

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13 ДЕК 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22 ДЕК 2016 № 643

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 16-643

2016 год

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны (далее – штаб ГО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — РостГМУ).

1.2. Штаб ГО создается и ликвидируется приказом ректора РостГМУ.

1.3. Штаб ГО подчиняется непосредственно ректору Университета. Штаб возглавляет начальник штаба ГО, назначаемый на должность приказом ректора, другие сотрудники штаба назначаются на должность и освобождаются приказом ректора по представлению начальника штаба ГО.

1.4. Штаб ГО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 19.06.2007 г. № 103-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне» и статью 21 Федерального закона «Об обороне»;
- постановлениями Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.07.1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»;
- нормативно-правовыми документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми документами Главного Управления МЧС России;
- Уставом РостГМУ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся штабом ГО, принимаются на заседании ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.

2. Основные задачи штаба ГО.

2.1. Обеспечение исполнения обучающимися и сотрудниками Университета норм и предписаний по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций,

установленных Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне».

2.2. Разработка и совершенствование нормативной базы ГО и защиты от ЧС в Университете.

2.3. Организация обучения руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета, членов постоянно действующих комиссий (комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, эвакуационная комиссия, комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов Университета), по соответствующим программам подготовки в области ГО и защиты от ЧС.

2.4. Организация взаимодействия Университета в области ведения ГО и защиты от ЧС с органами власти города Ростова-на-Дону, Управлением по делам ГО и ЧС города Ростова-на-Дону, Министерством здравоохранения РФ.

2.5. Организация укомплектования объектов и структурных подразделений Университета материалами и оборудованием по линии ГО и ЧС, совершенствование материально-технической базы ГО в Университете.

2.6. Общая координация текущей работы всех подразделений и должностных лиц Университета в области ведения ГО и защиты от ЧС.

3. Функции штаба ГО.

3.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО РостГМУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов, сотрудников, учебных корпусов от возможных ЧС мирного и военного времени.

3.2. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по ЧС в ходе ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

3.3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, сотрудников и студентов к действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

3.4. Разработка Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также других нормативных документов по вопросам ГО и ЧС, своевременная их корректировка и контроль за выполнением.

3.5. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

3.7. Систематическое проведение анализа состояния ГО в РостГМУ с целью выработки мер, направленных на повышение её эффективности, подготовка предложений по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы по вопросам ГО.

3.8. Организация планирования и обучения руководителей Университета, членов комиссии по ЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов Университета, штатных сотрудников штаба ГО по программам Учебно-методического центра по ГО и ЧС г. Ростова-на-Дону в соответствии с предписаниями указанных центров обучения.

3.9. Участие в приобретении и организации хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения, информационно-обучающими стендами по основным темам ГО и защиты от ЧС.

3.10. Подготовка справочно-информационных материалов для составления и направления отчётов (докладов, донесений) в Управление по делам ГО и ЧС города Ростова-на-Дону, Министерство здравоохранения РФ.

4. Права штаба ГО.

4.1. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий ГО, по предупреждению и ликвидации ЧС, готовить приказы, распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами РостГМУ.

4.2. Осуществлять текущую переписку с Управлением по делам ГО и ЧС города Ростова-на-Дону, Министерством здравоохранения РФ.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации должностным лицам и сотрудникам Университета по вопросам ведения ГО и защиты от ЧС.

4.4. Осуществлять контроль за организацией обучения всех категорий сотрудников, обучающихся по программам ГО.

4.5. В целях выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, штаб ГО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5. Ответственность

5.1. Штаб ГО в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления и РостГМУ в целом к действиям в условиях ЧС мирного и военного времени в соответствии с планами ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

5.2. Ответственность работников штаба устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник штаба ГО



М.П. Крючков