

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № 14 от 13.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 22.12.2016 г. № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ,
ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ 16 - 644/2

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов (далее – Факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России (далее – Университет), осуществляющим образовательную и воспитательную деятельность в сфере высшего и послевузовского профессионального образования для иностранных граждан

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.3. Факультет непосредственно подчиняется проректору по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству и ректору Университета.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ действующим Законодательством Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ действующими нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- ✓ нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- ✓ уставом Университета;
- ✓ коллективным договором;
- ✓ правилами внутреннего распорядка Университета;
- ✓ приказами ректора;
- ✓ распоряжениями, указаниями проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству;
- ✓ распоряжениями, указаниями декана Факультета и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- ✓ настоящим положением.

1.5. Положение принимается на заседании ученого Совета и утверждается приказом ректора. Все изменения и дополнения в «Положение о факультете по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России» вносятся решением ученого Совета и утверждаются приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ

2.1. Подготовка квалифицированных специалистов из числа иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию из стран СНГ и дальнего зарубежья по направлениям Департамента международного сотрудничества Министерства образования и науки Российской Федерации за счет средств федерального бюджета РФ в пределах контрольных цифр, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с заключенными межгосударственными соглашениями или по прямым связям с зарубежными организациями на контрактной основе за счет средств направляющей стороны, а также по индивидуальным договорам, предусматривающим оплату стоимости обучения.

2.3. Проведение воспитательной работы с иностранными студентами, интернами, ординаторами и аспирантами.

2.4. Проведение культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий, организованных для иностранных студентов, интернов, ординаторов и аспирантов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ

3.1. Планирование, организация и контроль всех форм учебной и воспитательной работы с иностранными студентами, интернами, ординаторами и аспирантами.

3.2. Руководство учебной, методической и воспитательной работой с иностранными учащимися.

3.3. Выполнение в полном объеме основных образовательных программ по специальностям (направлениям), закрепленных за Факультетом по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов.

3.4. Своевременное оформление документов для зачисления и отчисления иностранных студентов, интернов, ординаторов и аспирантов.

3.5. Осуществление контроля за проведением всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации иностранных студентов, интернов, ординаторов и аспирантов.

3.6. Учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и посещаемости учебных занятий иностранными студентами, интернами, ординаторами и аспирантами.

3.7. Обеспечение своевременного представления студентами, интернами, ординаторами и аспирантами необходимых документов для постановки на миграционный учет.

3.8. Обеспечение проведения мероприятий по медицинскому обследованию иностранных студентов, интернов, ординаторов и аспирантов при их прибытии на учёбу и после каникул, предоставление необходимой информации в органы и учреждения здравоохранения, сотрудничество с ними в осуществлении их законных полномочий.

3.9. Проведение работы с письмами и заявлениями иностранных студентов, интернов, ординаторов и аспирантов по вопросам учебы и быта.

3.10. Координация работы деканата по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов с другими подразделениями Университета.

3.11. Осуществление связи с выпускниками Факультета.

3.12. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ

4.1. Структура и численность сотрудников Факультета утверждается ректором исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству и по согласованию с планово-финансовым управлением и отделом кадров Университета.

4.2. Факультет имеет в своем составе следующие подразделения:

1. Деканат.

2. Отдел виз и регистрации.

3. Кафедра русского языка и культуры русской речи.

4.3. Непосредственное управление Факультетом осуществляется деканатом Факультета во главе с деканом, избираемым ученым советом Университета.

4.4. Старшие методисты деканата Факультета назначаются приказом ректора по представлению проректора по обучению иностранных граждан и международному сотрудничеству из числа лиц, имеющих опыт учебной и воспитательной работы с иностранными учащимися.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ

5.1. Факультет по обучению иностранных студентов, ординаторов и аспирантов имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Факультета по вопросам учебной, воспитательной, научно-методической работы; о результатах проверок докладывать руководству;
- возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных требований;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников факультета;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов учебной, научно-методической, воспитательной работы Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА ПО ОБУЧЕНИЮ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ

6.1. Деятельность Факультета осуществляется на основе персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений декана.

6.2. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Факультет функций и задач;
- организацию работы Факультета, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений ректора Университета, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Факультете, исполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Факультета правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, пожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Факультета;
- готовность Факультета к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.3. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.