

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава
России
протокол № **8** от **28 АВГ 2018**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ **559**

от **18 СЕН 2018**

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся
в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России

№ **18-559**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Уставом Университета;

- Положением о порядке учета нагрузки педагогического работника в ФГБОУ ВО РостГМУ Минздрава России от 28.06.2018, утвержденным приказом ректора № 389 и другими локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

II. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

-в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

-в форме самостоятельной работы обучающихся;

-в иных формах, необходимых при реализации образовательных программ.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебным планом образовательной программы.

2.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых рабочими программами.

2.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся;

- с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых самостоятельно. (Приложение)

III ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.2. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. В Университете предусмотрен перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут, с большим перерывом в 60 минут.

3.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных, практических работ и иных видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. При проведении учебных занятий Университет предусматривает

развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.7. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением учёного совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Расчет объема контактной работы*

Виды работ	Норма времени в часах
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
Проведение практических, семинаров, лабораторных	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.
Элективный курс (дисциплины по выбору обучающихся)	1 час на группу за 1 акад. час.
Самостоятельная работа под руководством педагогического работника	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.
КОНСУЛЬТАЦИИ	
Проведение консультаций перед экзаменами и ГЭК	2 часа на академическую группу
КОНТРОЛЬ	
Прием письменных и устных экзаменов	0,35 часа
	устный экзамен на одного обучающегося
	2 часа письменный экзамен на поток
	0,3 часа на проверку каждой письменной работы (кроме компьютерных тестов)
Прием вступительных экзаменов в ординатуру, аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день
Проверка контрольных, лабораторных работ, рефератов (учебной истории болезни и другой медицинской документации, контрольные работы)	0,15 часа на одну работу, не более 1 часа на обучающегося по кафедре за семестр
Государственная итоговая аттестация выпускников ГИА	0,5 часа на экзаменуемого каждому члену ГИА не более 6 часов в день на одного члена ГИА.
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
Руководство учебной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием аттестации)	2 часа за рабочий день на одну подгруппу
Руководство производственной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием аттестации)	1 час за рабочий день на одну подгруппу
Руководство, консультации по выпускным квалификационным работам:	включая рассредоточенную научно-исследовательскую работу, которая проводится во время теоретического обучения во второй

бакалавра магистра	половине дня 20 часов 35 часов
Рецензирование выпускных квалификационных работ -бакалавра -магистра	2 часа 3 часа
РУКОВОДСТВО	
Руководство кафедрой	не более 50 часов в год на кафедру
Руководство аспирантом, научное консультирование докторанта (в случае закрепления их приказом ректора)	50 часов на одного аспиранта, докторанта 100 часов на одного иностранного аспиранта, докторанта в год
Руководство соискателями, прикрепленными приказом по университету	25 часов на одного соискателя в год
Всего: Общее количество часов контактной работы не более 900	

расчет на 1 обучающегося бакалавриата, магистратуры, специалитета

