

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО РостГМУ
Минздрава России протокол
№3 _ от 12 МАР 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 15 МАР 2024 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 24 - 110/1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы подготовительного факультета по обучению иностранных граждан как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программе специалитета, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 988;

Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 18.10.2023 № 998;

Уставом Университета;

локальными актами Университета.

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета;

1.4. В структуру Факультета входят подразделения Университета в соответствии со структурой, принятой учёным советом и утверждённой приказом ректора.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Основными задачами факультета являются:

подготовка иностранных обучающихся, прибывающих в Российскую Федерацию в соответствии с межгосударственными соглашениями и индивидуальными контрактами (договорами), к обучению в высших медицинских и фармацевтических учебных заведениях Российской Федерации; обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программе специалитета;

социальная защита обучающихся;

поддержка и совершенствование уровня профессионального мастерства научно-педагогических кадров.

2.2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

приём имеющих среднее общее образование иностранных граждан, лиц без гражданства, а также граждан, не владеющих русским языком или имеющих недостаточные знания для освоения образовательных программ на русском языке;

интенсификация процесса обучения, внедрение в учебный процесс новейших образовательных технологий;

обеспечение эффективной деятельности кафедр факультета, стабильности и преемственности поколений научно-педагогических кадров, создание условий для роста их профессионального мастерства;

увеличение объёмов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедр факультета, вовлечение обучающихся в научную работу;

обеспечение требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учёбы и проживания обучающихся в общежитии;

совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися факультета.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. Факультет возглавляет декан, избираемый учёным советом Университета путём тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о выборах декана факультета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.3. Должность декана является штатной, его функциональные обязанности определяются должностной инструкцией. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

3.4. Декан факультета осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству (в части выполнения закреплённого за ним направления деятельности) и несёт полную ответственность за результаты деятельности факультета.

3.5. Декан факультета осуществляет руководство учебной, научной, методической и воспитательной работой на основании действующего законодательства, Устава Университета, а также локальных нормативных актов Университета.

3.6. На декана факультета возлагается:

непосредственное руководство факультетом в целях организации и совершенствования учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, научных исследований по профилю факультета, подготовки повышения квалификации научно-педагогических кадров;

руководство дополнительной общеобразовательной программой предвузовской подготовки иностранных граждан (медико-биологическая направленность);

организация подготовки и реализации учебных планов и рабочих программ дисциплин, расписания учебных занятий и осуществление контроля его исполнения, контроль организации самостоятельной работы обучающихся;

организация учёта успеваемости обучающихся, контроль проведения итоговой аттестации;

подготовка и исполнение проектов приказов и распоряжений ректора и проректора Университета, а также контроль их исполнения;

контроль качества выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу предвузовской подготовки иностранных граждан (медико-биологическая направленность);

формирование учебных групп;

контроль условий проживания обучающихся факультета в общежитии Университета, содействие администрации общежития в поддержании порядка;

поддержание связей с выпускниками факультета;

соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками факультета, Правил внутреннего распорядка обучающимися;

обеспечение координации деятельности факультета с другими подразделениями Университета, поддержание творческих связей с родственными факультетами других вузов;

организация деятельности деканата, разработка должностных инструкций сотрудников деканата, подготовка отчётной документации.

3.7. Старшие методисты деканата назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.8. Старшие методисты деканата подчиняются непосредственно декану факультета и руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.9. На старшего методиста деканата возлагаются:

учёт успеваемости обучающихся факультета, контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы предвузовской подготовки иностранных граждан (медико-биологическая направленность), выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана;

контроль посещаемости занятий обучающимися факультета и соблюдения ими Правил внутреннего распорядка Университета;

3.10. Документоведы (делопроизводители) деканата факультета принимаются на работу приказом ректора, с заключением трудового договора по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование; подчиняются непосредственно декану и руководствуются в своей работе настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.11. Документоведы (делопроизводители) деканата факультета:

принимают участие в постановке иностранных обучающихся факультета на миграционный учёт;

формируют личные дела иностранных обучающихся;

выполняют работы по делопроизводству в соответствии с утверждённой номенклатурой дел;

осуществляют передачу документов в архив университета по истечении срока их хранения в деканате.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.