

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России
протокол № 11 от 24 АПР 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

№ 733 от 27 АПР 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПЕРСПЕКТИВНОГО РАЗВИТИЯ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ 19-733

2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права и обязанности управления перспективного развития (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
- 1.2. Основной целью создания Управления является эффективное использование имеющейся образовательной и производственно-технической базы для обеспечения Университета внебюджетными средствами, разработка и внедрение перспективных проектов, оптимизация и корректировка, при необходимости, вектора развития подразделений, имеющих потенциальную возможность на достижение более высоких показателей, постоянный мониторинг и экономический анализ функционирования структурных подразделений, оказывающих влияние на поступление внебюджетных средств для нужд Университета.
- 1.3. Управление является структурным подразделением Университета, подчиняется ректору и действует на основании настоящего Положения, Устава, иных локальных нормативных актов Университета. Структура и штат Управления утверждаются ректором Университета.
- 1.4. Управление создано на основании решения ученого совета Университета от «27» августа 2019 года (протокол № 7), утвержденного приказом ректора от «04» сентября 2019 года № 462
- 1.5. Руководство Управления осуществляет начальник Управления. Сотрудники Управления назначаются на должности и освобождаются приказом ректора по представлению начальника Управления.
- 1.6. Управление в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, Уставом и локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1. Предоставление информации о текущей финансовой ситуации в РостГМУ по оказанию платных услуг и осуществлению приносящей доход деятельности.
- 2.2. Разработка и внедрение инновационных форм и методов работы, использование современных научно-технических подходов при формировании конструктивных решений, направленных на достижение поставленных целей.
- 2.3. Обеспечение постоянного контроля за порядком учета и списания материальных ценностей, соблюдением режима экономии, выявление случаев недобросовестного отношения к выполнению своих обязанностей, халатности и злоупотреблений со стороны материально-ответственных лиц.
- 2.4. Проведение экономического анализа деятельности структурных подразделений университета, вынесение предложений по совершенствованию их функций и расширению их возможностей.
- 2.5. Организация регулярных групповых и индивидуальных встреч с инвесторами, предоставление информации по их запросам, связанным с возможным взаимовыгодным сотрудничеством.
- 2.6. Выявление и внедрение коммерчески перспективных разработок Университета.
- 2.7. Методическое, аналитическое, организационное содействие работе структурных подразделений Университета по повышению качества подготовки высококвалифицированных специалистов, сохранению научно-технического потенциала, с целью получения экономического эффекта от внедрения перспективных разработок.
- 2.8. Анализ рынков интеллектуальных услуг с точки зрения создания новых коммерческих продуктов.
- 2.9. Осуществление маркетинговой деятельности с целью продвижения инновационной продукции РостГМУ.
- 2.10. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, внедрение новых методов коммуникаций, активное использование интернет-ресурсов для масштабного информирования общественности, предприятий и организаций о возможностях и достижениях университета.
- 2.11. Становление и активизация работы по изучению новых технологических процессов и внедрению инновационных проектов, которые возможно применить в рамках перспективного развития университета.
- 2.12. Изучение положительного опыта предприятий и организаций, активно занимающихся разработкой и внедрением современных научных технологий, вынесение предложений руководству

- университета по возможному взаимодействию и активному сотрудничеству с ними.
- 2.13. Обеспечение эффективного взаимодействия между всеми подразделениями управления для достижения поставленных целей.
 - 2.14. Работа по подготовке кадрового потенциала, способного значительно укрепить роль Управления и его подразделений, оказать значительное влияние на постоянное совершенствование научно-технологического процесса, внедрение и активное использование инновационных проектов для обеспечения процесса непрерывного развития Университета, как одного из ведущих ВУЗов региона.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Организационно-штатная структура Управления определяется решением ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.
- 3.2. В структуру Управления входят:
 - 3.2.1. Отдел платных образовательных услуг.
 - 3.2.2. Контрольно-ревизионный отдел.
 - 3.2.3. Отдел инновационных проектов.
 - 3.2.4. Медиа-центр.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Сотрудники Управления, в соответствии со своими должностными инструкциями имеют право:
 - 4.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, связанную с оказанием платных услуг;
 - 4.1.2. Выполнять проверки и ревизии финансовых и других операций, осуществляемых подразделениями Университета, связанных с оказанием платных услуг;
 - 4.1.3. Разрабатывать аналитические документы и на их основе давать рекомендации структурным подразделениям Университета по повышению качества оказываемых услуг, сокращению издержек при их оказании и внедрению инновационных решений для достижения более эффективного образовательного, сервисного и производственного процессов;

- 4.2. Контрольно-ревизионный отдел, кроме того, имеет право получать от структурных подразделений документацию, связанную с учетом и списанием товарно-материальных ценностей, осуществлять проверку их состояния и порядка хранения.
- 4.3. Медиа-центр имеет право получать от структурных подразделений информацию, которую, по его мнению, необходимо после аналитической обработки донести до сведения руководства Университета, либо общественности и средств массовой информации.

V. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Управление, в рамках своей компетенции обязано:
 - 5.1.1. Осуществлять постоянный контроль за оказанием платных услуг;
 - 5.1.2. Проводить регулярный мониторинг и представлять руководству Университета аналитические отчеты о приносящей доход деятельности подразделений Университета;
 - 5.1.3. Вести непрерывную работу по поиску и внедрению инновационных проектов, которые, в соответствии с действующим законодательством, могут быть реализованы на площадке Университета, либо с участием Университета;
 - 5.1.4. По распоряжению руководства Университета, проводить мероприятия по организации внутреннего финансового контроля, по результатам которого представлять соответствующие акты проверок с предложениями по устранению выявленных недостатков.
 - 5.4.5. Отслеживать и обеспечивать силами сотрудников медиа-центра незамедлительное информирование руководства о любых, заслуживающих внимания публикациях, имеющих отношение к Университету, как в прессе, так и на интернет-ресурсах.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность работников Управления определяется действующим законодательством.
- 6.2. Ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление задач несет начальник Управления.
- 6.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся по решению ученого совета приказом ректора Университета.
- 7.2. Принятие настоящего Положения об Управлении, изменения и дополнения к нему производятся по решению ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

«24» декабря 2019г.

№ 11

г. Ростов-на-Дону

Председатель ученого совета, профессор Шлык С.В.

Ученый секретарь ученого совета, доцент Сапронова Н.Г.

Состав совета 86 человек.

Присутствовали 67 человек.

Слушали: об утверждении Положения об Управлении перспективного развития ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Постановили: утвердить Положение об Управлении перспективного развития ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

Подлинный протокол №11 от 24.12.2019г. подписан председателем ученого совета, профессором Шлык С.В. и ученым секретарем ученого совета, доцентом Сапроновой Н.Г.

Выписка верна.

Ученый секретарь ученого совета РостГМУ,
доцент



Н.Г. Сапронова