

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
протокол № 4 от 19 МАЙ 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РостГМУ  
Минздрава России  
от 21 МАЙ 2020 № 246

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО  
РостГМУ Минздрава России

2020 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – порядок, аттестационные испытания) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает требования к проведению государственных аттестационных испытаний по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося(ихся), порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся(имися) на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 № 227;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 02.04.2020 № 239;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации;

постановлением Правительства Ростовской области «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272» от 19.04.2020 № 359;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся(имся) лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Возможность проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – представление

научного доклада) с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Государственный экзамен и представление научного доклада проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося(ихся) и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения видеоконференций устанавливается в соответствии с расписание государственных аттестационных испытаний.

2.4. При проведении государственного экзамена и представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся(еся), проходящий государственную итоговую аттестацию;

контроль используемых обучающимся(имися) материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося(ихся), его(их) диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

возможность использования обучающимся(имися) презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству

оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

осуществление аудио- и(или) видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.5. Оборудование, необходимое для проведения процедуры государственной итоговой аттестации:

устройства с возможностью доступа к сети Интернет, аудио- и видеотрансляции (персональный компьютер, смартфон и т.д.);

доступ к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;

система вывода изображения на видеокамеру;

акустическая система (микрофон).

В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, в том числе системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

2.6. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации обучающимся(имися) и членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется проверка персонального оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

2.7. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося(ихся), проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь, ГЭК). Обучающийся(еся) предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося(ихся) с имеющимися в протоколе(ах) заседания государственной экзаменационной комиссии. Также

визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении(ях), в котором(ых) находится обучающийся(еся), осматривает поверхность стола обучающегося(ихся). Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся(имся) председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или представления научного доклада с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося(ихся), очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Секретарь в процессе ответа обучающегося(ихся) на экзамене выступает в качестве проктора – следит за ходом прохождения аттестационного испытания через веб-камеру и фиксирует нарушения вручную в протоколе(ах) заседания ГЭК.

2.8. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся(еся) называет(ют) номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся(имся) номеру. Подготовка к ответу обучающимся(ихся) на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и комиссии ГЭК.

2.9. Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающийся(еся) подготавливают к демонстрации презентационные материалы. Презентация обучающегося(ихся) осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и комиссии ГЭК. Секретарь вносит в протокол(ы) заседания комиссии ГЭК задаваемые обучающемуся(имся) вопросы.

2.10. В ходе аттестационного испытания обучающемуся(имся) запрещается:

переходить по вкладкам в браузере;

использовать наушники;

пользоваться подсказками третьих лиц и шпаргалками, в том числе в электронном формате.

2.11. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или представление научного доклада на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

2.12. Текст научного доклада и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) с приложением отзыва научного руководителя и рецензии на научный доклад, акта о проверке на объем заимствования (как на научный доклад, так и на НКР), проекта заключения организации и двух рецензий на научный доклад, подготовленных в соответствии с локальными нормативными документами Университета, представляются в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.13. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с «Порядком размещения текстов научных докладов

обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в электронной учебной библиотеке РостГМУ» с использованием дистанционных образовательных технологий.

### III. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ИХСЯ), ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

3.1. Результаты государственного экзамена или представления научного доклада обсуждаются членами ГЭК посредством видеосвязи без присутствия обучающегося. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся(имися) возобновляется, результаты государственного экзамена или представления научного доклада сообщаются обучающемуся.

3.3. Протоколы заседания подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.4. Аудио- и(или) видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в отделе подготовки научных и научно-педагогических кадров управления научной политики и организации научных исследований в течение месяца после завершения процедуры государственной итоговой аттестации согласно учебному плану, и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.



#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий порядок принимается на заседании ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий порядок принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.