

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого Совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № 4 от 14 мар 2017

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

от 17 мар 2017 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОМ УПРАВЛЕНИИ**  
**ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России**

№ 17-138

2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы (в том числе структуру) учебного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Учебное управление является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Руководство учебным управлением контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников учебного управления, осуществляет начальник учебного управления.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника учебного управления производится приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Учебное управление создано в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования – программ бакалавриата и специалитета.

1.6. В своей работе учебное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в сфере образования; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями ученого совета Университета,

приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебной работе и настоящим Положением.

1.7. Реорганизация и ликвидация учебного управления производятся по решению ученого совета, приказом ректора в соответствии с уставом Университета.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном пунктом 1.7. настоящего Положения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Учебное управление выполняет следующие задачи:

2.1. Организация и координация работы структурных подразделений Университета в целях обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка и совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс, подготовка проектов распорядительных документов по учебному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов.

2.3. Оказание организационной и методической помощи структурным подразделениям Университета в целях обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу.

2.4. Контроль и корректировка процесса разработки структурными подразделениями образовательных программ и иной учебно-методической документации с целью обеспечения ее соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

2.5. Распределение, учет и контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников и кафедр с целью обеспечения выполнения всех видов деятельности в соответствии с установленными нормами времени.

2.6. Координация использования структурными подразделениями аудиторного фонда Университета с целью обеспечения наиболее оптимального его распределения по потокам и учебным группам.

2.7. Организация и контроль проведения мероприятий государственной итоговой аттестации выпускников с целью обеспечения исполнения нормативных актов и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.8. Контроль успеваемости студентов и учёт контингента обучающихся.

2.9. Организация и контроль всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

2.10. Организация, систематизация и интеграция всех направлений профориентационной деятельности и обеспечение процесса подготовки будущих абитуриентов Университета в целях планомерной и предметной профессиональной ориентации обучающихся; социализации и адаптации к вузовской системе обучения.

### **III. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Учебное управление выполняет следующие функции:

3.1. Организация образовательной деятельности:

организация учебного процесса, контроль за деятельностью деканатов по организации и ведению учебного процесса;

участие в контрольных мероприятиях по вопросам учебной работы кафедр;

контроль организации учебного процесса и проведения промежуточной аттестации кафедрами;

организация и участие в перспективном и текущем планировании учебного процесса;

контроль реализации учебных планов, отвечающим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

расчет учебной нагрузки в целом по Университету и распределение ее между кафедрами Университета;

координация работы по составлению расписаний занятий, экзаменационных сессий, графиков ликвидации академической задолженности, графиков работы государственных экзаменационных комиссий и контроль за их соблюдением;

контроль загрузки учебных площадей и разработка предложений по наиболее эффективному их использованию;

выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по учебной работе;

учет использования почасового фонда, контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями-почасовиками;

контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими работниками.

### 3.2. Методическая работа:

методическое обеспечение разработки и модернизации рабочих программ дисциплин с целью реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

работа по систематическому изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, а также внедрению в учебный процесс современных достижений педагогической и медицинской науки;

обобщение и распространение новых нормативно-правовых актов, касающихся организации учебного процесса в Университете;

участие в разработке и совершенствовании образовательных программ;

контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов вышестоящих организаций, ученого совета, ректора по вопросам организации и обеспечения учебного процесса;

ведение делопроизводства по вопросам учебной работы в соответствии с установленными требованиями по установленной номенклатуре;

подготовка и проведение учебно-методических мероприятий, координация деятельности центральной методической комиссии;

разработка проектов локальных актов Университета, регламентирующих создание и реализацию образовательных программ.

### 3.3. Организация практик:

планирование, организация и контроль всех видов практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

взаимодействие с организациями, являющимися базами учебных и производственных практик.

### 3.4. Профориентационная деятельность и работа с абитуриентами:

систематизация и интеграция всех направлений профориентационной работы, планомерная и предметная профессиональная ориентация;

повышение исходного уровня знаний школьников, в дальнейшем необходимых для получения профессионального образования;

социализация и адаптация слушателей к вузовской системе обучения;

взаимодействие с общеобразовательными учреждениями различных уровней для совершенствования образовательного процесса;

обеспечение качественной подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям в Университет;

подготовка информационных материалов по профессиональной ориентации, учебно-методической литературы по довузовской подготовке.

создание и реализация дополнительных образовательных программ для будущих абитуриентов в целях подготовки их к ЕГЭ по профильным дисциплинам и подготовки поступлению в Университет.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Выполнение задач планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ в учебном управлении осуществляют отделы:

- отдел организации учебного процесса;
- отдел образовательных программ;
- сектор практики;
- центр довузовского образования.

Отделы являются структурными подразделениями учебного управления и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих Положений.

4.2. Структура, штатное расписание учебного управления устанавливаются ректором.

4.3. Учебное управление взаимодействует и обменивается информацией с факультетами, кафедрами, иными подразделениями Университета в рамках утвержденных положений о вышеперечисленных структурных подразделениях и руководствуясь настоящим Положением.

#### **V. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Сотрудники учебного управления имеют право:

получать в установленном порядке все необходимые для организации учебной работы документы и материалы;

с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности привлекать научно-педагогических работников в состав комиссий, рабочих групп для проработки вопросов сферы своей деятельности;

знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности учебного управления;

взаимодействовать со всеми подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Учебное управление в соответствии с возложенными на него задачами несет ответственность за выполнение функций, установленных настоящим Положением.

6.3. Обязанности начальника учебного управления, начальников отделов и сотрудников учебного управления определяются должностными инструкциями.

6.2. Начальник учебного управления несет ответственность перед Университетом за некачественную организацию учебного процесса, за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на учебное управление задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники учебного управления несут персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Трудовые отношения работников учебного управления регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

## **VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7. Изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета и утверждаются приказом ректора.