, составляется Акт;

5.2.6. предоставить, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.2.7. содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

5.2.8. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.2.9. обеспечить противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и работников.

5.3. Университет не несет ответственность за хранение в жилом помещении крупных денежных сумм, ценных бумаг и драгоценностей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ.

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающему могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РостГМУ, Положением о студенческом общежитии РостГМУ и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2. К лицам, нарушившим Правила, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

6.2.3. отчисление из ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

VII. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе:

- в связи с прекращением обучения;
- в любое время по заявлению проживающего;
- в любое время по соглашению сторон;
- в случае выезда проживающего в другое место жительства;
- в случае утраты (разрушения) жилого помещения.

7.2. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по требованию РостГМУ допускается в судебном порядке при неисполнении проживающим обязательств по договору, а также в случаях:

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 (шести) месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

7.3. При отчислении из университета проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, иностранные граждане - в двухдневный срок с даты окончания обучения.

7.4. По окончании срока, указанного в п.8.3. у проживающего изымается пропуск на вход (выход) в общежитие.

7.5. При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить ущерб.

Заведующему общежитием РостГМУ № _____

_____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии),
проживающего в жилом помещении № _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ о пребывании в жилом помещении посетителя

Уведомляю Вас о пребывании в моем жилом помещении посетителя

_____ в период с _____ : _____ по
_____ : _____.

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Личная подпись: _____

Согласовано:

Заведующий общежитием _____ / _____ /