

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

Протокол № 13 от 12 ДЕК 2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 15 ДЕК 2023 № 553

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФГБОУ ВО РостГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

№ 23-553

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.2. Департамент комплексной безопасности находится в непосредственном подчинении проректору по безопасности.

1.3. Руководство Департамента комплексной безопасности осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности.

1.4. Штатное расписание Департамента комплексной безопасности утверждается ректором Университета в соответствии с нормативами численности персонала, с учетом объемов работ и особенностей деятельности структурных подразделений Университета.

1.6. Работники Департамента комплексной безопасности назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора Университета по представлению начальника Департамента комплексной безопасности и согласованию с проректором по безопасности.

1.7. В своей деятельности Департамент комплексной безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, настоящим Положением, а также разработанными на его основе должностными инструкциями.

2. СТРУКТУРА

2.1. Для выполнения возложенных задач Департамент комплексной безопасности имеет в своем составе:

- Отдел контроля пропускного режима №1 (территориально расположен по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 29);
- Отдел контроля пропускного режима №2 (территориально расположен по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Мечникова, здание 43 строение 1– НИИАП);
- Отдел технической защиты с подразделениями (территориально расположен по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 29):
 - Сектор информационной безопасности;
 - Бюро пропусков;
 - Отдел антитеррористической работы и гражданской обороны с подразделениями (территориально расположен по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Нахичеванский, здание 29 строение 5):
 - Штаб гражданской обороны;
 - Центр обеспечения правопорядка.

Структура Департамент комплексной безопасности (Приложение).

3. ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, защита имущественной и финансовой собственности, антитеррористическая безопасность Университета.

3.2. Обеспечение технической защищенности университета, внедрение технических средств контроля и видеонаблюдения, немедленное реагирование на критические ситуации связанные с чрезвычайными происшествиями и принятие мер по их локализации.

3.3. Осуществление деятельности, направленной на обеспечение кадровой безопасности Университета, антикоррупционная деятельность.

3.4. Осуществление, в рамках своих полномочий, контрольно-проверочных мероприятий (проверок, инспекций, ревизий) в отношении всех подразделений Университета, а также отдельных сотрудников из числа материально-ответственных лиц.

3.5. Защита и проверка персональных данных сотрудников и обучающихся Университета, а также лиц, проходивших обучение.

3.6. Обеспечение административных и нормативных функций контроля за исполнением режима информационной безопасности в информационных и телекоммуникационных сетях Университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка мероприятий (предложений) по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории Университета.

4.2. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Университете и его структурных подразделениях, допуска лиц в помещения, оформление, учет, выдача и изъятие всех видов пропусков, контроль правильности оформления документов на ввоз/вывоз, внос/вынос материальных ценностей и документов.

4.3. Разработка и реализация порядка опечатывания служебных кабинетов с ограниченным доступом, а также порядка учета, хранения и выдачи ключей от помещений Университета;

4.4. Предупреждение и пресечение экстремистских и террористических проявлений на территории Университета с задействованием всех имеющихся сил и средств Департамента комплексной безопасности.

4.5. Осуществление контроля, совместно с инженером по пожарной безопасности, противопожарного состояния объектов Университета, предложение мер по устранению нарушений.

4.6. Своевременное реагирование и предотвращение конфликтных ситуаций, возникающих между посетителями, пациентами, обучающимися, работниками подрядных организаций и работниками Университета.

4.7. Пресечение хулиганских и иных общественно опасных проявлений на территории Университета и принятие действенных мер по недопущению создания обстановки дискомфорта со стороны лиц, нарушающих общественный порядок.

4.8. Взаимодействие с правоохранительными органами с целью взаимной помощи и поддержки: передача им материалов для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся и работников, а также произошедших на территории Университета.

4.9. Определение необходимости, организация и осуществление контроля оснащения зданий и помещений Университета техническими средствами и системами контроля доступа, видеонаблюдения, оповещения, тревожного реагирования и связи.

4.10. В пределах своих профессиональных, организационных и материальных возможностей осуществление текущего ремонта и комплексного обслуживания систем безопасности, обеспечение их работоспособности.

4.11. Обеспечение работоспособности систем безопасности и реагирование на возможные критические ситуации, связанные с чрезвычайными происшествиями (пожары, затопления, техногенные аварии, посягательства извне и т.п.) и принятие исчерпывающих мер по их локализации.

4.12. Проведение постоянного видеомониторинга всех происходящих событий на территории Университета и ежедневное информирование руководства Университета и о наиболее важных из них.

4.13. Формирование заказов, сопровождение контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок технических средств, услуг и расходных материалов;

4.14. Разработка технических заданий на оборудование зданий и помещений Университета системами безопасности.

4.15. Участие со стороны заказчика (Университета) в приемке работ, услуг и оборудования технических средств защиты, выполненных подрядчиками в рамках государственных контрактов или прямых договоров, составление по ним мотивированного заключения для принятия решения заказчиком о приемке работ.

4.16. Ведение аналитической работы, проведение контрольных мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений, а также разработка антикоррупционных программ Университета.

4.17. Разработка и реализация внутренних нормативно-правовых документов по защите персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.18. Разработка и реализация внутренних нормативно-правовых документов по защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПРАВА

5.1. Требовать от посетителей, пациентов, обучающихся, работников подрядных организаций и сотрудников Университета соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов.

5.2. Иметь беспрепятственный доступ во все здания и помещения Университета, если это продиктовано крайней необходимостью, при которой непринятие исчерпывающих мер может повлечь за собою наступление непоправимого ущерба или угрозы безопасности для Университета.

5.3. Получать полную информацию по всем вопросам, относящимся к компетенции Департамента комплексной безопасности, включая справки, отчеты, а также письменные объяснения сотрудников и обучающихся Университета в рамках служебной проверки.

5.4. Вносить предложения о привлечении сотрудников и обучающихся к дисциплинарной, либо материальной ответственности за допущенные ими нарушения регламентов, относящихся к организации пропускного режима и антитеррористической защищенности Университета.

5.5. Иметь доступ и осуществлять обработку персональных данных сотрудников и обучающихся Университета, а также пациентов клиники и лиц их посещающих, физических лиц подрядных организаций.

5.6. Осуществлять комплекс мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, в рамках соблюдения и совершенствования мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

5.7. Разрабатывать внутренние нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности Университета и антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

5.8. Разрабатывать внутренние нормативно-правовые документы по обеспечению информационной безопасности Университета и защите персональных данных.

5.9. Разрабатывать внутренние нормативно-правовые документы по противодействию коррупции.

5.10. Требовать от сотрудников и обучающихся Университета, работников подрядных организаций соблюдения информационной безопасности в информационных и телекоммуникационных сетях Университета.

5.11. Совершать все необходимые действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для обеспечения максимальной безопасности деятельности Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

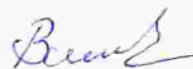
Начальник департамента комплексной безопасности



А.Ю. Габуня

Согласовано:

Проректор по безопасности



В.Н. Кандыба

Начальник планово-финансового управления



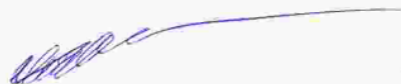
Т.Н. Солодова

Главный бухгалтер



В.А. Леонова

Начальник правового управления



А.В. Макарова

ДЕПАРТАМЕНТ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(структура)

