

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Рост ГМУ  
Минздрава России  
Протокол от 13 МАЙ 2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава  
России  
от 21 МАЙ 2025 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ 25 - 261

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрольно-аналитическом управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее- контрольно-аналитическое управление) определяет цели, основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность контрольно-аналитического управления Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Университета, подчиняется ректору Университета, и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник управления.

1.4. Работники структурных подразделений Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной и законодательной властей, Уставом ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, локальными актами ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России, а также настоящим Положением о контрольно-аналитическом управлении ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России.

1.6. Положение об Управлении принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

## **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью создания Управления является организация, внедрение и дальнейшее совершенствование системы управленческого учёта, создание единой системы мониторинга, контроля, аналитики и прогнозирования по всем ключевым направлениям деятельности Университета. Содействие в формировании эффективной экономической базы для получения дополнительных финансовых ресурсов и возможностей, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса, научной и лечебной деятельности Университета, обновление материально-технической базы, обеспечения его финансовой устойчивости и повышения конкурентно-способности

В соответствии с поставленной целью определены основные задачи Управления:

2.2. Разработка инструментария для проведения процедур мониторинга и внедрения в работу форм сбора данных в виде мониторинговых таблиц по всем направлениям деятельности Университета, создание базы данных для дальнейшего анализа.

2.3. Взаимодействие с руководителями и специалистами всех структурных подразделений Университета, в рамках процедур формирования мониторингов и сбора необходимых данных в целях исполнения отдельных поручений ректора Университета.

2.4. Организация работы и участие в финансово-экономическом анализе и планировании деятельности Университета и его структурных подразделений.

2.5. Контроль исполнения договоров (контрактов), анализ показателей экономической деятельности Университета и его структурных подразделений.

2.6. Мониторинг экономических показателей результатов хозяйственной деятельности Университета по всем источникам финансирования.

2.7. Оперативное управление контрольно-аналитическим процессом структурных подразделений Университета.

2.8. Свод отчетов по эффективности деятельности структурных подразделений Университета, представленных руководителями по курируемым направлениям деятельности, иных структурных подразделений. Подготовка аналитической записки ректору Университета.

### **3. Функции Управления**

3.1. Основными функциями Управления являются:

3.1.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и распоряжениями ректора, представление оперативной информации для принятия решений.

3.1.2. Оценка и анализ финансовых результатов деятельности подразделений Университета.

3.1.3. Осуществление контроля по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений: фактическим расходованием средств ОМС, выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.1.4. Анализ выполнения заключенных договоров (контрактов) для принятия управленческих решений руководством Университета.

3.1.5. Организация консультационной работы для структурных подразделений.

3.1.6. Участие в разработке локальных нормативных актов Университета, экономических обоснований, справок, методологическое руководство, разработка форм документации, порядка и сроков проведения работ по экономическому анализу результатов финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.7. Участие в подготовке предложений по рациональному использованию трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутренних резервов, предупреждения потерь.

3.1.8. Участие в разработке мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины.

3.1.9. Обеспечение мониторинга достигнутых значений показателей эффективности деятельности Университета, в том числе на промежуточных этапах.

3.1.10. Проведение анализа эффективности деятельности структурных подразделений Университета и подготовка отчета.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Структура управления определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. В структуру управления входят:

- Отдел мониторинга
- Отдел аналитики и прогнозирования
- Отдел внутреннего контроля и аудита

4.3. Штатная численность и кадровая расстановка управления определяются приказом ректора.

#### **5. Права управления**

5.1. Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета материалы, обоснования и расчеты по плановым и фактическим доходам и расходам, а также сведения по движению работников и контингента, обучающихся и другим вопросам, необходимых для выполнения возложенных на управление функций.

5.1.2 Возвращать в структурные подразделения на доработку документы, подготовленные с нарушениями.

5.1.3. По согласованию с ректором созывать совещания с руководителями подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.4. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством ректора;

5.1.5. Получать локальные нормативные акты Университета, а также иные правовые акты документы, по вопросам, относящимся к компетенции управления;

5.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Университете;

5.1.7. Участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.1.8. Ходатайствовать перед ректором о необходимости привлечения работников иных структурных подразделений Университета для решения поставленных задач.

5.1.9. Пользоваться правами и льготами, установленными для работников Университета.

5.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям, задачам и полномочиям Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление несет ответственность:

6.1.1. За надлежащую реализацию возложенных на Управление задач;

6.1.2. За надлежащее исполнение функций Управления;

6.1.3. За нарушение законодательств Российской Федерации, Устава и локальных актов Университета;

6.1.4. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Управления;

6.1.5. Ответственность сотрудников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора.