

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава  
России  
протокол № 4 от 14 МАР 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
от 17 МАР 2017 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России  
№ 17 - 139/2

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Музей РостГМУ (далее – Музей) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ростовский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Возглавляет Музей его заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о музее высшего учебного заведения;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;

1.4. Настоящее Положение принимается на ученом Совете и утверждается приказом ректора.

## 2. Основные задачи

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности университета со времени основания до настоящего времени, о его ученых, руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие медицинской науки.

2.2. Учебно-воспитательная работа:

- проведение экскурсий в музее для студентов и сотрудников Университета;
- профориентационная работа.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- научное описание вещественных, документальных, видео-аудио и фотоматериалов;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- подготовка докладов и рефератов, осуществление руководства научно-исследовательскими работами по истории университета, истории здравоохранения Дона;
  - участие в подготовке изданий по истории Университета;
  - участие в научно-практических межкафедральных конференциях, олимпиадах;
- 2.5. Работа с выпускниками и ветеранами Университета:
- организация встреч ветеранов Великой Отечественной войны и труда со студентами;
  - фото- и видеосъемка ветеранов и выпускников Вуза прошлых лет;
- 2.6. Научно-просветительская работа:
- организация выставок по университетской тематике;
  - проведение дней истории кафедр РостГМУ

### **3. Функции музея**

- 3.1 Планирование массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, поисковой деятельности.
- 3.2. Координация процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку.
- 3.3. Создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности РостГМУ музейными средствами и методами.
- 3.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе поисковой и творческой работы.
- 3.5. Установление служебных взаимодействий с:
- Областным музеем краеведения Ростовской области;
  - музеем «Русско-армянской дружбы» г.Ростова-на-Дону;
  - музеем истории Южного военного округа.
- 3.6. Установление служебных взаимоотношений с подразделениями университета по организации воспитательной работы:
- факультетами;
  - общеуниверситетскими кафедрами;
  - отделом по социальным вопросам и воспитательной работе;
  - Советом ветеранов вуза;
  - библиотекой;
  - Советом обучающихся.

#### 4.Права Музея

4.1.Заведующий Музеем имеет право:

- представлять на рассмотрение проректора по социальным вопросам и воспитательной работе предложения по вопросам деятельности музея;
- получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства вуза содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 5. Ответственность

5.1. Заведующий Музеем несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное и своевременное выполнение заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Зав. музеем



Т.В. Краевская