

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **12** от **27 НОЯ 2018**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от **30 НОЯ 2018** № **741**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ ПОЛИТИКИ И
ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России
№ **18-741/3**

2018 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об управлении научной политики и организации научных исследований (далее по тексту – Управление) ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет цели, задачи, права и обязанности управления научной политики и организации научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

1.2. Основной целью создания Управления является повышение эффективности научной и инновационной деятельности, реализация стратегических направлений научной и инновационной политики Университета, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета и действует на основании настоящего Положения, Устава, иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Управление создано на основании решения ученого совета Университета от 19 сентября 2018г (протокол №9).

1.5. Управление подчиняется проректору по научной работе.

1.6. Руководство управлением осуществляет начальник управления.

1.7. Работники структурных подразделений управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной и законодательной властей, учредительными документами и локальными актами университета, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим положением.

1.9. Положение «Об управлении научной политики и организации научных исследований» принимается на заседании ученого совета ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора Университета.

II. Основные задачи Управления.

В соответствии с поставленной целью определены основные задачи Управления:

2.1. Выполнение государственного задания по научной деятельности и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Ведение делопроизводства Управления в соответствии с утвержденной в Университете номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

2.3. Координация работы структурных подразделений Университета в рамках направлений научной и инновационной деятельности.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Мониторинг и анализ выполнения планов научных исследований подразделениями Университета.

2.6. Осуществление справочно-информационного обслуживания научных работников и профессорско-преподавательского состава Университета.

2.7. Координирование деятельности по проведению патентных исследований, подаче заявок на изобретение.

2.8. Проведение патентно-информационных и патентно-технических исследований, консультативно-правовая и информационная помощь в вопросах защиты авторских прав.

2.9. Планирование и организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.10. Организация и координация работы структурных подразделений, участвующих в реализации программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.11. Координация подготовки научных и научно-педагогических кадров, контроль выполнения индивидуальных планов подготовки.

2.12. Взаимодействие с другими подразделениями Университета и диссертационными советами с целью повышения эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров.

III. Функции Управления.

На Управление возложены следующие функции:

3.1. Научно-организационное и методическое обеспечение планирования, организации и проведения научно-исследовательской работы.

3.2. Консультативная и организационно-методическая работа по организации научно-исследовательской работы.

3.3. Организация, координация и контроль научно-исследовательской деятельности кафедр и иных структурных подразделений научного комплекса Университета.

3.4. Подготовка ежегодного доклада проректора по научной работе ученому совету о результатах научно-исследовательской деятельности Университета.

3.5. Анализ состояния, прогнозирование и определение приоритетных направлений развития науки Университета.

3.6. Проведение анализа научной деятельности подразделений Университета.

3.7. Организация взаимодействия с Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU и пополнение ее базы данных научными публикациями сотрудников Университета с помощью системы Science Index.

3.8. Анализ наукометрических показателей Университета и сотрудников подразделений в аналитических информационных базах РИНЦ, Scopus, Web of Science.

3.9. Планирование, мониторинг, систематизация, анализ и контроль публикационной активности Университета в целом и его сотрудников.

3.10. Методическое сопровождение работы структурных подразделений Университета по вопросам повышения публикационной активности и наукометрических показателей.

3.11. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающих правомочность участия Университета в научных, образовательных и инновационных проектах, конкурсах и грантах.

3.12. Разработка проектов локальных актов, регламентирующих организацию и реализацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.13. Согласование со структурными подразделениями и формирование проектов предложений по объемам контрольных цифр приема граждан в аспирантуру.

3.14. Организация учебного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.15. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов, лиц, прикрепленных для написания научно-квалификационной работы

(диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

3.16. Организационное обеспечение оказания платных образовательных услуг в сфере подготовки научных и научно - педагогических кадров.

3.17. Оформление и контроль ведения личных дел аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.18. Организация и контроль проведения аттестаций аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформление итогов аттестации;

3.19. Оформление справок, подтверждающих статус аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для написания научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, оформление итогов аттестации, удостоверений о сданных кандидатских экзаменах.

3.20. Организация и контроль проведения процедуры государственной итоговой аттестаций аспирантов.

3.21. Подготовка и организация выдачи дипломов об окончании аспирантуры.

IV. Организационная структура.

4.1. Внутренняя структура Управления определяется решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. В структуру Управления входят:

1. Отдел организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности;
2. Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров;
3. Сектор интеллектуальной собственности.

4.3. Штатная численность и кадровая расстановка Управления определяются приказом ректора.

V. Права Управления.

Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от всех подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. Ходатайствовать перед ректором о привлечении структурных подразделений Университета к составлению документов, справок и проведению работ, необходимых для обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности.

5.3. Контролировать деятельность структурных подразделений Университета, находящихся в подчинении проректора по научной работе, по вопросам, отнесенным к компетенциям Управления.

5.4. Ходатайствовать перед ректором о необходимости привлечения работников иных структурных подразделений Университета для совместного решения задач, поставленных перед Университетом.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящих в компетенцию Управления.

5.6. Возвращать в структурные подразделения, находящиеся в подчинении проректора по научной работе, на доработку документы, подготовленные с нарушениями законодательства РФ.

5.7. Пользоваться правами и льготами, установленными для работников Университета.

VI. Обязанности Управления.

Управление и его сотрудники обязаны:

6.1. Разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности Управления.

6.2. Принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов научно-исследовательской и патентоведческой деятельности, а также подготовки научно-педагогических кадров.

6.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

VII. Ответственность Управления.

7.1. Ответственность работников Управления определяется действующим законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.3. Степень ответственности других работников Управления за выполнение их должностных обязанностей устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Начальник управления научной политики
и организации научных исследований



А.В. Шатравкина