



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минздрава России от 22.08.2014 N
470н

"Об утверждении Порядка и сроков
проведения аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителя
образовательной организации, находящейся в
ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации"
(Зарегистрировано в Минюсте России
03.10.2014 N 34240)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.01.2018

Зарегистрировано в Минюсте России 3 октября 2014 г. N 34240

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 августа 2014 г. N 470н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с [частью 4 статьи 51](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок](#) и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 октября 2012 г. N 406н "Об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2012 г., регистрационный N 26129).

Министр
В.И.СКВОРЦОВА

Утверждены
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 22 августа 2014 г. N 470н

**ПОРЯДОК И СРОКИ
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, аттестация, образовательная организация, Министерство), определяет категории лиц, подлежащих аттестации, цели аттестации, процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

Аттестации подлежат кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидат) и руководитель образовательной организации, проработавший в занимаемой должности не менее одного года.

2. Целями аттестации кандидатов и руководителя образовательной организации являются:

- а) объективная оценка знаний кандидатов;
- б) определение соответствия руководителя образовательной организации занимаемой должности;
- в) повышение эффективности работы образовательной организации;
- г) стимулирование профессионального роста руководителя образовательной организации.

3. Для проведения аттестации Министерство:

- а) создает аттестационную комиссию Министерства (далее - Комиссия);
- б) готовит необходимые документы для работы Комиссии.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Порядком.

5. Комиссия действует на общественных началах.

6. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит аттестацию кандидатов, прошедших выдвижение в соответствии с уставом соответствующей образовательной организации;

б) проводит аттестацию руководителя образовательной организации;

в) осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных **справочниках**, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, а также отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации.

9. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией.

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии могут входить представители федеральных органов государственной власти, представители общественных организаций и представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация <1>.

<1> Полномочия данного члена Комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

Председателем Комиссии является Министр здравоохранения Российской Федерации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации.

Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Ответственным секретарем Комиссии является директор Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученый совет образовательной организации.

11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

12. Решения Комиссии об аттестации (неаттестации) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением об аттестации (неаттестации), имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Член Комиссии, претендующий на должность руководителя образовательной организации, в голосовании не участвует.

Выписка из протокола в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в соответствующую образовательную организацию.

III. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации

13. Аттестация кандидатов проводится в один этап (собеседование).

14. Не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в срок, установленный Комиссией, ученый совет образовательной организации представляет в Комиссию на каждого кандидата пакет документов, включающий в себя:

заявление кандидата о проведении аттестации ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку);

справку-представление со сведениями о кандидате ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку);

программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);

выписку из решения ученого совета образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

копию локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру выборов руководителя образовательной организации, заверенную образовательной организацией.

15. Кандидат, в случае его неаттестации, в течение года не допускается к участию в аттестации.

16. В случае принятия Комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата ученый совет образовательной организации представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

IV. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

17. Список руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, а также даты проведения аттестации определяются Комиссией.

Руководитель образовательной организации информируется о проведении аттестации и ее дате не позднее чем через 15 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

18. Аттестация проводится в два этапа (первый этап - рассмотрение письменного отчета руководителя образовательной организации, второй этап - собеседование).

19. Письменный отчет руководителя образовательной организации подготавливается в свободной форме и включает в себя информацию об образовательной, научной, воспитательной работе, организационно-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

20. Письменный отчет руководителя образовательной организации представляется в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения аттестации.

21. Письменный отчет руководителя образовательной организации анализируется членами Комиссии.

Направление отчетов для анализа членам Комиссии осуществляет Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства.

22. В случае неаттестации руководителя образовательной организации Министром здравоохранения Российской Федерации решается вопрос о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с [пунктом 3 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329.

23. Руководитель образовательной организации, в случае его неаттестации, в течение года не допускается к участию в аттестации на должность руководителя образовательной организации.

к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Российской
Федерации, утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от " __ " _____ 2014 г. N __

Рекомендуемый образец

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С **Порядком и сроками** проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в
ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными
приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа
2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание,
блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в
аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации
персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение N 2
к Порядку и срокам проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Российской
Федерации, утвержденным приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от " __ " _____ 2014 г. N __

Рекомендуемый образец

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации
<1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер
соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной,
гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
_____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а
также научно-педагогической деятельности <2> _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта
Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной
организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на
___ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от "___" _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
образовательной организации)
включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета
образовательной организации <3> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен (а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.
