

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
протокол № 12 от 08 НОЯ 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 11 НОЯ 2022 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ УПРАВЛЕНИИ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 22 - 716

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Учебное управление является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Руководство учебным управлением, контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников учебного управления, осуществляет начальник учебного управления.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника учебного управления производится приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Учебное управление создано в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и специалитета.

1.6. В своей работе учебное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в сфере образования; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации; локальными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями

ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.

1.7. Реорганизация учебного управления производится по решению ученого совета утвержденному приказом ректора в соответствии с уставом Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Учебное управление выполняет следующие задачи:

2.1. Организация и координация работы структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы специалитета и бакалавриата в целях обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка и совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность, подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

2.3. Оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям Университета в целях обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу.

2.4. Контроль процесса разработки структурными подразделениями образовательных программ и иной учебно-методической документации с целью обеспечения ее соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами с целью обеспечения выполнения всех видов деятельности в соответствии с установленными нормами времени.

2.6. Координация использования структурными подразделениями аудиторного фонда Университета с целью обеспечения наиболее оптимального его распределения по потокам и учебным группам.

2.7. Контроль проведения мероприятий государственной итоговой аттестации выпускников с целью обеспечения исполнения нормативных актов и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Анализ успеваемости обучающихся, контроль качества обучения.

2.9. Контроль организации всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

III. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Учебное управление выполняет следующие функции:

3.1. Организация образовательной деятельности:

перспективное и текущее планирование учебного процесса;

организация учебного процесса, контроль за деятельностью деканатов по организации и ведению учебного процесса;

участие в контрольных мероприятиях по вопросам учебной работы кафедр;

контроль организации и проведения промежуточной аттестации кафедрами;

контроль реализации учебных планов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

расчет учебной нагрузки и распределение ее между кафедрами Университета по программам специалитета и бакалавриата;

подготовка проекта приказа по ежегодной нагрузке НПП на новый учебный год по всем уровням образования;

планирование и составление расписаний занятий, экзаменационных сессий, графиков ликвидации академической задолженности, графиков работы государственных экзаменационных комиссий; контроль за их соблюдением;

контроль загрузки учебных площадей и разработка предложений по наиболее эффективному их использованию;

учет использования почасового фонда, контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими работниками.

3.2. Методическая работа:

контроль и методическое сопровождение разработки и модернизации образовательных программ (рабочих программ дисциплин, оценочных средств) с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

систематическое изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также участие во внедрении в учебный процесс современных достижений педагогической и медицинской науки;

контроль выполнения деканатами и кафедрами приказов, распоряжений ректора и проректора по учебной работе по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

координация подготовки и проведения учебно-методических мероприятий Университета;

координация деятельности центральной методической комиссии;

участие в разработке проектов локальных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Организация практик:

контроль планирования и организации деканатами и кафедрами всех видов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

взаимодействие с организациями, являющимися базами учебных и производственных практик.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Выполнение задач планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ в учебном управлении осуществляют отделы:

отдел организации учебного процесса;

отдел образовательных программ;

сектор практики.

Отделы и сектор являются структурными подразделениями учебного управления и осуществляют свою деятельность на основе настоящего Положения.

4.2. Штатное расписание учебного управления устанавливаются приказом ректора.

4.3. Учебное управление взаимодействует и обменивается информацией с факультетами, кафедрами, иными подразделениями Университета, руководствуясь настоящим Положением.

V. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Сотрудники учебного управления имеют право:

получать в установленном порядке все необходимые для организации учебной работы документы и материалы;

с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогических работников в состав комиссий, рабочих групп для проработки вопросов сферы своей деятельности;

знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися образовательной деятельности;

взаимодействовать со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Учебное управление в соответствии с возложенными на него задачами несет ответственность за выполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.3. Обязанности начальника учебного управления, начальников отделов и сотрудников учебного управления определяются должностными инструкциями.

6.2. Начальник учебного управления несет ответственность перед ректором за качество и своевременность решения возложенных на учебное управление задач.

6.3. Сотрудники учебного управления несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных инструкций.

6.4. Трудовые отношения работников учебного управления регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.